

Comune di

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE E VIGILANZA:

Dott.ssa Luisella Massetti

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI
ED ESPROPRI:

Dott. Ing. Irene Pili

RESPONSABILE AREA FINANZA
PERSONALE E TRIBUTI:

Dott.ssa Patricia Fenu

RESPONSABILE AREA POLITICHE
SOCIALI:

Dott.ssa Loredana Porcu

RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E SERVIZIO TECNOLOGICI Dott. Ing. Marco Giuseppe Efisio Loddo

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. **5 del 31/05/2022**
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/06/2022

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

ESERCIZIO 2021	1
DATI TERRITORIALI	4
ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

PREMESSA:

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	42,50
Metri sul livello del mare	41
Densità abitativa per kmq	125
Km strade	59
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
	1

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Biblioteca	
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4906, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2021		4906
Di cui popolazione straniera		160
Descrizione		
Nati nell'anno		15
Deceduti nell'anno		69
Immigrati		59
Emigrati		88
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	165
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	283
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	633
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2478
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1360
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	87
Utenza scolastica	4-13 anni	321
Minori	0-18 anni	619
Giovani	15-25 anni	465

ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Aree (dal 16.09.2020) come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

(dal 16.09.2019)



L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	22
Totale unità operative in servizio	28

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	45
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	50
Totale Età Media	50

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	64%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	10,54%
Malattia + Altro	2,33%

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Enti controllati (art. 22)
- 3) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 41, co. 1-bis per amministrazioni e enti del servizio sanitario)
- 4) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 5) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)
- 6) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, relativamente alle sezioni sopra indicate e elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 95%

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
 2021-2023**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	ROTAZIONE DEL PERSONALE O MISURE ALTERNATIVE	X		Nel Comune di Samassi, attesa l'organizzazione adottata non ricorrono le condizioni per la rotazione del personale, sono adottate misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo escluso dei processi come riportato nel PICT
2	CODICE DI COMPORTAMENTO	X		Il Comune di Samassi ha approvato il nuovo Codice di Comportamento ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, pubblicato sul sito internet – sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti Generali approvato con delibera di Giunta comunale n. 4 del 21.01.2022 e n. 25 del 29.03.2022.
2	INCONFERIBILITÀ - INCOMPATIBILITÀ - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	X		Le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi da parte del Comune, sono state precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico è stata dichiarata l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento.
4	PATTI DI INTEGRITA'	X		Il Comune di Samassi con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 27.05.2016 ha approvato e quindi adottato il modello di Patto di integrità per l'affidamento di commesse, nello schema proposto e allegato alla deliberazione n. 30/16 del 16.06.2015 dalla Regione Sardegna che prevede appositi clausole da far sottoscrivere agli operatori economici.
5	MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI	X		In sede di monitoraggio sono riportate negli atti amministrativi finali specifiche dichiarazioni in merito al rispetto dell'articolo 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, (atto di determinazione, ordinanze autorizzazioni ect.) da parte delle PO, per la verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e le PO e i dipendenti dell'Ente.
6	FORMAZIONE INTESA COME MISURA PRINCIPALE DI PREVENZIONE	X		La formazione nell'anno 2021 è stata effettuata ancora in misura minore e con modalità a distanza.
7	TRASPARENZA:	X		Vedi Attestazione obblighi di pubblicazione come attestati dal NdV
8	SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO - PANTOUFLAGE	X		Viene inserita formula nei contratti atti pubblici, si prevede di inserire la dichiarazione nei restanti atti finali
9	WHISTLEBLOWING	X		E' presente specifica sezione in Amm.ne Trasparente Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione del Comune anno 2020 http://egov.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/324 AGGIORNAMENTO sezione anno 2021: https://samassi.whistleblowing.it/#/
10	MISURE ULTERIORI E TRASVERSALI • L'informatizzazione e standardizzazione degli atti/procedimenti • Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni comuni a tutti i servizi			L'Ente ha informatizzato e quindi dematerializzata la gestione degli atti amministrativi con standardizzazione del procedimento mediante gestionale "Scrivania Atti".

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 36

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

del 31.03.2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2019 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Samassi risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021	SI -NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Samassi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Samassi sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

No sono state riscontrate gravi irregolarità ma solo opportunità di miglioramento.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2017/2022** (approvato con delibera di C.C. n. 29 del 26.06.2017). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 21 del 12.04.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 12.04.2021);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n.44 del 21.04.2021), integrata con deliberazione della G.C. n. 100 del 04.10.2021) Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 45 del 16/05/2019..

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.xxxxxx.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale. n.44 del 21.04.2021), integrata con deliberazione della G.C. n. 100 del 04.10.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>
-----------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il ciclo di programmazione per il triennio 2022-2024 ha preso avvio nel mese di luglio con gli incisioni fra responsabili di servizio(n. 2) finalizzati alla predisposizione del Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato poi dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 51 del 28.07.2021.</p> <p>Nel mese di ottobre è stata avviata con il Servizio finanziario la necessaria collaborazione finalizzata alla predisposizione dello schema di Bilancio finanziario verificando, sulla base delle esigenze della programmazione (forniture di beni – esecuzioni di servizi) prevista nel Bilancio pluriennale – annualità 2022 le necessarie coperture di spesa e accertamenti d’entrata. Il servizio finanziario ha inoltre coordinato le attività finalizzate all’istruttoria delle proposte di deliberazione sia della Giunta che del Consiglio Comunale propedeutiche al bilancio di previsione</p> <ul style="list-style-type: none">• Deliberazione G.C. n. 111 del 03.11.2021 avente ad oggetto “approvazione delle tariffe 2022 per l’applicazione del Canone patrimoniale unico di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria, conferma;• Deliberazione G.C. n. 112 del 03.11.2021 avente ad oggetto “Determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell’applicazione dell’IMU per l’anno 2022. Conferma;• Deliberazione G.C. n. 117 del 12.11.2021 aggiornamento prezzi cessione aree e loculi cimiteriali e delle cellette cinerarie per l’anno 2022;• Deliberazione G.C. n.118 in data 12.11.2021 verifica delle aree fabbricabili del pip e peep relativo aggiornamento prezzi cessione per l’ anno 2022;• Deliberazione G.C. n.119 in data 12.11.2021 determinazione del costo costruzione anno 2022;• Delibera G.C. n. 120 in data 12.11.2021 aggiornamento del prezzo di cessione delle aree del 1° e del 2° p.e.e.p. da cedere in diritto di proprietà e già cedute in diritto di superficie agli assegnatari. anno 2022"• adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2022.• Deliberazione G.C. n. 125 del 22.11.2021 avente per oggetto "Criteri per l’utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada . art. 208 del D.lgs.30.04.1992 n. 285. Bilancio di Previsione 2022/2024. Esercizio 2022;• Deliberazione della G.C. 126 del 22.11.2021 indennità di funzione spettante agli amministratori anno 2022• Deliberazione G.C. n.132 del 01.12.2021 avente per oggetto "Servizi a domanda individuale - Determinazione tassi di copertura dei servizi (art.172 D.Lgs.267/2000) e relative tariffe - anno 2022";• Deliberazione G.C. n. 135 del 01.12.2021 approvazione del piano
--------------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>biennale dell'acquisto di beni e servizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione G.C. n. 136 del 01.12.2021 avente oggetto tariffe utilizzo impianti sportivi comunali anno 2022; • Deliberazione G.C. n. 139 del 06.12.2021 avente oggetto approvazione del piano dei fabbisogni del personale 2022-2024 • • Deliberazione G.C. n. 140 del 06.12.2021 avente per oggetto l'approvazione del prospetto dell'avanzo di amministrazione presunto finalizzato all'applicazione di quote dello stesso al bilancio di previsione . • Deliberazione della G.C. 141 del 06.12.2021 avente oggetto taxa sui rifiuti (tari) tariffe 2022 da proporre al consiglio comunale • Deliberazione G.C. n.142 in data 06.12.2021 esecutiva ai sensi di legge, relativa alla presentazione della nota di aggiornamento del DUP 2022-2024 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000; • deliberazione n. 143 in data 06.12.2021 (lunedì), esecutiva ai sensi di legge approvazione lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011. <p>Atti del Consiglio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione n. 71 del 22/11/2021 IUC approvazione aliquote e detrazioni d'imposta IMU e TASI anno 2022 • Deliberazione n. 72 del 22/11/2021 Addizionale Comunale all'Irpef. Conferma per l'anno 2022 • Deliberazione n. 80 del 29.11.2021 piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2022-2024 • Deliberazione n. 87 del 22/12/2021 Tassa sui rifiuti (TARI) approvazione tariffe provvisorie per l'anno 2022. • Deliberazione n. 88 del 22/12/2021 approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022-2023. • Deliberazione n. 89 del 22.012.2021 approvazione del piano triennale dei lavori pubblici • Deliberazione n. 90 del 22.012.2021 aggiornamento del documento unico di programmazione 2022-2024 • Deliberazione n. 91 del 22/12/2021 approvazione del bilancio annuale di previsione per il triennio 2022-2024;
<p>INDICATORI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021; 2) Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire 3) Attuazione tempistiche del cronoprogramma 4) Organizzazione incontri

