

Comune di Samassi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE E VIGILANZA:

Dott.ssa Luisella Massetti

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI
ED ESPROPRI:

Dott. Ing. Irene Pili

RESPONSABILE AREA FINANZA
PERSONALE E TRIBUTI:

Dott.ssa Patricia Fenu

RESPONSABILE AREA POLITICHE
SOCIALI:

Dott.ssa Loredana Porcu

RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E SERVIZIO TECNOLOGICI Dott. Ing. Marco Efisio Giuseppe Loddo

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 19.11.2023
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 130 del 29/11/2023

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

ESERCIZIO 2022	1
DATI TERRITORIALI	4
ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	42,50
Metri sul livello del mare	41
Densità abitativa per kmq	125
Km strade	59
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **4906** così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2022		4906
Di cui popolazione straniera		160
Descrizione		
Nati nell'anno		15
Deceduti nell'anno		69
Immigrati		59
Emigrati		88
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	165
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	283
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	633
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2478
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1360
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	87
Utenza scolastica	4-13 anni	321
Minori	0-18 anni	619
Giovani	15-25 anni	465

ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Aree (dal 16.09.2019) come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022

(dal 16.09.2019)



L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente, come sopra riportato ha subito nell'ultimo anno un processo di razionalizzazione organizzativa finalizzato a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	21
Totale unità operative in servizio	26

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	46
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	49
Totale Età Media	49

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	52%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	10,95%
Malattia + Altro	3,75%

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, - n. 201/2022 ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 203/2023:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 298/2021 n. 201/2022 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2023 della delibera n. 203/2023 come da attestazione dell'11.9.2023 e con un apprezzabile livello di pubblicazione rilevato.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
 2022-2024**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	ROTAZIONE DEL PERSONALE O MISURE ALTERNATIVE	X		Nel Comune di Samassi, attesa l'organizzazione adottata non ricorrono le condizioni per la rotazione del personale, sono adottate misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo escluso dei processi come riportato nel PICT
2	CODICE DI COMPORTAMENTO	X		Il Comune di Samassi ha approvato il nuovo Codice di Comportamento ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, pubblicato sul sito internet – sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti Generali approvato con delibera di Giunta comunale n. 4 del 21.01.2022 e n. 25 del 29.03.2022.
2	NCONFERIBILITÀ - INCOMPATIBILITÀ - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	X		Le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi da parte del Comune, sono state precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico è stata dichiarata l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento.
4	PATTI DI INTEGRITA'	X		Il Comune di Samassi con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 27.05.2016 ha approvato e quindi adottato il modello di Patto di integrità per l'affidamento di commesse, nello schema proposto e allegato alla deliberazione n. 30/16 del 16.06.2015 dalla Regione Sardegna che prevede appositi clausole da far sottoscrivere agli operatori economici.
5	MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI	X		In sede di monitoraggio sono riportate negli atti amministrativi finali specifiche dichiarazioni in merito al rispetto dell'articolo 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, (atto di determinazione, ordinanze autorizzazioni ect.) da parte delle PO, per la verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e le PO e i dipendenti dell'Ente.
6	FORMAZIONE INTESA COME MISURA PRINCIPALE DI PREVENZIONE	X		La formazione nell'anno 2021 è stata effettuata ancora in misura minore e con modalità a distanza.
7	TRASPARENZA:	X		Vedi Attestazione obblighi di pubblicazione come attestati dal NdV
8	SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO - PANTOUFLAGE	X		Viene inserita formula nei contratti atti pubblici, si prevede di inserire la dichiarazione nei restanti atti finali
9	WHISTLEBLOWING	X		E' presente specifica sezione in Amm.ne Trasparente Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione del Comune anno 2020 http://egov.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/324 AGGIORNAMENTO sezione anno 2021: https://samassi.whistleblowing.it/#/
10	MISURE ULTERIORI E TRASVERSALI • L'informatizzazione e standardizzazione degli atti/procedimenti • Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni comuni a tutti i servizi			L'Ente ha informatizzato e quindi dematerializzata la gestione degli atti amministrativi con standartizzazione del procedimento mediante gestionale "Scrivania Atti".

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 36

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

del 31.03.2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2019 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Samassi risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Samassi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Samassi sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha espletato la sessione di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2022 (Verbale n. 1/2023 .)

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2022-2027** (approvato con delibera di C.C. n. 54 del 07.09.2022). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 59 del 05.10.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 84 del 28.12.2022;
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera G.C. n. 91 del 01.08.2022 e 115 del 12.10.2022. Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 45 del 16/05/2019..

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.samassi.ca.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale. n.32 del 30.03.2022), integrata con deliberazione della G.C. n. 91 del 01.08.2022 e 115 del 12.10.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024;</p> <p>RISULTATO ATTESO</p> <ul style="list-style-type: none">• Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza• Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione• Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento• Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Al fine di contribuire all'obiettivo di performance organizzativa in argomento lo scrivente ha provveduto a dare nell'ambito della propria area di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (D.LGS 33/2013)</i> presidiando tutte le sezioni di competenza del sito Amministrazione Trasparente, responsabilizzando il personale e garantendo attraverso gli uffici la pubblicazione dei dati <p>In data 12.01.2022 veniva pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente la griglia dell'elenco degli obblighi di pubblicazione;</p> <p>Le sezioni (bandi di gara e contratti – Provvedimenti) di Amministrazione Trasparente sono alimentate in tempo reale con i dati, a seguito di pubblicazione in Albo Pretorio, dai gestionali Atti Amministrativi e Contabilità.</p> <p>Le sezioni restanti sono state implementate manualmente all'atto dell'adozione degli atti e provvedimenti sensibilizzando</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE</i> osservando e facendo osservare

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

scrupolosamente il Codice di Comportamento, invitando il personale dell'ufficio a vigilare e segnalare al Responsabile d'Area eventuali anomalie o a provvedervi in maniera riservata tramite la sezione Whistleblowing.

In sede di gara per gli affidamenti superiori a € 5000,00, si è enfatizzata la sottoscrizione del patto di integrità, contenente la dichiarazione del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali da parte del personale delle ditte affidatarie, quale condizione per la partecipazione e per la sottoscrizione del successivo contratto

Lo scrivente ha anche prestato particolare attenzione ai processi mappati nelle aree di rischio di competenza (gestione del territorio – contratti pubblici – controlli), prendendone conoscenza e focalizzando l'attenzione fra quelli a rischio medio (rischio alto non presente) e trattando gli eventi rischiosi, per quanto possibile, con le misure generali e specifiche riportate

In particolare per quanto concerne l'area contratti pubblici si è posta particolare attenzione sulla adeguatezza delle motivazioni nella determina a contrarre, affinché fosse sempre svolta la verifica dei requisiti di partecipazione e il mantenimento degli stessi nelle fasi di liquidazione dei corrispettivi, l'elaborazione delle motivazioni che giustificano l'adeguatezza della progettazione originaria e la rigorosa collocazione dei nuovi interventi nei limiti di legge e regolamento in presenza di varianti in corso di esecuzione del contratto, la verifica sulla corretta esecuzione della prestazione in relazione agli obblighi contrattuali

Nell'ambito dell'area Gestione del Territorio l'attenzione è stata rivolta ai titoli abilitativi (CIL, CILA, SCIA, PERMESSO DI COSTRUIRE) necessari per l'esecuzione di interventi edilizi e a quelli sananti di interventi effettuati in difformità (mancata Cila, mancata SCIA, accertamenti di conformità, condono edilizio) monitorando i tempi dei procedimenti, il rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, la portata delle integrazioni documentali, le motivazioni di rigetto dell'istanza, il calcolo delle sanzioni e dei contributi di costruzione

Nell'area Controlli l'attenzione è stata rivolta alla gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza e dagli istituti scolastici, monitorando il corretto ingresso tramite il protocollo dell'Ente a garanzia della tracciabilità e la loro presa in carico in ordine cronologico per la risoluzione delle criticità

Sulla base dell'analisi svolta lo scrivente non ha ritenuto di dover apportare correttivi o inserire nuove misure di prevenzione del rischio e/o di eliminazione di quelle che si sono rivelate non adeguate per la realtà del Comune di Samassi al PTPCT 2021/2023, sulla base della richiesta avanzata dal Responsabile Anticorruzione in data 12/01/2022.