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

NOTE/COMMENTI	Nonostante le difficoltà e i carichi di lavoro grazie alla collaborazione e al “ lavoro di squadra” dell’intera struttura organizzativa l’ufficio finanziario è riuscito a predisporre tutta la documentazione necessaria per consentire all’Amministrazione comunale di approvare il bilancio il 22.12.2021 OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
----------------------	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Come da scheda allegata, già trasmessa intra Halley in data 26.01.2022
INDICATORI	1) Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza 2) Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione 3) Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento 4) Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	I livelli di informatizzazione del Comune di Samassi si possono attestare come raggiunti secondo le indicazioni dell’AGID, sono infatti in esercizio i Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA: PagoPA: https://pagopa.numera.it/public/?i=00518190921 SPID per Istanze On line: https://www.comune.samassi.ca.it/samassi/po/po_login.php AppIO: https://io.italia.it/enti/comune-di-samassi/ Il percorso di "dematerializzazione documentale" finalizzato al miglioramento organizzativo e alla trasparenza amministrativa nei riguardi di cittadini ed imprese è già integrato nella struttura del Comune protocollo informatico – Atti amministrativi – posta elettronica certificata – firma digitale. - Atto n. 3 del 15.01.2021 Determinazione a contrarre per assistenza Software

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

gestionali e hosting-cloud service;

- Atto n. 193 20.11.2019 Acquisto servizio Partner Tecnologico PagoPA dalla Numera Sistemi e Informatica;
- Atto n. 181 31.12.2020 Assistenza software, Istanze on-line e Spid triennio 2021 – 2023
- Atto n. 174 del 13.12.2021 determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizio di supporto all'Ufficio per la Transizione digitale;

Servizi erogati come da attestazione riportata nella richiesta di erogazione 80% del contributo fondo innovazione per la digitalizzazione dei Comuni del 19.01.2022:

E' stata implementata correttamente la tassonomia dei servizi di incasso come da monografia rilasciata il 30 Ottobre sul sito PagoPa <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione/> per le attività richieste di cui all'Allegato 3, lettera B), all'Avviso.

E' stato erogato un numero complessivo di servizi di incasso come riportati nella Tabella Tassonomica Pubblicata sul sito PagoPA nella sezione documentazione <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione/> pari a 34 e nello specifico:

- Nome Servizio Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada - cod Tassonomico 9/0102106SA/
- Nome Servizio Costo per emissione Carta d'identità cartacea - cod Tassonomico 9/0104104TS/
- Nome Servizio Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.) - cod Tassonomico 9/0101100IM/
- Nome Servizio Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) - cod Tassonomico 9/0101101IM/
- Nome Servizio COSAP/TOSAP - cod Tassonomico 9/0101102TS/
- Nome Servizio Imposta di affissione pubblicitaria ICP - cod Tassonomico 9/0101103IM/
- Nome Servizio Sanzioni amministrative - cod Tassonomico 9/0101106SA/
- Nome Servizio Multe - cod Tassonomico 9/0102100SA/
- Nome Servizio Sanzioni diverse dal C.d.S. - cod Tassonomico 9/0102105SA/
- Nome Servizio Diritti di segreteria e Spese di notifica - cod Tassonomico 9/0103100TS/
- Nome Servizio Diritti Vari - cod Tassonomico 9/0103101AP/
- Nome Servizio Emissione carta d'identità Elettronica - cod Tassonomico 9/0104100TS/
- Nome Servizio Diritto fisso Separazione/Divorzi - cod Tassonomico 9/0104101TS/
- Nome Servizio Servizio celebrazione matrimoni civili - cod Tassonomico 9/0104102TS/

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<ul style="list-style-type: none">• Nome Servizio Diritti di segreteria per certificati anagrafici - cod Tassonomico 9/0104103SP/• Nome Servizio Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche - cod Tassonomico 9/0105100SP/• Nome Servizio Passi Carrabili - cod Tassonomico 9/0105101TS/• Nome Servizio Oneri di urbanizzazione - cod Tassonomico 9/0105102TS/• Nome Servizio Oneri Condono Edilizio - cod Tassonomico 9/0105103TS/• Nome Servizio Mense scolastiche - cod Tassonomico 9/0107101TS/• Nome Servizio Servizi alla persona e servizi sociali - cod Tassonomico 9/0109100SP/• Nome Servizio Spese registrazione Contratti - cod Tassonomico 9/0115113AP/• Nome Servizio Diritti Pratiche SUAP - cod Tassonomico 9/0105107TS/• Nome Servizio Canone Unico Patrimoniale - cod Tassonomico 9/0101107TS/• Nome Servizio Deposito Cauzionale - cod Tassonomico 9/0114104AP/• Nome Servizio Oneri cimiteriali & Lampade Votive - cod Tassonomico 9/0114100TS/• Nome Servizio Varie - cod Tassonomico 9/0115105AP/• Nome Servizio ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) - cod Tassonomico 9/0101109IM/• Nome Servizio Affitti - cod Tassonomico 9/0110100TS/• Nome Servizio Affitti alloggi Popolari - cod Tassonomico 9/0114102SP/• Nome Servizio Aree Mercatali - cod Tassonomico 9/0111100TS/• Nome Servizio Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE - cod Tassonomico 9/0101108TS/• Nome Servizio Impianti sportivi - cod Tassonomico 9/0108104AP/• Nome Servizio Rimborso utenze - cod Tassonomico 9/0110101AP/ <p>[X] Di aver concluso le attività di cui all'Allegato 3, lettera B), all'Avviso per i seguenti servizi di incasso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome Servizio Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada - cod Tassonomico 9/0102106SA/• Nome Servizio Costo per emissione Carta d'identità cartacea - cod Tassonomico 9/0104104TS/• Nome Servizio Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.) - cod Tassonomico 9/0101100IM/• Nome Servizio Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) - cod Tassonomico 9/0101101IM/• Nome Servizio COSAP/TOSAP - cod Tassonomico 9/0101102TS/• Nome Servizio Imposta di affissione pubblicitaria ICP - cod Tassonomico 9/0101103IM/• Nome Servizio Sanzioni amministrative - cod Tassonomico 9/0101106SA/• Nome Servizio Multe - cod Tassonomico 9/0102100SA/• Nome Servizio Sanzioni diverse dal C.d.S. - cod Tassonomico 9/0102105SA/• Nome Servizio Diritti di segreteria e Spese di notifica - cod Tassonomico 9/0103100TS/

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> • Nome Servizio Diritti Vari - cod Tassonomico 9/0103101AP/ • Nome Servizio Emissione carta d'identità Elettronica - cod Tassonomico 9/0104100TS/ • Nome Servizio Diritto fisso Separazione/Divorzi - cod Tassonomico 9/0104101TS/ • Nome Servizio Servizio celebrazione matrimoni civili - cod Tassonomico 9/0104102TS/ • Nome Servizio Diritti di segreteria per certificati anagrafici - cod Tassonomico 9/0104103SP/ • Nome Servizio Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche - cod Tassonomico 9/0105100SP/ • Nome Servizio Passi Carrabili - cod Tassonomico 9/0105101TS/ • Nome Servizio Oneri di urbanizzazione - cod Tassonomico 9/0105102TS/ • Nome Servizio Oneri Condoni Edilizio - cod Tassonomico 9/0105103TS/ • Nome Servizio Mense scolastiche - cod Tassonomico 9/0107101TS/ • Nome Servizio Servizi alla persona e servizi sociali - cod Tassonomico 9/0109100SP/ • Nome Servizio Spese registrazione Contratti - cod Tassonomico 9/0115113AP/ • Nome Servizio Diritti Pratiche SUAP - cod Tassonomico 9/0105107TS/ • Nome Servizio Canone Unico Patrimoniale - cod Tassonomico 9/0101107TS/ • Nome Servizio Deposito Cauzionale - cod Tassonomico 9/0114104AP/ • Nome Servizio Oneri cimiteriali & Lampade Votive - cod Tassonomico 9/0114100TS/ • Nome Servizio Varie - cod Tassonomico 9/0115105AP/ • Nome Servizio Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE - cod Tassonomico 9/0101108TS/
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Offerta servizi tramite identità digitale 2) Percentuale di servizi full digital 3) Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici 4) Dematerializzazione procedure 5) Percentuale di atti adottati con firma digitale
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Riordino del materiale depositato presso ciascun ufficio in seguito alla riorganizzazione e trasferimento degli uffici
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto ad archiviare la quasi totalità dei fascicoli all'interno di nuovi mobili, acquistati alla fine del 2020, nei limiti della loro capienza, liberando corridoi e spazi comuni da classificatori divenuti ormai vetusti e indecorosi.
INDICATORI	In proseguo con l'obiettivo 2020 relativo alla nuova dislocazione di vari uffici nella sede comunale nell'anno 2021 si deve procedere alla sostituzione ed integrazione degli arredi accertati come vetusti o non più funzionali, in particolare mobili contenitori. Si rende pertanto necessaria un'attività straordinaria di riordino e nuova collocazione dei fascicoli cartacei ancora in uso e nell'invio dei restanti nell'archivio deposito.
NOTE/COMMENTI	RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E VIGILANZA
Responsabile Dott.ssa Masetti Luisella

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto, sulla base della scheda adottata alla redazione della stessa per i seguenti servizi: Servizio di Ristorazione scolastica; Servizio di Pulizia dei locali comunali; Servizio di Riordino dell'Archivio storico; Servizio di mantenimento, assistenza e cura di cani randagi;
INDICATORI	n. 4 schede controllo sull'esecuzione dei contratti (art. 31, comma 12)
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA E ANALISI DELLA PRATICA RELATIVA AL PARCO FALQUI E ATTIVARE LE PROCEDURE PER RENDERLO DI NUOVO FRUIBILE.
RISULTATO RAGGIUNTO	Dopo attenta analisi dei documenti inseriti nel fascicolo in relazione al vincolo cui è sottoposto il parco Falqui, si è provveduto a trasmettere alle autorità competenti le necessarie richieste di autorizzazione per l'accesso al parco come da documentazione in atti di cui si riportano i protocolli in partenza e in arrivo a riscontro.
INDICATORI	Prot. P n. 8426 del 27.05.2021 Prot. A n. 9471 del 14.06.2021 Prot. P n. 9826 del 17.06.2021 Provvedimento - verbale di autorizzazione d'accesso al sito da parte dell'autorità 24.06.2021 per le operazioni di bonifica finalizzate al rilascio del provvedimento di piena disponibilità dell'area.
NOTE/COMMENTI	Alla data odierna attesa l'autorizzazione ad operare nell'area in questione è stato dato avvio alle istruttorie di concerto con i servizi tecnici per le attività di bonifica.

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN LIBRO SU SAMASSI. ENTRO DICEMBRE PRESENTAZIONE DELLA BOZZA DELLA PROPOSTA INDIVIDUATA
RISULTATO RAGGIUNTO	Con atto di Giunta comunale n. 157 del 29.12.2021 si accoglieva la proposta dello studioso prof. Francesco Viridis di finanziare un nuovo studio di ricerca storica e fotografica sulla comunità e territorio samassese nel periodo ricompreso tra il XIV e XVIII secolo curata dallo stesso, dando indirizzi al Responsabile del Servizio per la predisposizione di tutti gli atti conseguenti finalizzati alla stampa della pubblicazione; Al fine di definire la tipologia di studio e quindi stampa della pubblicazione, sentita l'Amministrazione e prof. Viridis si è proceduto ad affidare ad azienda specializzata nel settore il servizio di stampa dell'opera in 500 pezzi.
INDICATORI	Proposta Prof. Viridis F. prot. 21107 del 22.12.2021 Atto GC n. 157 del 29.12.2021 Atto di determinazione n. 100 del 29.12.2021
NOTE/COMMENTI	E' in corso la redazione della prima bozza dell'opera con previsione di stampa entro il 31.05.2022.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	RICOSTRUZIONE STORICA DELLA TOPONOMASTICA AL FINE DI FACILITARE IL FUTURO AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	La ricerca toponomastica storica del Comune di Samassi si è incentrata sulla cartografia e la documentazione presente nell'archivio storico comunale e nell'ufficio tecnico. Lo studio è stato realizzato dagli ufficiali d'anagrafe supportati dagli operatori presso l'archivio comunale. Lo studio delle vie antiche è stato documentato dallo spoglio dei registri di stato civile, dalle liste di leva e dai registri patrimoniali conservati presso l'archivio storico comunale. Ha riguardato non solo il centro abitato ma anche le strade rurali
INDICATORI	Relazione degli esiti di ricerca allegata n. 2 carte storiche
NOTE/COMMENTI	La ricerca nel 2022 sarà ulteriormente arricchita attraverso la consultazione delle carte e dei registri del fondo Ufficio Tecnico Erariale conservati presso l'Archivio di Stato di Cagliari.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI, CON PARTICOLARE RECUPERO ANNI SCOLASTICI 2016/2017;
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto alla verifica dei dati di pagamento sul gestionale relativo all'utenza del Servizio di ristorazione scolastica, scuola dell'Infanzia e scuola secondaria di 1 grado, risultando posizione contabili per gli anni scolastici precedenti al 2020/2021 non ancora regolarizzate con il versamento delle quote di contribuzione al servizio di competenza delle famiglie. Sono state accertate n. 134 situazioni irregolari.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - n. 134 situazioni accertate di somme a debito accertate con redazione e notifica di sollecito per il versamento e regolarizzazione; - audit telefonici e in presenza con l'utenza per chiarimenti e indicazioni
NOTE/COMMENTI	E' in previsione il proseguo dell'attività di recupero anche per gli anni scolastici successivi.

Unità Organizzativa AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Responsabile Dott.ssa Fenu Patricia

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	appaltante sull'esecuzione delle prestazioni sopra i € 5000. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	Monitoraggio verifiche a campione
NOTE/COMMENTI	<p>In esecuzione al disposto di cui all'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016, il servizio ha provveduto nel realizzare il censimento dei servizi e prestazioni affidate nel corso dell'anno 2021 (servizi di telefoni , energia elettrica e servizi assicurativi), e come per gli esercizi precedenti <u>si ritiene che le tipologie di servizi indicati non possano essere oggetto di controllo mediante utilizzo delle schede proposte.</u></p> <p>OBIETTIVO NON VALUTABILE (ESCLUSO)</p>

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Riorganizzazione delle funzioni della Compagnia Barracellare</p> <p>Riorganizzazione delle funzioni della Compagnia Barracellare: individuare modalità di gestione ed eventuale modifica del regolamento entro giugno.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stata redatta una relazione, propedeutica, di analisi che partendo dalle modalità di gestione ordinaria ha messo in evidenza le necessarie modifiche della stessa per venire incontro alle esigenze dell'Ente.</p> <p>1) Alla luce delle urgenze si è optato per lo studio e la predisposizione di una convenzione di carattere straordinario, approvata con deliberazione della G.C. n. 52 del 05.05.2021, finalizzata, allo svolgimento di un servizio di supporto all'Ente che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la vigilanza e il controllo ambientale nel territorio; b) manutenzione ordinaria e pulizia delle aree verdi e degli spazi pubblici, nonché della rete viaria urbana ed extraurbana c) attività di prevenzione e antincendio nel territorio urbano ed extraurbano; d) il decoro, la pulizia e la messa in sicurezza delle aree di proprietà comunale; <p>2) con deliberazione della G. C. n. 62 del 23.06.2021 è stato approvato, nei limiti</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>dele disposizioni regolamentari esistenti, un nuovo schema di convezione generale per la gestione delle attività ordinarie.</p> <p>3) Nonostante per il 2021 si sia ovviato con l'adozione di una convenzione straordinaria, considerata anche la ristrettezza dei tempi per l'approvazione di un regolamento, è stata inoltre svolta un'attività di studio per la predisposizione di un nuovo schema di regolamento che è stato sottoposto all'attenzione dell'amministrazione per il quale si è ora in attesa di riscontro in modo da poter proseguire il necessario iter per l'approvazione in Consiglio Comunale</p>
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi e studio nuove modalità esercizio funzioni della Compagnia Barracellare e riscontro con attuale regolamento 2) predisposizione aggiornamento regolamento (eventuale) 3) approvazione nuovo regolamento (eventuale) 4) approvazione schema Convenzione
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione delle modalità di concessione dell'aree pubbliche Riorganizzazione delle modalità di concessione delle aree pubbliche individuate e elaborazione del nuovo bando di assegnazione dell'Area Chiosco entro dicembre 2021.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per quanto concerne l'individuazione di nuove aree da assegnare in concessione, fra quelle d'interesse individuate dall'amministrazione una non si è rivelata disponibile in quanto la stessa risulta allo stato attuale, per una mancata voltura catastale ancora intestata ad un soggetto privato, mentre un'altra area, per la tipologia di intervento che l'amministrazione intendeva realizzare necessitava a sua volta dell'adozione di un regolamento ad hoc, incompatibile con i tempi tecnici.</p> <p>Su indicazione dell'amministrazione si è deciso di concentrarsi solo sul bando dell'area chiosco sita nella piazza Resistenza.</p> <p>Partendo da un'analisi giuridico-normativa della situazione esistente in merito al chiosco di piazza resistenza, contenuta in una relazione trasmessa al sindaco e all'assessore di riferimento, sono state messe in atto le procedure per addivenire alla predisposizione di un nuovo bando per l'assegnazione dell'area chiosco.</p> <p>Si è reso necessario procedere alla modifica di alcuni passaggi dell'regolamento in essere per adeguarlo alle mutate condizioni normative in materia tributaria (CUP in luogo della TOSAP)e rendere più snella la procedura amministrativa.</p> <p>Il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data con delibera n. 62 del 03.11.2021.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 22.11.2021 sono stati forniti indirizzi al responsabile di servizio in merito ai criteri di valutazione da adottare e in particolare sulla ripartizione dei punteggi dei servizi migliorativi.</p> <p>Con determinazione n. 167 del 24.11.2021 è stato approvato il bando e lo schema di domanda e nella medesima data si è proceduto alla pubblicazione dello stesso.</p> <p>In data 15.12.2021 con det. n. 175 è stata nominata la commissione giudicatrice che ha proceduto alla valutazione dell'unica richiesta pervenuta.</p> <p>Con determinazione n. 191 del 24.12.2021 sono stati approvati i verbali della</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	commissione giudicatrice e si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria nelle more della verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione . La procedura di aggiudicazione definitiva è avvenuta al ricevimento di tutta la documentazione , con determinazione n. 18 del 14.02.2022.
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi e individuazione aree pubbliche da assegnare in concessione e nuove modalità di concessione delle stesse 2) Studio ed analisi situazione riguardante le Aree Chiosco attualmente in concessione 3) Predisposizione nuovo bando assegnazione area chiosco 4) Conclusione procedure entro dicembre
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N. _4