Pertanto in relazione alla *REVISIONE DELLE MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO CONTENUTE NEL PTPCT*

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><i>DELL'ENTE, IN TERMINI DI MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E DI MISURE GENERALI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</i>, attese nell'ambito della performance organizzativa dalle diverse aree dell'Ente, tenuto presente che lo stesso conta una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti:</p> <ul style="list-style-type: none">- é stato pubblicato avviso reso noto nel sito internet comunale dal 10/01/2022 sino al 21.01.2022 di avvio della procedura aperta per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022/2024,- il Responsabile anticorruzione, in data 12.01.2022, invitava i responsabili di servizio, a segnalare entro il 21 gennaio eventuali modifiche/integrazioni da apportare al PTPCT 2021/2023, in particolare con riguardo all'inserimento di nuove misure di prevenzione del rischio e/o di eliminazione di quelle che si sono rivelate non adeguate per la realtà del Comune di Samassi;- nel termine ultimo assegnato non sono state presentate proposte di modificazione o integrazioni in merito dalla cittadinanza e dalla struttura organizzativa dell'ente;- con atto n. 49 di Giunta comunale del 04.05.2022 si provvedeva a confermare per l'esercizio 2022 il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2021-2023 approvato con deliberazione n. 36 del 31/03/2021 <ul style="list-style-type: none">● <i>PIENA ATTUAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN BASE ALLE LINEE GUIDA ANAC FEBBRAIO 2020. Infatti</i><ul style="list-style-type: none">- In data 29.11.2021 è pervenuta bozza e allegati del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente redatta dal Segretario comunale in conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 per la segnalazione di eventuali modifiche/integrazioni ed effettuare tutte le osservazioni ritenute opportune.- La procedura si è conclusa con l'approvazione preliminare e definitiva con atti di Giunta comunale rispettivamente n. 4 del 21.01.2022 e n. 25 del 29.03.2022.- Successivamente il nuovo Codice di Comportamento è stato allegato agli atti delle procedure di gara sopra € 5.000,00.● <i>PIENA ATTUAZIONE ALLA QUALITA' E CORRETTEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</i> provvedendo a sensibilizzare il personale dell'Area al fine di assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché il soddisfacimento dei requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni, anche
--	--

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>predispone nuovi schemi di atti di impegno e liquidazione in relazione alle fattispecie di acquisti di beni e servizi al di sopra dei 5.000,00 euro e al di sotto, nonché per gli affidamenti di Lavori Pubblici</p> <p>In particolare sono stati curati gli atti nella forma grafica e sotto il profilo della regolarità amministrativa, accertando l'insussistenza di causa di incompatibilità al mantenimento della responsabilità del procedimento, verificando costantemente, anche per gli impegni più piccoli, i requisiti degli operatori economici per le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 80/2016.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza 100% • Avviso consultazione pubblica PTPCT; • n. 1 Scheda questionario monitoraggio rispetto azioni anticorruzione ricomprese nel PTPCT 2021/2023 confermato per il 2022;

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE;</p> <p>VALORE ATTESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta Servizi tramite identità digitale • Percentuale di servizi Full Digital • Percentuale di Utilizzo di fascicoli informatici • Dematerializzazione Procedure • Percentuali di atti adottati con firma digitale
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>I livelli di informatizzazione del Comune di Samassi si possono attestare come raggiunti secondo le indicazioni dell'AGID, sono infatti in esercizio i Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA:</p> <p>PagoPA: https://pagopa.numera.it/public/?i=00518190921</p> <p>SPID per Istanze On line: https://www.comune.samassi.ca.it/samassi/po/po_login.php</p> <p>AppIO: https://io.italia.it/enti/comune-di-samassi/</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>N. servizi online esclusivamente con SPID-TNS-CIE:</i> n. 3 servizi erogati: Accesso ad ANPR – PagoPA – Servizio al cittadino (servizi anagrafici Scheda di famiglia e modelli autocertificazioni demografici/ TARI – IMU attiva ma da implementare)

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- *N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati:*
Vedi sopra per accesso cittadino con SPID e CIE
- *N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese:*
Vedi sopra per accesso cittadino con SPID e CIE

Il percorso di "dematerializzazione documentale" finalizzato al miglioramento organizzativo e alla trasparenza amministrativa nei riguardi di cittadini ed imprese è attualmente integrato nella struttura del Comune col Protocollo informatico – Atti amministrativi – Posta elettronica certificata – Firma digitale sulla base dei seguenti atti:

- Atto n. 3 del 15.01.2021 Determinazione a contrarre per assistenza Software gestionali e hosting-cloud service;
- Atto n. 193 del 20.11.2019 Acquisto servizio Partner Tecnologico PagoPA dalla Numerica Sistemi e Informatica;
- Atto n. 181 del 31.12.2020 Assistenza software, Istanze on-line e Spid triennio 2021 – 2023
- Atto n. 174 del 13.12.2021 determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizio di supporto all'Ufficio per la Transizione digitale;

Nell'ambito della dematerializzazione si fa presente che:

- *La Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni, protocollo e atti amministrativi (Deliberazioni – Determinazioni – Atti di liquidazione – Ordinanze e Decreti) è integralmente ed esclusivamente dematerializzata*

Pertanto la Percentuale di atti adottati con firma digitale, poiché l'intera attività di gestione degli atti dell'ente è interamente dematerializzata (Deliberazioni – Determinazioni – Atti di liquidazione – Ordinanze e Decreti), con sottoscrizione digitale degli stessi, è pari al 100%.

Inoltre la pressoché totale comunicazione in uscita è gestita con posta certificata e sottoscrizione certificata di comunicazioni e provvedimenti.

Per quanto concerne nello specifico l'Area Tecnica EDILIZIA nel 2022 si è provveduto a dematerializzare i procedimenti afferenti ai certificati di destinazione urbanistica e di idoneità alloggiativa nonché la produzione documentale conseguente all'accesso agli atti, così che tutti gli atti, i contratti, le delibere, la documentazione di contabilità, i progetti, gli atti di gara, le stesse gare, i certificati, i provvedimenti unici, etc. sono prodotti e archiviati in formato digitale e sottoscritti digitalmente raggiungendo il **100%** dei documenti informatici conservati digitalmente sul totale dei documenti prodotti

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso pagina web sezione SERVIZI ONLINE https://www.comune.samassi.ca.it/samassi/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20219 • N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti: 100%
-------------------	--

Obiettivo 3.

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p> <p>VALORE ATTESO Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il ciclo di programmazione per l'approvazione del Bilancio finanziario al 31.12.2022, per il triennio 2023-2025, ha preso avvio con l'adozione del Documento Unico di Programmazione DUP con atto di Giunta comunale n. 110 del 28.09.2022 per la successiva approvazione con atto di Consiglio comunale (n. 59 nel 05.10.2023 successivamente aggiornato con atto n. 166 in data 14.12.2022). Nel corso del mese di settembre si sono succeduti incontri e verifiche con le colleghe responsabili e con i componenti la nuova Amministrazione, in carica dal 13.06.2022, per la redazione del DUP sulla base delle linee programmatiche di amministrazione.</p> <p>In previsione della compilazione dello schema di Bilancio, sulla base degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione suddetto, e tenuto conto delle esigenze della programmazione (forniture di beni – esecuzioni di servizi) prevista nel Bilancio pluriennale – annualità 2023 per le necessarie coperture di spesa e accertamenti d'entrata, la Responsabile Servizio Finanziario trasmetteva in data 19.10.2022 comunicazione di invito a presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - previsioni di competenza relativamente alle entrate e spese inerenti ai servizi di propria competenza;

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- delle previsioni di cassa relativamente all'annualità 2023;
- dei crono-programmi di spesa relativi alle opere pubbliche incluse nel piano triennale adottato nonché relativi alle spese correnti finanziate con entrate vincolate.