TITOLO OBIETTIVO	Patrimonio: allestimento spazi nella casa comunale come sala riunioni – sala videoconferenze.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Considerato che non essendo presenti all'interno della struttura organizzativa dell'ente competenze professionali in grado di progettare in maniera funzionale le sale conferenza come richiesto dall'amministrazione, si è richiesto il supporto della ditta specializzata Faticoni S.p.a., che ha studiato in base alle suddette esigenze e agli ambienti del Palazzo Comunale le soluzioni più congeniali per l'amministrazione e per l'apparato burocratico. La stessa ditta ha presentato soluzioni e tempi di consegna idonei alle esigenze dell'ente.</p> <p>Con determinazione n. 73 del 25.05.2021 è stata adottata la determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura sul MEPA per un importo complessivo di € 5.241,12 ordine n. 6203254 del 27.05.2021.</p> <p>La consegna e il montaggio sono avvenuti nei tempi richiesteti.</p>
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) individuazione e mappatura attrezzature necessarie per allestimento sala riunioni e conferenza 2) istruttoria procedure di acquisto attrezzature 3) procedura di allestimento
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N. 5

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TITOLO OBIETTIVO	Riordino della gestione spazi affidati ad associazioni Terra Cruda
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>In relazione all'occupazione attuale degli spazi dell'Associazione Nazionale della Terra Cruda, la stessa trova attualmente sede a Samassi al momento ospite presso i locali della Biblioteca Comunale al Piano Primo in Via Vittorio Veneto.</p> <p>L'utilizzo degli spazi, da parte dell'Associazione, della Biblioteca Comunale è a titolo completamente gratuito, e sono a carico del Comune le utenze idrica ed elettrica.</p> <p>L'Amministrazione intende procedere alla concessione in uso all'Associazione internazionale città della terra cruda, mediante stipula di una convenzione del Centro Culturale rione San Geminiano e della ex Casa Ghisu all'Associazione internazionale città della terra cruda.</p> <p>Dall'esame della pratica nel corso dello svolgimento della procedura è emerso l'assenza dell'accatastamento per il quale ha proceduto l'area Lavori Pubblici che a suo tempo aveva curato i lavori di realizzazione dello stabile di cui trattasi.</p> <p>L'accatastamento dell'immobile è stato consegnato il</p> <p>Con determinazione n. 189 del 23.12.2021 è stata attivata la procedura per l'attivazione di una nuova utenza elettrica presso lo stabile di cui sopra.</p> <p>Il servizio patrimonio ha proceduto alla predisposizione dello schema di convenzione e della proposta di deliberazione n 157 che è stata sottoposta all'esame della Giunta in data 21.12.2021 ed approvata in via definitiva con deliberazione n. 5 del 21.01.2022. La convenzione è stata poi stipulata in data 04.03.2022.</p>
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi stato assegnazione spazi all'associazione della Terra cruda 2) Predisposizione schema convenzione assegnazione spazi 3) Approvazione dello schema convenzione entro dicembre
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N. _6

TITOLO OBIETTIVO	Regolarizzazione dei crediti dell'Ente relativi a utenze e canoni pregressi relativi a strutture pubbliche affidati in concessione a terzi. Censimento della situazione e attivazione delle procedure di regolarizzazione
RISULTATO RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dall'analisi preliminare delle procedure da regolarizzare sono emerse, a seguito di lavoro di ricerca e costruzione, <ul style="list-style-type: none"> - situazione debitoria della Casa di Riposo A. Piras per rimborso di utenze idriche ed elettriche che per ragioni tecniche risultano intestate al comune di Samassi, in quanto nella parte superiore dell'edificio si trova anche il centro di aggregazione sociale. Occorre quindi procedere ad un'operazione di scomputo di una percentuale in base ad una stima dei consumi pregressi, antecedenti la data di attivazione della Casa di riposo. L'ammontare del debito pregresso ammonta ad € 89.224,21. - Situazione debitoria utenti alloggi ERP San Geminiano per quanto riguarda le utenze elettriche che nonostante ripetuti solleciti risultavano non ancora volturati a nome degli assegnatari. Importo complessivo € 15.477,75. - Situazione debitoria utenti alloggi ERP per quanto riguarda i canoni di locazione Importo complessivo €10.118,97 2) In data 15.10.2021 con prot. n. 16680, a seguito di conteggi e raccolta dati

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>fatture, è stata formalizzata, corredata della relativa documentazione, alla Ditta Lago e Nuraghe la richiesta di rimborso delle spese per l'energia elettrica per il periodo 01.12.2015-31.12.2020 per € 38.948,60. Con atto n. 153 del 19.10.2021, a seguito dell'emissione della fattura di rimborso n. 1/11/1, si è proceduto all'accertamento delle somme che sono state poi incassate con ordinativo n. 2704/2021;</p> <p>In data 23.12.2021 con prot. n. 21189 a seguito di conteggi e raccolta dati fatture, è stata formalizzata, corredata della relativa documentazione, alla Ditta Lago e Nuraghe la richiesta di rimborso delle spese per l'energia elettrica per il periodo 01.1.2021-31.10.2021 mediate emissione di fattura elettronica n. 2 del 23.12.2021 per € 6686,40; delle spese per il servizio idrico per il periodo relativo all'ultimo trimestre 2015 e fino al 31.12.2020 mediante emissione di fattura elettronica n. 3 del 23.12.2021 per € 33.633,75.</p> <p>Con determinazione n. 190 del 23.12.2021 si è proceduto all'accertamento delle somme di cui sopra che alla data odierna non risultano ancora incassate.</p> <p>Alloggi ERP.</p> <p>Con prot 19864 del 21.12.2021 sono state notificate le richieste di rimborso per il recupero degli arretrati.</p> <p>Gli utenti in questione sono stati guidati passo a passo nelle operazioni di volturazione delle utenze che si sono concluse nel mese di novembre. Pertanto le stesse ora risultano regolarmente intestate agli assegnatari degli alloggi.</p> <p>Sono state attivate su richiesta degli interessati, versanti in condizioni di disagio economico, dei piani di rientro con rateazioni mensili.</p> <p>Lo stato degli incassi è in corso di verifica.</p> <p>Le somme arretrate sono state comunicate e sono stati attivati dei piani di rateizzazione.</p> <p>Gli incassi sono in corso di regolarizzazione.</p> <p>La difficoltà maggiore si è riscontrata nel trovarsi a trattare con persone con forte disagio sia economico che sociale che ha richiesto la messa in campo di un particolare approccio finalizzato all'ottenimento del risultato anche nel rispetto della dignità della persona.</p> <p>Si può asserire di aver riscontrato un atteggiamento molto collaborativo volto alla regolarizzazione della propria posizione.</p>
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi situazione attuale con censimento delle procedure da regolarizzare e individuazione delle procedure da intraprendere in relazione alle singole casistiche 2) Attivazione procedure di regolarizzazione
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo N.7