Nel mese di ottobre è stata avviata con il Servizio finanziario la necessaria collaborazione per la predisposizione dello schema di Bilancio finanziario che ha provveduto inoltre al coordinamento delle attività finalizzate all'istruttoria delle proposte di deliberazione sia della Giunta comunale sia del Consiglio comunale propedeutiche alla redazione dello **schema di bilancio di previsione adottato con atto di Giunta comunale n. 170 del 16.12.2022:** le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 71 del 16.11.2022 “Nuova imposta municipale propria (imu) - determinazione delle aliquote per l'anno 2023”;
- n. 72 DEL 16.11.2022 “*Addizionale comunale Irpef . Conferma per l'anno 2023*”;
- n.73 del 16.11.2022 “*Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il periodo 2023-2025 (art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112 come convertito dalla L.133 del 21.08.2008)*”.

deliberazioni della Giunta comunale :

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 in data 30.11.2022, relativa all'approvazione delle tariffe del Canone unico patrimoniale (ex art. 1, cc. 816-847, L. n. 160/2019) per l'esercizio 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 in data 05.12.2022 , esecutiva ai sensi di legge, di determinazione del costo di costruzione per l'anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 in data 05.12.2022 , esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento del prezzo di cessione delle aree del 1° e del 2° p.e.e.p. da cedere in diritto di proprietà e già cedute in diritto di superficie agli assegnatari - anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 in data 05.12.2022, verifica di aree e fabbricati nel p.e.e.p. e nel p.i.p. e determinazione del relativo prezzo di cessione anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 in data 05.12.2022 , esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle nuove tariffe per la concessione dei loculi cimiteriali, tombe di famiglia e aree cimiteriali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 in data 05.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati i valori medi venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell'imposta municipale propria, per l'esercizio 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 in data 05.12.2022, di determinazione delle indennità di funzione spettanti al sindaco e agli assessori, ai sensi dell'articolo 82 del d.Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 in data 07.12.2022, di destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del d.Lgs. n. 285/1992; - la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 12.12.2022, relativa all'approvazione delle tariffe per la fruizione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio di competenza, nonché alla determinazione dei relativi tassi di copertura dei costi di gestione; - ed inoltre, la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle vigenti disposizioni; <p>Il Bilancio finanziario di previsione è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 84 del 28.12.2022</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 REALIZZATO nei termini; • Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire • Attuazione tempistiche del cronoprogramma: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti: 100% • Partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati: 100%

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E VIGILANZA
Responsabile Dott.ssa Masetti Luisella

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto, sulla base della scheda adottata alla redazione della stessa per i seguenti servizi: Servizio di Ristorazione scolastica; Servizio di Pulizia dei locali comunali; Servizio di Riordino dell'Archivio storico; Servizio di mantenimento, assistenza e cura di cani randagi;
INDICATORI	n. 4 schede controllo sull'esecuzione dei contratti (art. 31, comma 12)
NOTE/COMMENTI	Nel corso del 2022 il monitoraggio da parte della stazione appaltante è stato costante, con verifiche anche giornaliere sul rispetto delle prestazioni previste in contratto.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	DOTARE L'ENTE DI UN PIANO DI VIABILITÀ: A) VERIFICA DELLE AREE DI CIRCOLAZIONE CON SEGNALAZIONE DELLE CRITICITÀ E PROPOSTA DI MODIFICHE DA PRESENTARE ENTRO SETTEMBRE; B) INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INCARICATO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DA PRESENTARE ALLA GIUNTA ENTRO DICEMBRE.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Servizio di Polizia locale ha trasmesso documento ricognitorio delle criticità esistenti nella viabilità, con proposte per modifiche e miglioramenti, unitamente a bozza di atto ricomprende la situazione della regolamentazione viaria. Circa l'incarico a professionista per l'adozione di un Piano viabilità è stato acquisito preventivo dei costi allo stato attuale non ancora finanziato.
INDICATORI	Vedi allegati: Report esiti obiettivi Documento ricognitorio Bozza atto Preventivo professionista
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE - NASCITA PERIODO 1990/1999. VERIFICA DEI REGISTRI E ALLINIAMENTO DEI DATI E ANNOSTAZIONI SUL GESTIONALE
RISULTATO RAGGIUNTO	L'attività è stata correttamente avviata ed, alla data odierna, presenta uno sviluppo conforme alla programmazione prefissata per il completamento entro i tempi previsti.
INDICATORI	Relazione Ufficiali di Stato civile Grecu M. e Floris G. in esito alle attività svolte.
NOTE/COMMENTI	Dal mese di agosto e per tutto il mese di settembre, l'imprevista tornata elettorale delle elezioni politiche 2022 dal mese di agosto ha comportato rallentamenti causa anche l'avvio delle attività del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 ISTAT (obbligatorio per legge).

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE "SOPRA VENTO" ANNUALITÀ 2021, GESTIONE DI N. 4 VOLONTARI.
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	Dal 25 maggio 2022 è in corso presso la Biblioteca comunale il progetto “Sopra vento” in collaborazione con l’Associazione Acque correnti. Il progetto vede coinvolti n. 4 volontari che svolgono servizio in orario antimeridiano e pomeridiano affiancando il servizio bibliotecario con attività di animazione e sostegno scolastico.
INDICATORI	Vedi relazione dell’OLP che ha provveduto alle attività di coordinamento e gestione delle attività dei volontari.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L’ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP: PUBBLICAZIONE DI UN NUOVO BANDO E AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA ENTRO DICEMBRE)
RISULTATO RAGGIUNTO	Il bando per l’aggiornamento della graduatoria è stato pubblicato in data 21.07.2022 con scadenza 5 settembre per i residenti Samassi – 60 gg. residenti aire UE – 90 gg residenti aire extraUE. Si è proceduto all’istruttoria di n. 12 domande per l’ammissione e assegnazione del punteggio. In data 15.12.2022 pubblicata la graduatoria provvisoria n. pubbl. 1947/2022 e inviate le comunicazioni di pubblicazione in data 16.12.2022 prot. n.19662; In data pubblicata la graduatoria definitiva n. pubbl. 784/2023 e inviate le comunicazioni di pubblicazione in data 26.05.2023 prot. n.8163;
INDICATORI	Pervenute n. 12 domande residenti Samassi Pervenuti n. 2 ricorsi Vedi elenco allegati estratti dal fascicolo digitale Alla data odierna risultano da assegnare n. 2 alloggio ai primi aventi diritto nella graduatoria. Si è in attesa di nullaosta all’assegnazione dal parte dei servizi tecnico comunale e A.R.E.A
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	ADOZIONE NUOVE MODALITÀ FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO: AGGIORNAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con la finalità di conoscere la rete associativa che opera a Samassi è stata trasmessa il 20.09.2022 prot. 14573 n. 20 inviti alle Associazioni di volontariato, a seguito dell’entrata in vigore del RUNTS Il Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall’art. 45 del Codice del Terzo settore, che a regime ha sostituito i registri delle APS, delle ODV e l’anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore, attivo dal 23 novembre 2021 invito a al fine di conoscere con dati aggiornati con invito a comunicare, entro la data del 30 novembre 2022, se l’Associazione rispetto al RUNTS:

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<input type="checkbox"/> è iscritta n <input type="checkbox"/> ha in corso l'iscrizione <input type="checkbox"/> non è iscritta ed intende iscriversi <input type="checkbox"/> non intende iscriversi Se l'Associazione non intende iscriversi al RUNTS occorre in ogni caso provvedere a depositare in Comune la documentazione aggiornata con domanda di conferma iscrizione e/o nuova iscrizione.
INDICATORI	Riscontro invito all'iscrizione n.10: <u>Cultura:</u> Banda musicale Lao Silesu – Gruppo folk S. Isidoro – Coro Polifonico – Ass. Badrunfa <u>Sport:</u> Samassi Calcio 2019 – ACLI M. Scano – Janas – tennis Club <u>Volontariato sociale:</u> ACRA S. Geminiano Allegati estratti dal fascicolo digitale

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	PROSEGUO ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI, CON PARTICOLARE RECUPERO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019;
RISULTATO RAGGIUNTO	L'attività è in corso in proseguo con le verifiche operate nell'anno precedente, sono stati trasmessi ulteriori solleciti di pagamento con previsione di iscrizione a ruolo entro l'anno delle somme per cui no è stato accertato il versamento.
INDICATORI	Allegato report di esiti

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	INDIVIDUAZIONE DI UNA MODALITÀ DI GESTIONE PER TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI AL FINE DELLA VALORIZZAZIONE DEGLI STESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	I servizi manutenzione e lavori pubblici ha trasmesso relazione sullo stato di fatto, i lavori effettuati e in corso. E' stata redatta relazione della scrivente che tenuto della relazione tecnica riporta valutazioni e considerazioni in merito alla possibile modalità degli impianti sportivi.
INDICATORI	Allegati Relazione UT Relazione considerazioni

Obiettivo N. 9

TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVO INTERSETTORIALE: RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DELL'AREE PUBBLICHE SU CUI INSTALLARE DEHORS.
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo ha interessato il Servizio di Polizia locale che in collaborazione con il Servizio Attività produttive hanno prodotto bozza di un regolamento specifico per le occupazioni di suolo pubblico per gli esercizi pubblici all'esterno. Sono state effettuate verifiche e proposte sulla bozza di regolamento supportate anche da sopralluoghi nell'aree antistanti i pubblici servizi soggette a richiesta occupazione. Il regolamento effettuato il passaggio in Commissione che ha disposto modifiche ulteriori da proporre al Consiglio comunale è stato approvato in data 29.05.2023.
INDICATORI	In data 22.09.2022 si trasmette bozza regolamento revisionato ai sensi del CdS – In data 28.11.2022 richiesta di nuova verifica della bozza al servizio attività produttive.; Verbale Commissione regolamenti del 26.04.2023.

Unità Organizzativa AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Responsabile Dott.ssa Fenu Patricia

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	In esecuzione al disposto di cui all'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016, il servizio ha provveduto nel realizzare il censimento dei servizi e prestazioni affidate nel corso dell'anno 2018 (servizi di telefoni , energia elettrica e servizi assicurativi), e come per gli esercizi precedenti <u>si ritiene che le tipologie di servizi indicati non possano essere oggetto di controllo mediante utilizzo delle schede proposte.</u>

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione delle modalità di concessione dell'aree pubbliche su cui installare Dehors. Predisporre in collaborazione con gli uffici tecnico e vigilanza una proposta di regolamento con individuazione delle aree, delle tipologie delle strutture e altro, da presentare alla Giunta entro dicembre;
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo è in corso di svolgimento, una bozza di regolamento è stata esaminata da parte del servizio vigilanza e dell'area edilizia privata, per quanto di competenza. Il Regolamento è stato trasmesso all' Area Finanza personale e tributi in data per l'esame di competenza.</p> <p>Si evidenzia la cessazione assegnato l'obiettivo per trasferimento presso altro ente dell'istruttore amministrativo cui era assegnato l'obiettivo.</p> <p>Lo stesso è stato riassegnato ad altro collaboratore a seguito della deliberazione della G.C. n. 115 del 12.10.2022. La bozza del regolamento è stato trasmesso da dal Servizio edilizia privata e servizi tecnologici in data 20/09/2022 (messaggio242914 halley), con annessa planimetria delle aree e immagini delle strutture agli altri Settori coinvolti nell'obiettivo e all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza. L'ufficio Finanziario, pur privo del personale che avrebbe dovuto portare avanti l'obiettivo, attraverso una redistribuzione di carichi di lavoro ha comunque portato avanti l'esame della bozza del regolamento e la verifica della compatibilità dello stesso con il Regolamento che disciplina il CUP</p> <p>In seguito a ulteriori modifiche e aggiustamenti effettuati dagli altri Servizi coinvolti e dall'Amministrazione, il “Regolamento per la concessione di suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto a servizio di esercizi di somministrazione e attività occasionali” è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 29/05/2023.</p>
----------------------------	---

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate tributarie. Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale. Concludere l'attività di accertamento dei tributi locali IMU e TARI per gli anni 2017-2018 entro dicembre
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obbiettivo è in corso di svolgimento. Entro il mese di giugno sono state notificate circa 700 avvisi di accertamento TARI relativi alle annualità 2017 e 2018 (prot. 6344 DEL 28.04.2022 E 6346 del 28.04.2022). Le somme recuperate nel 2022 in relazione alla ed due annualità in esame sono state 40.219,52 oltre ulteriori 8232,20 regolarizzati a seguito del secondo sollecito inviato a seguito degli avvisi di accertamento.</p> <p>Le posizioni Imu non regolari relative alle medesime annualità, sono state notificate entro il mese di dicembre 2022 con prot. 18595 e 18596</p> <p>L'inoltro degli avvisi di accertamento aa mezzo postale è sto curato dal personale in servizio presso l'area, con il supporto anche di personale appartenente altri settori dimostrando ancora una volta l'efficacia del lavoro sinergico dell'intera struttura organizzativa.</p> <p>Si evidenzia la cessazione dal servizio, con decorrenza 14.04.2022, per trasferimento presso la Regione Sardegna di uno degli istruttori amministrativo cui era assegnato l'obiettivo che pertanto è rimasto in carico ad un unico collaboratore.</p>

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Attivare le procedure di alienazione o permuta dei beni individuati nel piano delle alienazioni, immediatamente alienabili. Predisposizione degli atti entro il 31 dicembre; RINVIATO
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per procedere all'alienazione è necessaria una perizia di valutazione degli immobili da alienare al fine di poterne determinare la base d'asta. In data 31.05.2022 è stata richiesta l'integrazione dell'obiettivo con il coinvolgimento dell'area edilizia privata, urbanistica e servizi tecnologici al fine di disporre una valutazione e stima dei terreni secondo principi di efficienza ed economicità. Il presente obiettivo è stato aggiornato con Del. Della G.C.91 del 01.08.2022 .</p> <p>Con variazione al Bilancio adottata dal G.C. n. 105 del 19.05.2022 sono state finanziate le somme per la perizia da parte dell'Agenzia delle Entrate , la quale prevede tempi di risposta entro i 120 giorni.</p> <p>Con la deliberazione della G.C. 115 del 12.10.2023 è stato disposto il rinvio dell'obiettivo in quanto collegato alla fase della valutazione da parte dell'Area Tecnica in attesa di convenzione con l'agenzia delle entrate per la perizia di stima.</p>
----------------------------	--

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione delle procedure concorsuali per copertura dei posti previsti nel Piano di Fabbisogno con adeguamento della regolamentazione. Presentare proposta di nuovo regolamento sulla gestione dei concorsi</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Premesso che nel corso dell'esercizio 2022, oltre ai posti già vacanti presso l'area sociale e amministrazione generale sono venute a cessare 2 figure professionali cat C presso l'area finanza Personale e Tributi, di cui una assegnata all'area tributi, cessata il 14.04.2022 e una assegnata all'area attività produttive, cessata il 30.05.2023.</p> <p>Nella relazione intermedia era stato evidenziato come, alla luce delle modifiche introdotte del piano dei fabbisogni del personale, le procedure concorsuali non dovessero essere svolte nell'esercizio corrente, essendo in corso le procedure di scorrimento delle graduatorie di altri enti. Si chiese la rimodulazione dell'obiettivo che poi di fatto non è stata apportata.</p> <p>Ad ogni modo l'ufficio personale ha portato avanti tutte le procedure , sulla base di quanto disposto dal piano del fabbisogno del personale di cui alle deliberazioni: G.C. 30 DEL 21.03.2022</p> <p>PROGRAMMA ASSUNZIONALE TRIENNIO 2022-2024</p> <p><u>ANNO 2022</u> – rapporti a tempo indeterminato</p> <p>1 D Istruttore Direttivo Tecnico FULL TIME concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria</p> <p>3 C Istruttore Amministrativo-contabile FULL TIME utilizzo graduatorie di altri enti o concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria</p> <p>1 C Istruttore Tecnico FULL TIME progressione verticale di cui al novellato art. 52 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 (procedura riservata al personale interno)</p> <p>1 C Istruttore Amministrativo-contabile PART TIME (30ore) utilizzo graduatorie di altri enti o concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria</p> <p>1 B Esecutore Messo trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo</p> <p>ANNO 2022 – rapporti a tempo determinato - NESSUNA PREVISIONE</p> <p><u>ANNUALITA' 2023 e 2024</u> – nessuna previsione</p> <p><u>G.C. 63 DEL 23.05.2022 con cui si è stabilito:</u></p>

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>PROGRAMMA ASSUNZIONI 2022-2024 ANNO 2022 – rapporti a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">♣ N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat D FULL TIME tramite concorso pubblico previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria – RINVIO AL 2024♣ N. 3 Istruttori profilo Amministrativo e/o contabile cat C FULL TIME concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria – CONFERMA♣ N. 1 Istruttore Tecnico cat C FULL TIME mediante progressione verticale di cui al novellato art. 52 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 (procedura riservata al personale interno) - CONFERMA♣ N.1 Istruttore Amministrativo e/o contabile cat C PART TIME (30ore) concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria - CONFERMA♣ N. 1 esecutore amministrativo cat B Trasformazione da PTime a tempo pieno personale in servizio di ruolo – CONFERMA (GIÀ ESEGUITO) ANNUALITA' 2023 – nessuna previsione <p>ANNUALITA' 2024 ♣ N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat D FULL TIME tramite concorso pubblico previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria;</p> <p><u>G.C. 111 DEL 03.10.2022 con cui si è previsto:</u></p> <p>Programma assunzioni 2022-2024 ANNO 2022 – rapporti a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">♣ N. 2 Istruttori Amministrativi - cat C – tempo pieno – assunzione mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o elenchi di idonei ex art. 3 bis D.L. 80/2021 o concorso pubblico e previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (mobilità già esperita con nota prot. 4443 del 23.03.2022);♣ N. 1 Istruttore Tecnico - cat C - tempo pieno – mediante utilizzo graduatorie di altri enti o elenchi di idonei ex art. 3 bis D.L. 80/2021 o concorso pubblico e previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria♣ N. 1 Istruttore Tecnico - cat C - tempo pieno – mediante progressione verticale di cui al novellato art. 52 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 (procedura riservata al personale interno)♣ N.1 Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile - cat C - part time (30ore) – mediante utilizzo graduatorie di altri enti o elenchi di idonei ex art. 3 bis D.L. 80/2021 o concorso pubblico e previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (mobilità già esperita con nota prot. 4443 del 23.03.2022);♣ N. 1 esecutore amministrativo cat B - trasformazione da part-time a tempo pieno personale in servizio di ruolo (PROCEDURA CONCLUSA) <p>ANNO 2022 – rapporti a tempo determinato</p> <ul style="list-style-type: none">♣ N. 1 Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile cat C – attivazione contratto ex art. 1, c. 557 L. 311/2004; (PROCEDURA CONCLUSA) ♣N. 1 Istruttori Amministrativo o Amministrativo Contabile cat C – attivazione contratti ex art. 1, c. 557 L. 311/2004; ♣ N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat D – proroga attuale contratto ex art. 110, c. 1 TUEL fino al 28 febbraio 2024; (PROCEDURA CONCLUSA) <p>ANNUALITA' 2023 – nessuna previsione</p>
--