TITOLO OBIETTIVO	Conclusione delle procedure selettive del personale previsto dal Piano del Fabbisogno in relazione alle intervenute modifiche con nuovi indirizzi dell'Amministrazione sul nuovo piano delle assunzioni (del. G.c. 100/2021)
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Delibera G.C. 56 del 24.03.2021</p> <p>Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 contenente i profili, le modalità di reclutamento e le tempistiche di attuazione e di seguito sinteticamente riepilogate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assunzione n. 2 Vigili Urbani – cat C - (tempo pieno e indeterminato) - assunzione n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat D - (tempo indeterminato e part-time 50%) - assunzione n. 1 Operaio specializzato – cat B3 giuridica - (tempo pieno e indeterminato) - assunzione n. 2 Istruttore Amm.Contabile – cat C - trasformazione rapporti da part-time a tempo pieno <p>Delibera G.C. 73 del 09.07.2021</p> <p>Aggiornamento del Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - assunzione n. 1 Vigile Urbano – cat C - (tempo pieno e indeterminato) - assunzione n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat D - (tempo pieno e indeterminato) - assunzione n. 2 Istruttore Amm.Contabile – cat C - trasformazione rapporti da part-time a tempo pieno (trasformazione già realizzata); - assunzione n. 2 Vigili Urbani, cat C, - (tempo pieno e determinato) <p>- Con determinazione n. 8 del 25.01.2021 è stata avviata la procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di incarico a contratto a tempo determinato full-time ex art. 110, comma 1 del tuel, per la figura di istruttore direttivo tecnico cat. d pos.econ. d1, a cui il sindaco intende conferire la responsabilità dell'Area "edilizia privata-urbanistica-servizi tecnologici", che si è conclusa poi con l'assunzione in data 01.03.2021 (determinazione n. 36 del 26.02.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione n. 61 del 4.05.2021 in esecuzione piano del fabbisogno di personale 2021-2023 sono state avviate le procedure assunzionali (n 2 istruttori vigilanza cat c + n. 1 istruttore direttivo tecnico cat d part time che non ha prodotto risultati - con determinazione n 100 del 09.07.2021 si è conclusa la procedura di assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 esecutore amministrativo cat b1 - con determinazione n150 del 14.10.2021 si è conclusa la procedura assunzione n. 1 istruttore di vigilanza cat c utilizzo graduatoria del comune di Teulada con decorrenza 25.10.2021 - con determinazione n.151 del 14.10.2021 assunzione n. 1 istruttore di vigilanza cat c utilizzo graduatoria del comune di Teulada con decorrenza 01.11.2021
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1) attivazione procedure reperimento graduatorie esistenti presso altri enti 2) predisposizione schema bando concorso in caso di esito negativo nello scorrimento delle graduatorie.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	(Rivisti a seguito di deliberazione della G.C. 100/2021)
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

Unità Organizzativa AREA POLITICHE SOCIALI

Responsabile Dott.ssa Porcu Loredana

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni sopra i € 5000. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio ha provveduto a effettuare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 c. 12 del D.lgs 50/2016, il censimento dei servizi e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle singole prestazioni, servizi e interventi affidati di importo superiore ai € 5000,00. In particolare, attraverso l'utilizzo di una scheda riepilogativa anno 2021, si è provveduto a registrare le azioni e le attività di verifica e controllo per singolo servizio, prestazione e/o intervento.
INDICATORI	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo pienamente raggiunto

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Analisi dei fabbisogni socio economici della comunità di Samassi al fine di riorganizzare i servizi offerti alla popolazione. Elaborazione di una relazione da presentare alla Giunta entro il 31.12.2021
-----------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con riferimento all'obiettivo assegnato, il servizio sociale ha provveduto in collaborazione con gli operatori della Ditta Koinos di Sanluri, affidataria del "Servizio a supporto del servizio sociale per la raccolta, elaborazione e valutazione dati finalizzati alla definizione della programmazione socio assistenziale" all'elaborazione di un documento di sintesi della valutazione richiesta inoltrato alla Giunta Comunale con messaggio intra halley numero 224386 del 31-12-2021.</p> <p>Per le finalità assegnate, ha provveduto a effettuare le seguenti attività distinte in fasi operative di progetto e azioni strategiche che, a seconda della specifica necessità, hanno coinvolto diversi attori (associazionismo, servizi sociali e culturali, servizi sanitari territoriali, ASPAL ecc) che nel contesto territoriale comunale rivestono un ruolo attivo e determinante nella lettura dei bisogni socio assistenziali della popolazione samassese</p> <ul style="list-style-type: none">• raccolta dati tecnico - amministrativi e contabili della gestione della programmazione socio assistenziale 2020/2021;• report dati programmazione socio assistenziale realizzata negli anni 2020/2021;• studio e analisi del contesto socio-demografico e del sistema di offerta dei servizi;• analisi dinamiche demografiche;• valutazione elementi di cambiamento rilevabili sul sistema sociale, lavorativo e sanitario;• raccolta dati popolazione straniera distinta per nazionalità, per sesso e classi d'età;• evoluzione della domanda sociale;• valutazione assetto organizzativo e qualificazione del welfare d'accesso al sistema integrato dei servizi ed interventi sociali;• raccolta dati e informazioni sulle dotazioni infrastrutturali di servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari nel territorio;• punti di forza e di criticità;• lettura dell'evoluzione della domanda sociale – bisogno socio assistenziale anche in conseguenza all'emergenza covid 19;• altre attività di valutazione e confronto tra organi politici (in particolare Sindaco e assessore ai servizi sociali), operatori del servizio sociale comunale, operatori associazionismo e volontariato, servizi sociali, culturali e sanitari del territorio ecc. <p>La gestione delle azioni progettuali sono state utilizzate delle metodologie differenti.</p> <p>Nella raccolta dei dati relativi alla popolazione sono state svolte azioni di ricerca nei siti di elaborazione statistica dei dati ISTAT, sono stati richiesti formalmente i dati all'Osservatorio del Mercato del Lavoro presso l'ASPAL, con una successiva analisi ragionata;</p>
--------------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>Per la rilevazione dei bisogni sociali nel territorio si è proceduto ad inviare un questionario alle associazioni culturali, sportive e di volontariato presenti nel territorio comunale, con il fine di rilevare alcuni dati organizzativi delle associazioni, la rilevazione di bisogni sociali e le risorse (umane e di servizi) messe a disposizione della cittadinanza. Dopo aver raccolto i questionari, è stata realizzata una sessione partecipata di approfondimento sulla percezione della realtà sociale, sui bisogni più significativi e sulle prospettive future di sviluppo alla presenza dell'assessore ai servizi sociali, degli operatori del servizio sociale e di rappresentanti dell'associazionismo;</p> <p>Per la rilevazione dei bisogni socio-sanitari e scolastici è stato scelto come strumento un'intervista semi-strutturata che gli operatori hanno somministrato telefonicamente per raccogliere le informazioni relative agli utenti in carico, agli interventi erogati, alle azioni di prevenzione svolte e le problematiche emerse a seguito dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Per l'analisi della spesa sociale si è presa in considerazione la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scheda programmazione socioassistenziale annualità 2020 predisposta dal servizio sociale ▪ scheda programmazione socioassistenziale annualità 2021 predisposta dal servizio sociale (al 30.08.2021) ▪ indagine sugli interventi e i servizi sociali dei comuni singoli e associati, per il Comune di Samassi, inviata al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), per l'annualità 2019 ▪ indagine sugli interventi e i servizi sociali dei comuni singoli e associati, per il Comune di Samassi, inviata al MEF, per l'annualità 2020. <p>Si allega relazione finale inviata al Sindaco e alla Giunta Comunale con messaggio intra halley n. 224386 del 31.12.2021.</p>
INDICATOR I	<p>- Attività di studio, raccolta e monitoraggio dati qualitativi e quantitativi dei servizi , interventi e azioni in essere</p> <p>- Attività di valutazione - report dati per area d'intervento -</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>