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>ANNUALITA' 2024</p> <p>N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat D - tempo pieno - mediante utilizzo graduatorie di altri enti o concorso pubblico e previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria</p> <p>Alla luce di quanto sopra agli uffici sono stati impegnati nello svolgimento delle procedure di scorrimento delle graduatorie e le altre procedure come da ultimo disposto con la deliberazione della G.C. 110 del 03.10.2023 che ha portato ai seguenti esiti:</p> <p>Determinazione Area FPT n. 38 del 23.03.2022 con la quale è stata avviata la procedura di ricerca di graduatorie presso altri enti, con approvazione del relativo avviso; Al termine della procedura la stessa si è conclusa con esito negativo in quanto le graduatorie presentate non disponevano di soggetti idonei disposti ad accettare l'assunzione.</p> <p>Determinazione Area FPT n. 40 del 31.03.2022 Trasformazione rapporto di lavoro da Ptime a tempo pieno;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 110 del 07.10.2022 con la quale, a seguito di segnalazione di nuove graduatorie è stata avviata una nuova procedura di ricerca presso enti terzi, con approvazione del relativo avviso;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 120 del 27.10.2022 ad esito della procedura di cui sopra si è proceduto stipulazione dell'accordo per all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amm. a tempo pieno mediante utilizzo graduatoria del Comune di Villasimius;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 121 del 27.10.2022 ad esito della procedura di cui sopra si è proceduto stipulazione dell'accordo per all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amm. Part time 30 ore mediante utilizzo graduatoria del Comune di Armungia;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 128 del 15.11.2022 d esito della procedura di cui sopra si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amm. Part time 30 ore mediante utilizzo graduatoria del Comune Villasimius;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 129 del 15.11.2022 d esito della procedura di cui sopra si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amm. Part time 30 ore mediante utilizzo graduatoria del Comune Armungia;</p> <p>E' stato predisposto e approvato "Regolamento speciale per la disciplina delle progressioni verticali", con delibera G.M. n. 180 del 21.12.2022, attuativo dell'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2000 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 133/2021 il quale costituisce appendice al sopradetto "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione"</p> <p>Determinazione Area FPT n. 148 del 22.12.2022 è stata avviata la selezione interna per accesso mediante progressione verticale al posto di istruttore tecnico, cat c - area "edilizia privata-urbanistica-servizi tecnologici".</p>
--	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>La procedura si è conclusa con l'approvazione della graduatoria finale con determinazione n. 1 del 09.01.2023 e l successiva assunzione con det. n.6 del 16.01.2023;</p> <p>Determinazione Area FPT n. 155 del 30.12.2022 d esito della procedura di cui sopra si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico a tempo pieno mediante utilizzo graduatoria del Comune Villamassargia;</p> <p>Deliberazione 151 del 19.12.2022 è stata disposta, su richiesta del dipendente interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modifica del profilo professionale, da Istruttore Tecnico a Istruttore Amministrativo, senza incremento della dotazione organica dell'Ente; - di assegnare il Dipendente all'area Finanza Personale e Tributi - Decorrenza dal 27.12.2022;
INDICATORI	<p>Alla luce degli aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni del personale, le procedure concorsuali non verranno svolte nell' esercizio in corso, dovendo provvedere in via preventiva allo scorrimento delle graduatorie di altri enti.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Per concludere, al di là dello specifico obiettivo, sono state attivate e concluse tutte le procedure assunzioni previste nel Piano dei Fabbisogni del Personal come da ultimo aggiornato con la deliberazione della g.c 111 del 03..10.2022.</p> <p>Inoltre con delibera G.M. n. 180 del 21.12.2022, attuativo dell'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2000 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 133/2021 il quale costituisce appendice al sopradetto "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" e pertanto l'</p>

Unità Organizzativa AREA POLITICHE SOCIALI

Responsabile Dott.ssa Porcu Loredana

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni sopra i € 5000. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.</p>
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il servizio ha provveduto a effettuare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 c. 12 del D.lgs 50/2016 quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il censimento dei servizi e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle singole prestazioni, servizi e interventi affidati di importo superiore ai € 5000,00; - valutazione e definizione delle modalità di controllo da effettuare per ogni servizio affidato; - studio e valutazione di singole schede per ogni affidamento sulle quali sono state indicate le modalità e i controlli da effettuare. <p>Il servizio ha garantito un continuo monitoraggio e controllo sulle prestazioni richieste anche attraverso le verifiche dirette sui servizi offerti alle famiglie e ai cittadini.</p> <p>Tra i monitoraggi effettuati dal Responsabile sono stati considerati principalmente i controlli periodici che si fanno in corrispondenza delle valutazioni del DEC e delle relative certificazioni inerenti stati di avanzamento e i certificati di pagamento dei servizi erogati.</p> <p>Si vedano in dettaglio le schede prodotte.</p> <p>In ogni scheda è stato indicato lo stato del monitoraggio</p>
INDICATORI	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo pienamente raggiunto

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Programmazione, gestione e monitoraggio di tutte le misure relative alle estreme povertà, garantire l'erogazione delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reis b. Misure art. 53 DL 73/2021 Buoni spesa c. interventi contrasto alla pandemia COVID 19
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il servizio ha provveduto alle fasi di programmazione, avvio, gestione, monitoraggio e verifica di tutte le misure di contrasto alla povertà in esecuzione degli indirizzi nazionali, regionali e comunali.</p> <p>L'attivazione e la gestione di queste misure ha comportato e comporta tutt'oggi lo studio della normativa di riferimento, la formazione continua specifica, la predisposizione di atti tecnici e amministrativi, il raccordo interistituzionale e il lavoro di valutazione professionale con le famiglie di riferimento</p> <p>Si allega il report relativo a ciascuna delle misure avviate.</p>
INDICATORI	Predisposizione atti amministrativi e tecnici necessari all'avvio delle misure Avvio e gestione di interventi, azioni, documenti e atti amministrativi, tecnici e professionali e programmi personalizzati finalizzati alla gestione degli interventi definiti.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo pienamente raggiunto

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Indagine delle esigenze delle famiglie al fine di verificare l'opportunità dell'avvio di un servizio di pre e post accoglienza nelle scuole primaria e scuola infanzia. Presentare proposta alla Giunta con indicazione del risultato dell'indagine e dello studio di fattibilità con analisi dei costi entro il 15.12.</p>
------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con riferimento all'obiettivo assegnato, il servizio sociale ha provveduto a effettuare uno studio di fattibilità su ipotesi di programmazione tecnico organizzativa rispondenti al contesto territoriale di riferimento e ai dati di indagine socio economica reperiti. Sono stati realizzati incontri di confronto e valutazione con la Sindaca, l'Assessore alle Politiche Sociali e con i referenti dell'Istituto Comprensivo di Serramanna – Sede di Samassi (dirigente, insegnanti referenti per la Scuola dell'Infanzia e Primaria) per comprendere la fattibilità delle proposte operative e organizzative da presentare alle famiglie e le modalità di collaborazione per l'informazione alle stesse. Sono stati prodotti i seguenti atti amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 118 Del 24-10-22 " ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI. • DETERMINAZIONE AREA POLITICHE SOCIALI n. 97 Del 02-11-22 "PROGETTO SPERIMENTALE "SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA" APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA"; • DETERMINAZIONE AREA POLITICHE SOCIALI n. 120/22 "PROGETTO SPERIMENTALE "SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA ESITO ISTRUTTORIA" <p>Il servizio ha condiviso e realizzato con i referenti scolastici tutta la fase di informazione e sensibilizzazione alle famiglie con predisposizione e trasmissione alle stesse di una lettera informativa e relativa modulistica predisposta per l'inoltro delle istanze.</p> <p>L'offerta presentata alle famiglie prevedeva un servizio volto a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie in favore dei genitori che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura e conclusione dell'attività scolastica dei figli frequentanti la scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Serramanna – sedi di Samassi. Garantiva l'accoglienza, la vigilanza e l'intrattenimento degli alunni in orario antecedente e successivo all'orario di inizio e fine delle lezioni scolastiche, durante il quale gli alunni avrebbero trascorrere il tempo in un ambiente accogliente, all'interno della scuola, ed essere impegnati in attività educative e ludico-ricreative.</p> <p>Nello specifico, la proposta alle famiglie prevedeva quanto segue:</p> <p>SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (UN'ORA PRIMA DELL'ORARIO DI INGRESSO A SCUOLA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria previa acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune di almeno n.8 iscritti per ciascuna scuola; • giorni previsti dal calendario scolastico: dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle ore 7:00 alle ore 8:00 per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria e, in caso di eventuali e successive variazioni un'ora prima dell'orario di ingresso a scuola; <p>IL SERVIZIO DI POST-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (UN'ORA DOPO L'ORARIO DI USCITA DA SCUOLA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso la Scuola dell' Infanzia (solo il Sabato) e la Scuola Primaria (dal Lunedì al Sabato) previa acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune di almeno n.8 iscritti per ciascuna scuola;
------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Il servizio attivo nei giorni previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle ore 13.30 alle ore 14.30 (dal Lunedì al Venerdì) e dalle ore 12.30 alle 13.30 (il Sabato) presso la Scuola Primaria e, il Sabato dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. In caso di variazioni nell'ora successiva a quella stabilita per l'uscita da scuola.</p> <p>Qualora nel corso dell'anno scolastico il numero dei bambini iscritti al servizio regolarmente attivato, si fosse ridotto a un numero inferiore a 8 iscritti, sarebbe stata facoltà dell'Amministrazione Comunale, con preavviso di 30 giorni pubblicato sul sito del Comune, sospendere il servizio.</p> <p>QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO</p> <p>E' prevista la compartecipazione al costo del servizio per le famiglie richiedenti per ciascun minore, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 15,00 mensili – quota fissa per il solo servizio pre accoglienza o solo post accoglienza presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria con riduzione del 50% per il mese di Giugno;• € 20,00 mensili – quota fissa per il servizio pre accoglienza + post accoglienza con riduzione del 50% per il mese di Giugno. (richiesta di entrambi i servizi Scuola Primaria e Infanzia)• € 5,00 mensili – quota fissa per il solo servizio post accoglienza presso la Scuola dell'Infanzia (solo il Sabato) con riduzione del 50% per il mese di Giugno. <p>L'attivazione del Servizio era stato previsto all'interno della programmazione operativa dei servizi educativi per i minori e le famiglie a gestione distrettuale con un costo complessivo ipotetico per n. 8 alunni per la Scuola dell'Infanzia e n. 8 alunni alla Scuola Primaria di € 15.763,92 da proporzionare in caso di un numero maggiore di iscritti.</p> <p>Il servizio avrebbe avuto decorrenza dal mese di Gennaio 2023 fino a conclusione dell'anno scolastico.</p> <p>Il servizio non è stato attivato in quanto entro la data di scadenza prevista dal bando (22.11.2022) sono pervenute solo n. 2 istanze.</p> <p>Gli esiti delle valutazioni dell'istruttoria sono stati condivisi con la Giunta Comunale e relazionati con i medesimi contenuti sopra esposti il 15.12.2022 con comunicazione intra.halley</p>

Unità Organizzativa AREA LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

Responsabile Ing. Irene Pili

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016:
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono stati monitorati tutti gli affidamenti sopra l'importo dei 5000 euro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sono state decise le modalità in funzione dei tipi di controlli da effettuare. 2. Si sono disposte le singole schede per ogni affidamento sulle quali sono state indicate le modalità e i controlli da effettuare. 3. E' stata consegnata ogni scheda al dipendente Lilliu, per le prestazioni di sua competenza. 4. Per ciascun affidamento per cui lui fosse RUP il dipendente ha documentato quali controlli ha effettuato. <p>Per i monitoraggi effettuati dal Responsabile sono stati considerati principalmente i controlli periodici che si fanno in corrispondenza dell'erogazione dei SAL, al fine di approvarne il pagamento, alla presentazione della contabilità finale al fine di approvarla, in alcuni casi è stata considerata la verifica e la validazione del progetto (qualora trattasi di servizio di ingegneria e architettura).</p> <p>Per gli interventi maggiori quali Auditorium e Ampliamento Cimitero, sono state effettuate visite in cantiere periodiche con cadenza settimanale, mensilmente con la compresenza della direzione lavori e del collaudatore (ove nominato).</p> <p>Si vedano in dettaglio le schede prodotte.</p> <p>In ogni scheda è stato indicato lo stato del monitoraggio (es. fine lavori, lavori da appaltare...). Pertanto nella presente relazione, che viene intesa come relazione conclusiva, si rimanda alla scheda di ogni intervento per lo stato di attuazione del monitoraggio.</p> <p>Obiettivo concluso.</p>
INDICATORI	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Studio di un sistema di smaltimento acque urbane al fine di garantire la sicurezza del paese:
RISULTATO RAGGIUNTO	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione e affidamento al professionista con determinazione Area Lavori Pubblici ed Espropri n. 48 del 10/08/2022. • Mappatura stato di fatto effettuata a settembre 2022. • Approvazione studio FASE 1 con deliberazione Giunta Comunale n. 164 del 14/12/2022; • Consegna FASE 2 (stima economica delle ipotesi di FASE 1) dello studio con prot. 7 e 8 del 02/01/2023, consegna del 30.12.2022; <p>Obiettivo Concluso.</p>
INDICATORI	<p>Ricognizione e mappatura dello stato di fatto e redazione dello studio da parte di un professionista.</p> <p>Incarico professionista entro agosto 2022</p> <p>Mappatura stato di fatto entro ottobre 2022</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Consegna dello studio da parte del professionista entro il 31.12.2022.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Bandi PNNR: creazione delle condizioni per la partecipazione ai bandi con attività di verifica preliminare della fattibilità degli stessi e predisposizione della documentazione per la partecipazione. Report finale con indicazione dei bandi individuati;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La scheda è stata creata entro Aprile 2022, è stata anche inviata al segretario Comunale in data mar 12 apr, ore 12:42 dopo averla condivisa con il sindaco Dott. Pusceddu.</p> <p>Si è condiviso con l'amministrazione il contenuto di ogni bando che riguardasse i Lavori Pubblici nei Comuni, in particolare i requisiti di ammissione richiesti. Per tutti i bandi PNRR venivano richiesti particolari documenti sugli edifici, non posseduti dal comune di Samassi.</p> <p>Si trattava in genere di documenti sugli immobili quali relazione di vulnerabilità sismica, agibilità... certificati obbligatori per accedere al finanziamento, la cui redazione non era fattibile nelle tempistiche per la richiesta di finanziamento. Tali criticità sono state analizzate e condivise con l'amministrazione volta per volta.</p> <p>BANDI LLPP ANALIZZATI 5/BANDI TOTALI 5 =1</p>
INDICATORI	<p>Creazione Scheda per Report finale entro Aprile 2022</p> <p>Bandi LLPP analizzati/Bandi totali su LLPP >= 1</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Variante al PDF propedeutica al PIP e piano attuativo PIP Cungiau Sa Gora
RISULTATO RAGGIUNTO	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione gruppo di lavoro con determinazione Area Edilizia privata, urbanistica e Manutenzioni n. 89 del 13/07/2022. - Incarico al professionista per assoggettabilità a VAS e Variante al PDF e redazione PIP con determinazione Area Edilizia privata, urbanistica e Manutenzioni n. 118 del 27/09/2022; - Studio archeologico non serve in questa fase ma con il progetto definitivo del PIP (opera pubblica). <p>Con relazione intermedia si era fatto presente, in maniera condivisa con il responsabile dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica e manutenzioni, che il raggiungimento dell'obiettivo fosse condizionato dalle tempistiche del professionista incaricato e pertanto non è dipendente unicamente dall'operato di quest'Area e dell'area Edilizia.</p> <p>Nella suddetta relazione intermedia si è proposto di eliminare le date di scadenza intermedie e lasciare quella globale al 31/12/2022. Nonostante le difficoltà sopra riportate, tratte dal report relazione intermedia,</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - si è adottata la Variante al PDF non sostanziale con D.C. n. 85 del 28/12/2022 e adottato il PIP con D.C. n. 86 del 28/12/2022. - Avvio VAS con Prot. N. 20264 del 30/12/2022 per il PDF - Avvio VAS con Prot. n. 20282 del 30/12/2022 per il PIP. Obiettivo Concluso.
INDICATORI	Adempimenti urbanistici necessari e propedeutici alla realizzazione delle opere di urbanizzazione nel PIP Cungiau Sa Gora (attuabile con finanziamento regionale) in collaborazione con l'Area Edilizia privata, urbanistica e Manutenzioni. <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione gruppo di lavoro entro 31.07.2022 - Incarico al professionista per assoggettabilità a VAS entro 28/09/2022 - Adozione variante non sostanziale al PDF in consiglio comunale entro il 25/11/2022 - Inoltro in regione variante non sostanziale entro il 31/11/2022 - Conferenza con pianificazione avvio entro il 15/12/2022