Unità Organizzativa AREA LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

Responsabile Ing. Irene Pili

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni sopra i € 5000. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono stati monitorati tutti gli affidamenti sopra l'importo dei 5000 euro. Dapprima sono state decise le modalità in funzione dei tipi di controlli da effettuare.</p> <p>Pertanto si sono disposte le singole schede per ogni affidamento sulle quali sono state indicate le modalità e i controlli da effettuare. È stata consegnata ogni scheda al dipendente Lilliu, per le prestazioni di sua competenza e per ciascun affidamento per cui fosse RUP, il dipendente ha documentato quali controlli ha effettuato.</p> <p>Sono stati intensificati i sopralluoghi in cantiere rispetto all'anno precedente, si sono snellite le comunicazioni giornaliere con la direzione lavori e impresa anche tramite utilizzo di appositi software per monitorare l'andamento dei lavori.</p> <p>Tra i monitoraggi effettuati dal Responsabile sono stati considerati principalmente i controlli periodici che si fanno in corrispondenza dell'erogazione dei SAL, al fine di approvarne il pagamento, alla presentazione della contabilità finale al fine di approvarla, in alcuni casi è stata considerata la verifica e la validazione del progetto (qualora trattasi di servizio di ingegneria e architettura).</p> <p>Si vedano in dettaglio le schede prodotte.</p> <p>In ogni scheda è stato indicato lo stato del monitoraggio (es. fine lavori, lavori da appaltare...).</p>
INDICATORI	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Conclusioni procedure finalizzate a conservare i finanziamenti assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIVIS: avvio lavori entro 15 dicembre • ISCOL@: Invio del DIP (Documento di Indirizzo Progettuale) alla RAS per l'acquisizione parere di congruità entro dicembre
-----------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura Espropriativa si è conclusa con Decreto Espropri n. 1 del 05-07-21 per CIVIS; 2. Aggiudicazione Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza CIVIS il 30/09/2021; 3. Avvio Procedura di Gara del Civis con Prot. n. 13068 del 11/08/2021. Conclusione procedura di gara CIVIS (det. n. 73 del 20.10.2021). 4. Consegna dei lavori Civis con verbale di 15/12/2021 prot. 20762 del 16/12/2021 e documento del 15/12/2021. 5. Consegna DPP da università, completo, via We - transfer in data 29/11/2021 come comunicato via email e come da prot. 19588 del 29/11/2021; 6. Inoltro DPP a unità di progetto Iscola con prot. 20159 - 20160 del 09/12/2021.
INDICATORI	<p>Step intermedi quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per CIVIS: Conclusione procedura espropriativa - Nomina della direzione lavori e del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione - Avvio manifestazione di interesse - Avvio procedura di gara entro il 30/09/2021. 2. Per CIVIS: Aggiudicazione lavori - Stipula del contratto - Consegna dei lavori entro il 15/12/2021. 3. Consegna del DPP da Università - completo delle schede e quadro economico a cura della stazione appaltante entro il 30/11/2021 4. Inoltro DPP alla RAS entro il 31/12/2021.

Unità Organizzativa AREA EDILIZIA PRIVATA , URBANISTICA E SERVIZI

TECNOLOGICI

Responsabile Ing. Marco Efsio Giuseppe Loddo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016:</p> <p>RISULTATO ATTESO Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni</p>
-----------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio;</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Attività dell'Area è principalmente orientata alla Gestione dello Sportello comunale SUAPE e dei Servizi in materia di Edilizia Privata e controllo Urbanistico Edilizio nonché alla organizzazione, gestione e manutenzione dei Beni afferenti al patrimonio Comunale.</p> <p>Durante l'anno ci sono stati anche affidati, in corsa, la programmazione, progettazione e realizzazione di qualche intervento legato ai Lavori Pubblici.</p> <p>In particolare nell'ambito della gestione del patrimonio Comunale e della realizzazione delle opere pubbliche si è fatto ricorso in maniera preponderante all'acquisizione di servizi, beni e lavori mediante procedura d'appalto, a cui è seguito l'avvio del servizio, fornitura e Lavori e la verifica puntuale della rispondenza delle prestazioni eseguite ai documenti contrattuali, monitorando tutti gli affidamenti, sia sopra l'importo dei 5000 euro che sotto.</p> <p>Gli affidamenti per l'acquisizione di beni, servizi e Lavori nel corso del 2021 sono stati ben 127</p> <p>Le verifiche effettuate da parte del personale incardinato nell'Area sugli affidamenti per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori, stante la molteplicità e la diversità degli affidamenti effettuati, sono state riportate in una scheda di controllo sintetica e riepilogativa agli atti</p> <p>Si è proceduto dapprima, in relazione alle risorse umane a disposizione, a pianificare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della S.A. sull'esecuzione delle prestazioni, programmando anche accessi diretti sul luogo dell'esecuzione sia verifiche a sorpresa, in presenza di servizi durevoli nel tempo e lavori che consentissero tali tipi di iniziative.</p> <p>In linea generale</p> <ul style="list-style-type: none">• nell'ambito delle forniture di beni quali materiali edili, ferramenta, prodotti per la manutenzione del verde, carburante per autotrazione e macchine operatrici e gasolio per impianti di riscaldamento il controllo è stato disposto inizialmente al momento del ritiro/consegna del bene e dei documenti di trasporto da parte del coordinatore degli operai e successivamente è stata disposta la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura• nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti le piccole manutenzioni ordinarie di porte, infissi, tapparelle, opere in ferro, etc., qualora non gestiti tramite gli operai comunali ma esternalizzati, in ragione della limitatezza e della occasionalità dell'intervento si è disposta la verifica della corretta esecuzione della prestazione da

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>parte del coordinatore degli operai per tutti gli interventi lontano dalla sede demandando a personale degli uffici la verifica degli interventi effettuati in sede e nelle vicinanze della stessa, fermo restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti la manutenzione ordinaria degli Impianti Elettrici, Termici, Elevatori, Illuminazione Pubblica, nonché la manutenzione ordinaria degli Estintori e delle aree Verdi, la verifica sull'esecuzione delle prestazioni è stata disposta con cadenza periodica in relazione alle scadenze contrattuali, fermo restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura • nell'ambito dei servizi che prevedono interventi che scaturiscono da segnalazione di guasti da parte della cittadinanza o degli istituti scolastici, l'ufficio si fa carico della gestione dei disservizi segnalando agli operatori affidatari della manutenzione la tipologia di intervento e provvedendo alla verifica dell'esecuzione della prestazione alla scadenza dei tempi contrattuali di intervento • nell'ambito dell'acquisizione dei servizi inerenti la manutenzione straordinaria degli Impianti Elettrici, Termici, Elevatori, Illuminazione Pubblica, la verifica sull'esecuzione delle prestazioni da parte di personale dell'Ufficio tecnico è stata disposta sia in corso di esecuzione, qualora detti interventi abbiano una durata maggiore di una settimana, che a lavori conclusi, fermo restando la verifica in ufficio dei documenti contabili agli atti di impegno, prima di procedere alla liquidazione della fattura. • nell'ambito dell'esecuzione dei lavori appaltati e delle attività del cantiere per l'occupazione LAVORAS si è disposta la verifica settimanale a sorpresa sull'esecuzione delle prestazioni nonché i controlli periodici che si fanno in corrispondenza dell'erogazione dei SAL, al fine di approvarne il pagamento, nonché alla presentazione del Certificato di Regolare Esecuzione al fine di approvare la rata di saldo. <p>Per i servizi e Lavori di importo maggiore a € 5.000,00 lo scrivente ha assunto la funzione di RUP e quasi sempre quella di DL/DEC</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione preventiva - EFFETTUATA • affidamenti monitorati – 100%
NOTE/COMMENTI	Allegata scheda monitoraggio riepilogativa procedimenti/dipendenti