Unità Organizzativa AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SERVIZI

TECNOLOGICI

Responsabile Ing. Marco Efsio Giuseppe Loddo

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	<p>GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016:</p> <p>RISULTATO ATTESO Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio;</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Attività dell'Area è principalmente orientata alla Gestione dello Sportello comunale SUAPE e dei Servizi in materia di Edilizia Privata e controllo Urbanistico Edilizio nonché alla organizzazione, gestione e manutenzione dei Beni afferenti al Patrimonio Comunale.</p> <p>Durante l'anno ci sono stati anche affidati, in corsa, la programmazione, progettazione e realizzazione di qualche intervento legato ai Lavori Pubblici.</p> <p>In particolare nell'ambito della gestione del patrimonio Comunale e della realizzazione delle opere pubbliche si è fatto ricorso in maniera</p>

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>preponderante all'acquisizione di servizi, beni e lavori mediante procedura d'appalto, a cui è seguito l'avvio del servizio, fornitura e Lavori e la verifica puntuale della rispondenza delle prestazioni eseguite ai documenti contrattuali, monitorando tutti gli affidamenti, sia sopra l'importo dei 5000 euro che sotto.</p> <p>Gli affidamenti per l'acquisizione di beni, servizi e Lavori nel corso del 2022 sono stati ben 157</p> <p>Le verifiche effettuate da parte del personale incardinato nell'Area sugli affidamenti per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori, hanno consentito di GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016</p> <p>Si è proceduto dapprima, in relazione alle risorse umane a disposizione, a pianificare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della S.A. sull'esecuzione delle prestazioni, programmando anche accessi diretti sul luogo dell'esecuzione sia verifiche a sorpresa, in presenza di servizi durevoli nel tempo e lavori che consentissero tali tipi di iniziative.</p> <p>In linea generale</p> <ul style="list-style-type: none">• nell'ambito delle forniture di beni quali materiali edili, ferramenta, prodotti per la manutenzione del verde, carburante per autotrazione e macchine operatrici e gasolio per impianti di riscaldamento il controllo è stato disposto inizialmente al momento del ritiro/consegna del bene e dei documenti di trasporto da parte del coordinatore degli operai e successivamente è stata disposta la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura• nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti le piccole manutenzioni ordinarie di porte, infissi, tapparelle, opere in ferro, etc., qualora non gestiti tramite gli operai comunali ma esternalizzati, in ragione della limitatezza e della occasionalità dell'intervento si è disposta la verifica della corretta esecuzione della prestazione da parte del coordinatore degli operai per tutti gli interventi lontano dalla sede demandando a personale degli uffici la verifica degli interventi effettuati in sede e nelle vicinanze della stessa, fermo restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura• nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti la manutenzione ordinaria degli Impianti Elettrici, Termici, Elevatori, Illuminazione Pubblica, nonché la manutenzione ordinaria degli Estintori e delle aree Verdi, la verifica sull'esecuzione delle prestazioni è stata disposta con cadenza periodica in relazione alle scadenze contrattuali, fermo
--	--

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura</p> <ul style="list-style-type: none">• nell'ambito dei servizi che prevedono interventi che scaturiscono da segnalazione di guasti da parte della cittadinanza o degli istituti scolastici, l'ufficio si fa carico della gestione dei disservizi segnalando agli operatori affidatari della manutenzione la tipologia di intervento e provvedendo alla verifica dell'esecuzione della prestazione alla scadenza dei tempi contrattuali di intervento• nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti la manutenzione straordinaria degli Impianti Elettrici, Termici, Elevatori, Illuminazione Pubblica, la verifica sull'esecuzione delle prestazioni da parte di personale dell'Ufficio tecnico è stata disposta sia in corso di esecuzione, qualora detti interventi abbiano una durata maggiore di una settimana, che a lavori conclusi, fermo restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura.• nell'ambito dell'esecuzione dei lavori appaltati (la cui direzione, misura e contabilità è stata assolta direttamente dallo scrivente) è stata effettuata una verifica costante e frequente sull'esecuzione delle prestazioni nonché i controlli tecnico contabili che si fanno in corrispondenza dell'erogazione dei SAL, al fine di approvarne il pagamento, e della predisposizione del Certificato di Regolare Esecuzione, al fine di approvarne la rata di saldo. <p>In particolare per i servizi appaltati > € 5.000,00 il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del d.lgs 50/2016 è stato pianificato e monitorato mediante apposita scheda elaborata per ciascun intervento riportante le verifiche da effettuare ed effettuate</p> <p>Nel dettaglio i controlli eseguiti a campione e in date non consecutive hanno comportato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Impianti elettrici e illuminazione pubblica: oltre a segnalare le lampade spente si è provveduto a effettuare la verifica durante il servizio di sostituzione delle stesse affinché il servizio venisse eseguito nei tempi indicati nel capitolato e con adeguato rispetto delle norme di sicurezza per la circolazione dei veicoli e delle persone2. Impianti termici: a seguito della richiesta di intervento immediato per interruzione o anomalie nel funzionamento degli impianti negli edifici comunali è stato eseguito il controllo durante la fase di manutenzione/riparazione degli impianti3. Manutenzione del verde: durante il corso dell'anno sono stati effettuati dei controlli a campione sulla rispondenza delle attività da eseguire da parte dell'Operatore Economico affidatario sulla base del
--	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>capitolato del servizio appaltato</p> <p>4. Gestione servizi cimiteriali: durante il corso dell'anno sono stati effettuati controlli e verifiche frequenti sul rispetto degli orari di apertura/chiusura, sulla custodia del cimitero, sulla vigilanza dell'attività edilizia svolta nei loculi e per la realizzazione delle tombe a terra, sui servizi da eseguirsi durante i funerali e la tenuta del registro in dotazione, oltre alla pulizia dell'aria esterna e della sala mortuaria e la garanzia della reperibilità del personale della cooperativa affidataria in tutti i giorni dell'anno h. 24</p> <p>5. Servizio cantiere comunale: per i controlli sul servizio svolto dalla cooperativa affidataria si è proceduto a verificare la presenza delle squadre di lavoratori assunti nei siti di lavoro, il rispetto dell'uso dei dispositivi di protezione individuale e la dotazione delle attrezzature necessarie</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione preventiva - EFFETTUATA • affidamenti monitorati – 100%
NOTE/COMMENTI	Allegate schede monitoraggio per servizi > € 5.000,00

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>URBANISTICA - PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO: DEFINIZIONE STUDIO PRELIMINARE</p> <p>RISULTATO ATTESO Piano particolareggiato del Centro Storico: entro maggio presentazione del documento preliminare in Consiglio Comunale</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stata effettuata da parte dello scrivente la pianificazione delle attività, in accordo col personale del servizio Urbanistica individuato per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo indicato che, a seguito di diverse interlocuzioni con il tecnico incaricato della redazione del Piano Particolareggiato e successivamente alla consegna degli elaborati di piano, ha predisposto la proposta di Consiglio Comunale di presa d'atto dello studio preliminare del PPCS finalizzato alla verifica di assoggettabilità a VAS.</p> <p>Entro il termine assegnato, il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 28 del 27.04.2022 ha preso atto del Piano Particolareggiato del Centro di Antica e Prima Formazione in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale nella sua stesura preliminare</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività e loro monitoraggio per il soddisfacimento degli obiettivi o l'apposizione di eventuali correttivi - ESEGUITO • Predisposizione proposta di Consiglio Comunale di Presa Atto dello studio preliminare del PPCS finalizzato alla verifica di assoggettabilità a VAS – ESEGUITO
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>URBANISTICA - PUC: INDIVIDUAZIONE E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DEL PIANO</p> <p>RISULTATO ATTESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione e costituzione dell'ufficio del Piano entro il 31 dicembre 2022
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stata effettuata la pianificazione delle attività, in accordo col personale del servizio Urbanistica individuato per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo indicato, mettendo in evidenza la necessità di procedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esaminare il fascicolo della situazione pregressa al fine di verificare la possibilità di proseguire con il rapporto in essere con l'Ing. Maurizio Manias, incaricato della redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) con Determinazione n. 95 del 28.04.2011 o dover avviare il procedimento di revoca dell'incarico. • Analizzare i fabbisogni ed individuare le risorse umane e finanziarie necessarie per la costituzione dell'Ufficio del Piano • Procedere all'eventuale variazione di bilancio • Avviare formalmente i procedimenti di affidamento per l'individuazione dei profili professionali necessari alla Costituzione dell'Ufficio di Piano, procedendo a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Definire gli elaborati di gara e le modalità di affidamento (determina a contrattare); ○ Gestire la gara su piattaforma Sardegna CAT

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p style="text-align: center;">o Determinare l'affidamento del servizio entro la data indicata</p> <p>Lo studio del fascicolo della situazione pregressa da parte dello scrivente e del personale individuato, si è concluso con la verifica della possibilità di proseguire con il rapporto ancora in essere con l'Ing. Maurizio Manias.</p> <p>Vista l'intervenuta successione di innovazioni e modificazioni delle regole tecniche che sovrintendono la redazione del PUC e le procedure di approvazione e considerato che la redazione dello strumento di pianificazione generale non era stata ancora effettivamente avviata, si è ritenuto opportuno costituire un nuovo Ufficio di Piano, composto da professionalità interne ed esterne all'Amministrazione che coadiuvassero il tecnico incaricato.</p> <p>E' stata pertanto redatta una relazione tecnico-illustrativa con la quale, sulla base delle diverse valutazioni ed analisi delle risorse finanziarie necessarie e di quelle disponibili, è stata proposta all'Amministrazione la composizione del nuovo Ufficio di Piano, composto oltre che da due figure interne e dal tecnico incaricato, da ulteriori quattro consulenti esperti in materie tecniche specifiche quali, un agronomo, un geologo, un archeologo e un ingegnere/architetto.</p> <p>L'Ufficio di Piano è stato costituito così come proposto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 19.12.2022</p> <p>Dall'analisi effettuata è emerso che non era necessario stanziare ulteriori somme per poter procedere all'individuazione delle figure professionali sopra menzionate, in quanto erano sufficienti quelle già disponibili nel Capitolo di spesa 45317 codice di bilancio 01.06-2.02.01.09.000 del Bilancio triennale 2022-2024 esercizio 2022, già stanziata nella situazione pregressa.</p> <p>Successivamente si è proceduto ad individuare nello specifico i diversi tecnici di supporto al coordinatore del PUC - Ing. Maurizio Manias, attraverso quattro affidamenti diretti, ognuno per importo inferiore a € 40.000, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. come derogato dalla L. 120/2020 art. 1 comma 2 lettera a), con invito rivolto ad un operatore economico, selezionato tra gli iscritti al mercato elettronico nella piattaforma regionale Sardegna CAT.</p> <p>L'Ufficio di Piano è stato definitivamente costituito, entro il termine ultimo assegnato, con l'emanazione dei seguenti atti di aggiudicazione dei diversi servizi di supporto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 183 del 29.12.2022 di affidamento per il supporto in materia agronomica;• - Determinazione n. 184 del 29.12.2022 di affidamento per il supporto in materia geologica;• - Determinazione n. 185 del 29.12.2022 di affidamento per il
--	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>supporto in materia ambientale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 187 del 29.12.2022 di affidamento per il supporto in materia archeologica.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> Pianificazione delle attività e loro monitoraggio per il soddisfacimento degli obiettivi o l'apposizione di eventuali correttivi - ESEGUITO Studio del fascicolo per verifica azzeramento situazione pregressa ed eventuale avvio del procedimento di revoca professionista incaricato - EFFETTUATO Analisi dei fabbisogni e individuazione delle risorse umane e finanziarie dell'Ufficio del Piano - ESEGUITA Variatione di bilancio - NON ESEGUITA PERCHE' NON NECESSARIA Costituzione Ufficio del Piano - EFFETTUATA
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<p>SUAPE - INDIVIDUAZIONE DI UNA MODALITÀ ALTERNATIVA RISPETTO A QUELLA ATTUALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SUAPE</p> <p>RISULTATO ATTESO</p> <ul style="list-style-type: none"> presentazione proposta entro il 31 dicembre
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stata effettuata la pianificazione delle attività, in accordo col personale del Servizio SUAPE individuato per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo indicato, con il quale si è deciso di procedere ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esaminare la qualità del servizio di supporto in essere, svolto dal Consorzio C.I.S.A.; Eeguire un'analisi dei fabbisogni ed individuare le risorse umane e finanziarie necessarie all'attività di supporto dello Sportello SUAPE Individuare una o più soluzioni alternative all'attuale servizio di supporto da proporre all'Amministrazione; Attivare l'attività di supporto scelta dall'Amministrazione. <p>Per quanto concerne il servizio di supporto in essere, svolto dal Consorzio C.I.S.A., è stata eseguita un'analisi delle diverse criticità che lo stesso presenta ed è stata effettuata una stima del costo del servizio sulla base del numero di</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>pratiche pervenute all'Ente nell'annualità 2021 e fino al 31.10.2022</p> <p>Si è poi proceduto ad effettuare un'analisi dei fabbisogni ed individuare le risorse umane e finanziarie per la nuova attività di supporto, individuando quattro diverse soluzioni alternative al supporto attuale, andando ad illustrare all'Amministrazione, in una specifica relazione tecnica, quale tra esse fosse la migliore per l'Ente.</p> <p>Detta migliore soluzione però non era e non è perseguibile direttamente dal Comune di Samassi, in quanto implica l'attivazione dello sportello SUAPE presso l'Unione dei Comuni Terre del Campidano, peraltro ai sensi della L.R. 24/2016, pertanto, potendo il Comune farsi solamente promotore presso l'Unione di detta attivazione, si è chiesto all'Amministrazione di valutare anche le altre tre alternative nelle more dell'attivazione dello sportello presso l'Unione.</p> <p>Le ulteriori soluzioni proposte sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la stipula di una nuova convenzione con il Consorzio CISA di Serramanna, con alcune modifiche rispetto alla convenzione in essere attualmente; • la sostituzione dell'attuale prestatore del servizio con altro da individuare sempre all'esterno dell'ente tramite apposito affidamento di servizi; • l'assunzione, da parte del Comune di Samassi, di un Istruttore Tecnico Cat. C a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al servizio SUAPE in sostituzione al supporto attuale. <p>Con la Deliberazione Giunta Comunale n. 178 del 21.12.2022, secondo quanto illustrato dall'ufficio nella relazione di cui sopra, l'Amministrazione ha preso atto della necessità di dover provvedere in merito all'individuazione di una soluzione alternativa all'attuale supporto SUAPE che porti ad un suo miglioramento in termini di efficienza dell'azione amministrativa e di proseguire, nelle more dell'istituzione del SUAPE presso l'Unione dei Comuni Terre del Campidano, così come disposto dalla Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, la gestione del SUAPE comunale con il supporto del consorzio CISA alle condizioni della Convenzione n. 53/2017 stipulata.</p>
<p>INDICATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività e loro monitoraggio per il soddisfacimento degli obiettivi o l'apposizione di eventuali correttivi - ESEGUITA • Analisi dei fabbisogni e Individiazione delle risorse umane e finanziarie attività di supporto Sportello SUAPE – ESEGUITA • Attivazione attività di supporto Sportello Suape - NON ESEGUITO IN QUANTO L'AMMINISTRAZIONE HA DECISO DI PROSEGUIRE COL SUPPORTO IN ESSERE (DGC n. 178 del 21.12.2022)

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale e Organizzativa annualità 2020

<i>Area Amministrazione Generale e Vigilanza</i>	Valutazione attribuita:95.% del punteggio
<i>Area LL.PP</i>	Valutazione attribuita: 97% del punteggio
<i>Area Finanza Personale e Tributi</i>	Valutazione attribuita: 96% del punteggio
<i>Area Politiche Sociali</i>	Valutazione attribuita: 97% del punteggio
<i>Area Edilizia Privata , Urbanistica e Servizi Tecnologici</i>	Valutazione attribuita:97% del punteggio