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	SUAPE - EDILIZIA PRIVATA - Riorganizzazione del Lavoro in assenza di un addetto dal Servizio evitando disfunzioni o ritardi nella gestione delle pratiche
-------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>RISULTATO ATTESO Garantire la continuità delle attività del Servizio Edilizia Privata e dello Sportello SUAPE e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti per la riduzione dell'organico</p>
<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p>	<p>E' stata effettuata da parte dello scrivente la riassegnazione dei carichi di lavoro e il monitoraggio costante dei procedimenti per intraprendere eventuali correttivi, poi avvenuti, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria formale SUAPE: 50% Brau – 50% Atzori, • Istruttoria di merito procedimenti in CdS: 100% Brau • Istruttoria di merito procedimenti in autocertificazione inizialmente 33% Atzori 67% Brau, successivamente 10% Atzori – 90% BRAU • Istruttoria di merito procedimenti Edilizi esclusi SUAPE: inizialmente 33% Atzori – 67% Brau, successivamente 20% Atzori – 80% BRAU • Autorizzazione tagli stradali inizialmente 100% BRAU, successivamente 80% ATZORI – 20% BRAU • Rilascio certificati di destinazione urbanistica: 100% ATZORI • Rilascio Certificati di idoneità alloggiativa: 100% ATZORI • Accesso agli atti: 100% ATZORI • Procedimenti contributi L. 13/89: 100% ATZORI <p>E' stato garantito il rispetto dei tempi dell'istruttoria formale SUAPE sia in materia edilizia che nell'ambito delle attività produttive agevolando, quando necessario, la preistruttoria svolta dal CISA sulla base di una costante interazione avvenuta sia telefonicamente che telematicamente mediante corrispondenza via email, come si evince dai report conservati all'interno della cartella condivisa SUAPE, distinti per pratica, sovrintendendo al flusso documentale per le verifiche di competenza degli Enti Terzi coinvolti per un totale di 225 pratiche SUAPE, quasi il doppio rispetto all'anno precedente</p> <p>Come Ente Terzo EDILIZIA PRIVATA sono stati garantiti i tempi dell'istruttoria di merito sia per i procedimenti in CdS pari a n. 12 che per quelli in autocertificazione, pari a n. 173, per complessive 185 pratiche SUAPE in materia di Edilizia, su 225 in ingresso, che di seguito si riassumono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 gg per le SCIA e agibilità • 60 gg per le autocertificazioni a 30 gg • 30/45 gg per CdS in presenza o meno di autorizzazione paesaggistica semplificata <p>Nel corso delle istruttorie si è provveduto a richiedere integrazioni, inviti a conformare, avviare le comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90 e in alcuni casi interdire i titoli abilitativi per un totale di n° 16 Provvedimenti Interdittivi.</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>Inoltre nel 2021 sono stati rilasciati n° 16 Permessi di Costruire in Sanatoria relativi a pratiche di accertamento di conformità, nel rispetto del termine procedimentale di 60 gg, fatti salvi i maggiori tempi necessari per le integrazioni documentali e/o il rilascio delle previste autorizzazioni/pareri/nulla osta di Enti Terzi</p> <p>Tutte le attività sopraindicate sono dematerializzate nella piattaforma regionale SUAPE a cui gli uffici accedono sia come operatori SUAPE che come operatori ENTE TERZO EDILIZIA PRIVATA, pertanto quanto sopra riportato è frutto di una ricognizione effettuata su detta piattaforma e sui brogliacci dell'istruttoria archiviati nella cartella condivisa SUAPE e TECNICO</p> <p>Nel corso del 2021 sono state anche rilasciate n° 9 Autorizzazioni al taglio stradale tutte all'interno del termine di 30 gg, salvo per i procedimenti che hanno necessitato integrazioni documentali e/o il rilascio delle previste autorizzazioni/pareri/nulla osta di Enti Terzi, con un tempo medio di rilascio del provvedimento di 17 gg</p> <p>E' stato altresì rispettato il termine di 30 gg nel rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 77 certificati di destinazione urbanistica, per i quali è stato calcolato un tempo medio di rilascio del provvedimento di 12,4 gg • n. 6 certificati di idoneità alloggiativa, per i quali è stato calcolato un tempo medio di rilascio del provvedimento di 15,17 gg • n. 125 accessi agli atti, per i quali è stato calcolato un tempo medio per la consegna della documentazione richiesta di 16 gg <p>Si evidenzia come a partire da aprile 2021 si è anche avviato il processo della dematerializzazione dei certificati di destinazione urbanistica e di idoneità alloggiativa predisposti, trasmessi e archiviati in modalità elettronica e firmati digitalmente, nonché della documentazione estratta a seguito di accesso agli atti che non viene più fotocopiata ma direttamente scansionata per essere consegnata in formato elettronico tramite protocollo dell'Ente.</p> <p>Infine l'Ufficio ha assolto nei termini alle scadenze per l'ottenimento dei contributi di cui alla legge 13/89 imposti dalla RAS trasmettendo la graduatoria degli aventi diritto, approvata con DD n. 23 del 25/03/2021, entro il 31/03/2021</p>
<p>INDICATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riassegnazione carichi di Lavoro e monitoraggio dei procedimenti per intraprendere eventuali correttivi - ESEGUITO • Garantire il rispetto dei tempi dell'istruttoria formale delle pratiche gestite dallo Sportello SUAPE in materia edilizia – GARANTITO • Garantire il rispetto dei tempi del procedimento in CdS delle pratiche gestite dallo Sportello Suape in materia edilizia – GARANTITO • Garantire il rispetto dei tempi dell'istruttoria di merito come Ente Terzo delle pratiche SUAPE – GARANTITO

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio Autorizzazioni tagli stradali entro il tempo medio di 20 gg – 17 gg - RAGGIUNTO • Rilascio Certificati di destinazione Urbanistica entro il tempo medio di 20 gg – 12,40 gg - RAGGIUNTO • Rilascio Certificati di Idoneità alloggiativa entro il tempo medio di 20 gg – 15,17 gg - RAGGIUNTO • Assolvere alle richieste di accesso agli atti nel termine di 30 gg – ASSOLTO • Rispettare i termini delle scadenze per i contribuiti di cui alla L.13/89 imposti dalla RAS - RISPETTATI
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _3

TITOLO OBIETTIVO	<p>URBANISTICA - Ricognizione generale della situazione delle concessioni dei PIP e attivazione di eventuali procedure di riacquisizione con eventuale revisione del regolamento in vista delle future assegnazioni</p> <p>RISULTATO ATTESO Ricognizione stato di attuazione Piani di Insediamenti produttivi in località Cungiau Sa Gora e Villasanta attraverso sopralluoghi e ricostruzione dei fascicoli finalizzato alla riacquisizione dei lotti ineditati - Revisione del Regolamento in vista di future assegnazioni</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stata effettuata la pianificazione delle attività, in accordo col personale del servizio Edilizia Privata individuato per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo indicato, che ha messo in evidenza la necessità di procedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisionare il Regolamento per la concessione di aree del Piano di Zona per Insediamenti produttivi al fine di codificare le azioni da attuare per la revoca dell'assegnazione del lotto a seguito della mancata stipula del contratto di cessione del diritto di proprietà dell'area PIP da parte dell'assegnatario e di ridefinire la disciplina della risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, nonché definire la fase transitoria relativa all'assegnazione dei lotti disposta prima dell'entrata in vigore del nuovo regolamento, cui non ha fatto seguito la stipula del contratto di trasferimento della proprietà del lotto • Effettuare la ricognizione dello stato di attuazione dei PIP in località Cungiau sa Gora e Villasanta attraverso sopralluoghi e ricostruzione dei fascicoli per individuare i lotti a suo tempo assegnati a seguito di procedura ad evidenza pubblica, nei quali non si è perfezionata la cessione della proprietà del lotto rimasta in capo all'Amministrazione • Avviare formalmente il procedimento di revoca dell'assegnazione dei

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>lotti per l'inosservanza dei termini per la stipulazione del contratto, la presentazione del progetto esecutivo e la documentazione di rito necessaria ai fini del rilascio della concessione edilizia, l'inizio e termine dei lavori di realizzazione del corpo di fabbrica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificare in contraddittorio con l'assegnatario la consistenza del bene di cui rientrare in possesso ai fini della successiva stima delle somme da restituire all'operatore Economico a suo tempo versate per la stipula del contratto, delle opere da acquisire per accessione, dei costi eventualmente necessari per la rimessa in pristino dello stato dei luoghi compresi i costi di demolizione di eventuali opere ostative alla riassegnazione del lotto• Determinare la revoca dell'assegnazione del lotto PIP all'operatore Economico che risulta ancora beneficiario• Avviare i procedimenti di valutazione sui lotti in cui si sarebbe reso necessario• Definire e Impegnare le somme da restituire agli assegnatari revocati che hanno provveduto a fornire gli acconti per la stipula del contratto e/o hanno realizzato opere meritevoli di essere acquisite dall'Amministrazione <p>La revisione del Regolamento per la concessione di aree del Piano di Zona per Insediamenti produttivi è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12/05/2021 - proposta n. 27 del 26/04/2021</p> <p>La ricognizione dello stato di attuazione dei PIP effettuata nel mese di maggio ha permesso di individuare i lotti PIP a suo tempo assegnati in cui non si è perfezionato il contratto:</p> <ul style="list-style-type: none">- 7a, 7b, 17, 18 e 19 in zona Cungiau Sa Gora- 6 e 7 in località Villasanta, questi ultimi caduti nel fallimento dell'Operatore Economico assegnatario <p>L'avvio del procedimento di revoca è avvenuto con notifica mediante racc A/R o a mano della comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- prot. 10925 del 06/07/2021 – lotto 7b- prot. 10926 del 06/07/2021 – lotto 17- prot. 10927 del 06/07/2021 – lotto 7a- prot. 10928 del 06/07/2021 – lotto 18- prot. 10928 del 06/07/2021 – lotto 19- prot. 11432 del 13/07/2021 – lotti 6_7 Villasanta- prot. 11639 del 19/07/2021 – lotto 19 <p>Successivamente sono stati redatti i verbali di consistenza dei lotti in esame per verificare lo stato di conservazione del bene assegnato al fine di farlo rientrare nella piena disponibilità dell'Ente ed eventualmente avviare le procedure indicate all'art. 16 del nuovo Regolamento per la concessione delle</p>
--	--

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>aree inserite nel Piano di Zona per Insediamenti Produttivi, aggiornato con DCC n. 28 del 12/05/2021, inseriti al protocollo dell'Ente coi numeri:</p> <ul style="list-style-type: none">- prot. 11717 del 19/07/2021 – lotto 7b- prot. 11725 del 19/07/2021 – lotto 19- prot. 11742 del 19/07/2021 – lotto 19- prot. 11746 del 19/07/2021 – lotto 7a- prot. 11748 del 19/07/2021 – lotto 17- prot. 11750 del 19/07/2021 – lotto 18- prot. 11823 del 21/07/2021 – lotto 6_7 Villasanta <p>A seguito dello stato di consistenza avvenuto in data 21/07/2021 per i lotti 6_7 in Villasanta, accertata la presenza di ingenti materiali di risulta, la curatrice fallimentare ha chiesto un termine di 90 gg, concesso dall'Amministrazione, per procedere alla rimozione degli stessi, con conseguente traslazione di mesi 3 del procedimento di stima finalizzato a determinare l'eventuale indennizzo da riconoscere all'affidatario per le opere realizzate nel lotto meritevoli di essere acquisite dall'Amministrazione</p> <p>Con le seguenti determinazioni del Responsabile dell'Area si provveduto a dichiarare la revoca dell'assegnazione dei lotti in argomento all'Operatore Economico originariamente beneficiario e il rientro del bene nella piena disponibilità dell'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- DD 72 del 20/07/2021 – lotto 7b- DD 73 del 20/07/2021 – lotto 19- DD 74 del 20/07/2021 – lotto 7a- DD 75 del 20/07/2021 – lotto 17- DD 76 del 20/07/2021 – lotto 18- DD 77 del 20/07/2021 – lotto 19- DD 81 del 23/07/2021 – lotto 6_7 Villasanta <p>In base all'art. 16 del Regolamento in vigore per la concessione delle aree inserite nel Piano di Zona per Insediamenti Produttivi, aggiornato con DCC n. 28 del 12/05/2021, si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• determinare le somme da restituire all'Operatore Economico in conformità al comma 2 del citato Regolamento (95% dell'importo versato a titolo di acconto)• stimare i costi necessari per la rimessa in pristino, comprese i costi di demolizione di eventuali opere ostative alla riassegnazione del lotto, decurtandole dalle somme da rimborsare in conformità al comma 4• stimare le opere riportate nello stato di consistenza del bene che potranno essere acquisite ipso iure al patrimonio dell'Ente per accessione ai sensi dell'art. 934 e 936 C.C., valutato l'interesse dell'Amministrazione ad un loro concreto riutilizzo, restando sempre salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, di imporre
--	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>l'abbattimento delle opere stesse, o di parte delle stesse, senza indennità di sorta e a spese dell'assegnatario inadempiente (art. 16, comma 5, Regolamento C.C. 28/2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> • determinare l'indennizzo, a cui verrà applicata una penale del 20%, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale valutasse di ritenere le opere o parti di esse (art. 16, comma 6, Regolamento C.C. 28/2021) <p>Con le seguenti determinazioni del Responsabile dell'Area si provveduto a definire e impegnare le somme da restituire agli operatori economici interessati dal procedimento di stima in conformità al comma 2 del dell'art. 16 del citato Regolamento PIP e alle migliorie apportate da ritenere in conformità ai commi 5 e 6 del medesimo articolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD 098 del 06/09/2021 – lotto 19 - DD 100 del 07/09/2021 – lotto 7b - DD 156 del 28/12/2021 – lotto 6_7 Villasanta
<p>INDICATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività e loro monitoraggio per il soddisfacimento degli obiettivi o l'apposizione di eventuali correttivi - ESEGUITO • Revisione Regolamento comunale per la cessione aree PIP finalizzato alla attivazione dei procedimenti di revoca entro aprile - EFFETTUATA • Verifiche in situ e ricostruzione fascicoli lotti inedificati PIP Cungiau Sa Gora entro maggio - EFFETTUATE • Verifiche in situ e ricostruzione fascicoli lotti inedificati PIP Villasanta entro maggio - EFFETTUATE • Avvio procedimento revoca diritto di assegnazione lotto inedificato entro giugno – EFFETTUATO • Provvedimento di revoca entro settembre – EFFETTUATO
<p>NOTE/COMMENTI</p>	

Obiettivo N. __4

<p>TITOLO OBIETTIVO</p>	<p>SERVIZI TECNOLOGICI - esternalizzazione dei servizi: Gestione del Cimitero e Gestione del Verde Pubblico entro dicembre</p> <p>RISULTATO ATTESO Esternalizzazione dei Servizi per la Gestione del Verde Pubblico e Gestione dei Servizi Cimiteriali con progetti pilota entro dicembre 2021</p>
---	---

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p>	<p>E' stata effettuata la pianificazione delle attività, in accordo col personale dei Servizi tecnologici individuato per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo indicato, che ha messo in evidenza la necessità di procedere, per entrambi i servizi, a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definire il progetto del Servizio in accordo con l'Assessore di riferimento e il Sindaco• Definire gli elaborati di gara e le modalità di affidamento (determina a contrattare)• Gestire la gara su piattaforma Sardegna CAT• Determinare l'affidamento del servizio entro la data indicata <p>Per quanto concerne l'affidamento del servizio di gestione del Verde Pubblico da appaltare entro luglio 2021, a partire da fine aprile è stata avviata la stesura del progetto del servizio sulla base delle prime indicazioni pervenute da parte dell'Assessore di riferimento e del Sindaco</p> <p>Trattandosi di un appalto pilota, non avendo l'Amministrazione ancora esternalizzato tale servizio perché sino ad oggi gestito col cantiere comunale e con sporadici interventi di supporto ad opera di operatori qualificati esterni, il progetto del servizio ha subito diverse revisioni per rispondere alle successive esigenze avanzate dagli amministratori locali, fino alla sua stesura finale di fine maggio 2021</p> <p>Contemporaneamente venivano predisposti i documenti di gara (lettera di invito-disciplinare di gara, domanda di partecipazione, DGUE, offerta economica, schema patto di integrità da sottoscrivere con l'affidatario, dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità finanziaria)</p> <p>Con Determina a contrarre n. 54 del 08/06/2021 è stato approvato il progetto del Servizio, articolato in capitolato prestazionale, relazione tecnica, quadro economico di spesa, Elenco prezzi Unitari, Schemi grafici per l'individuazione del patrimonio a verde pubblico, DUVRI, schema di contratto d'appalto del servizio, sono stati approvati i documenti di gara e sono state individuate le modalità di aggiudicazione sulla piattaforma regionale Sardegna CAT</p> <p>L'aggiudicazione del servizio è avvenuta con Determinazione n. 71 del 12/07/2021, dichiarata efficace con Determinazione n. 79 del 20/07/2021 a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dalla ditta in sede di gara</p> <p>Il servizio è stato avviato in data 01/08/2021, giusto verbale di consegna del servizio di pari data, ed è tuttora in corso</p> <p>Per quanto concerne l'affidamento del servizio di gestione del Cimitero da appaltare entro dicembre 2021, trattandosi anche in questo caso di avviare un appalto pilota, non avendo l'Amministrazione ancora esternalizzato tale servizio perché sino ad oggi gestito col cantiere comunale, la sequenza degli atti sotto-riportati individua il percorso seguito per il raggiungimento dell'obiettivo</p>
---------------------------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 05_12_2021 di approvazione del progetto del servizio per l'esternalizzazione della GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, composto da relazione tecnica e di stima, capitolato speciale d'appalto, DUVRI ed elaborati grafici • Determinazione del responsabile dell'area n. 167 del 30/12/2021 a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio a seguito di confronto concorrenziale fra 3 operatori economici sulla Piattaforma Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 32, comma 2 secondo periodo, del D.Lgs 50/2016 <p>Il servizio è stato avviato in data 10/01/2022 con lettera commerciale redatta ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e trasmessa con nota prot. 21505 del 31/12/2021 all'affidatario</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività e loro monitoraggio per il soddisfacimento degli obiettivi o l'apposizione di eventuali correttivi - ESEGUITO • Definizione del Progetto del Servizio di Gestione del Verde Pubblico e quadro Economico di spesa - Definizione degli elaborati di gara - Determina a contrarre - Gara e affidamento del Servizio di Gestione del Verde Pubblico entro luglio 2021 – ESEGUITO • Definizione del Progetto del Servizio di Gestione del Cimitero e quadro Economico di spesa - Definizione degli elaborati di gara - Determina a contrarre - Gara e affidamento del Servizio di Gestione del Cimitero entro dicembre 2021- ESEGUITO

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale e Organizzativa annualità 2020	
Area Amministrazione Generale e Vigilanza	Valutazione attribuita:97.% del punteggio attribuibile
Area LL.PP	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
Area Finanza Personale e Tributi	Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
Area Politiche Sociali	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
Area Edilizia Privata , Urbanistica e Servizi Tecnologici	Valutazione attribuita:96% del punteggio attribuibile