



# COMUNE DI SAMASSI

## Provincia del Sud Sardegna

COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 102 Del 04-11-20

**Oggetto:** PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **18:00**, in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 D.L. 18/2020 e del Decreto Sindacale n.6/2020, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PUSCEDDU ENRICO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Lisci Efisio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ONNIS GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TUVERI VALERIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LIGGI MANUELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa CORDA CRISTINA.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### **OGGETTO: PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2010 relativa ai criteri generali in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni.- Adeguamento alle norme di principio del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 c.d. "Riforma Brunetta";

CONSIDERATO che nella predetta deliberazione sono contenute le norme di principio che, in conseguenza della riforma di cui sopra, comportano la modifica e/o la rivisitazione di quelle in essere;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/09/2013 con cui nel rispetto dei criteri stabiliti dal C.C. con il citato atto n. 67/2010, si è proceduto ad adeguare il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, alle norme di principio del D.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO che tale regolamento, così come sopra integrato, prevede che:

- l'Amministrazione valuta annualmente la performance organizzativa e individuale ed adotta a tal fine il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

- la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di vertice di ciascuna area;
- dai responsabili di ciascuna area, secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis del d.lgs. 30.3.2001, n. 165;

RICORDATO che, ai sensi della delibera CIVIT 104/2010:

- l'adozione del sistema rientra nelle competenze dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;

- Il Sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

RICHIAMATA altresì, la precedente deliberazione della Giunta Com.le n. 108 del 23/09/2013 recante l'approvazione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni apicali e dei risultati negli enti locali con cui è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance il quale si fonda sui seguenti elementi:

a) gli obiettivi operativi di ogni unità organizzativa sono individuati dalla Giunta comunale attraverso l'approvazione dello Strumento esecutivo di gestione annuale;

b) la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali, sarà effettuata dall'Organo di Valutazione in concomitanza agli adempimenti previsti dall'art. 193, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

c) demandare, la valutazione delle performance individuali:

- ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

- all'Organo di valutazione per quanto riguarda i Responsabili delle Aree delle Posizioni Organizzative sia in relazione alla performance individuale sia in relazione alla performance organizzativa dell'Area di appartenenza;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 dell'11.10.2013 con cui, a seguito del trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" del servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance, viene dato atto che il Nucleo operante per il Comune di Samassi, per il triennio 2013/2015, è costituito dal Segretario comunale dell'Ente, e da n. 1 Esperto in gestione del personale quale componente esterno appositamente nominato;

PRESO ATTO altresì che il sopra citato Nucleo è stato ulteriormente confermato nella sua composizione anche per l'anno in argomento;

Visto:

- la deliberazione GM n. 140 del 12.11.2018 con la quale è stato disposto il conferimento all'Unione Terre del Campidano delle attività di supporto e assistenza nella gestione della contrattazione decentrata di livello territoriale ai sensi dell'art. 9 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

- le deliberazioni della Giunta Esecutiva dell'Unione Terre del Campidano n. 16 e 17 del 13.05.2019 recanti, rispettivamente, l'approvazione della nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e l'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance e della metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;

- la deliberazione GM n. 45 del 16.05.2019 di approvazione della nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

- la deliberazione GM n. 46 del 16.05.2019 recante aggiornamento della ripartizione della struttura organizzativo-funzionale dell'Ente precedentemente definita con deliberazione GM n. 16/2017;

- il CCDI-Territoriale 2019/2021 sottoscritto presso l'Unione dei Comuni Terre del Campidano in data 24.07.2019 e valido per tutti i Comuni aderenti all'unione medesima;

- la deliberazione GM n. 80 del 18.09.2019 di presa d'atto dei documenti conclusivi di contrattazione collettiva integrativa di livello territoriale e determinazione del budget per la retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative;

- il verbale del N.d.V. n. 2 del 22.07.2020 di aggiornamento della pesature delle posizioni organizzative in conseguenza della dell'aggiornamento della struttura dell'Ente di cui alla citata delibera GM n. 46/2019;

- il precedente verbale del N.d.V. n. 2 del 28.03.2017 recante la pesatura delle posizioni organizzative della previgente ripartizione organizzativo-funzionale di cui alla deliberazione GM n. 16/2017;

- la deliberazione GM n. 4 del 15.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2019/2021) e la successiva deliberazione GM n. 77 del 06.09.2019 di integrazione del PEG e conseguente approvazione del piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale;

DATO ATTO delle deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 166 del 14.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ART. 170 C.1 del D. Lgs. 267/2000 relativo al periodo 2019/2021;
- n. 74 del 27.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- n. 41 del 07.09.2020 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2019;

VISTI i sottoelencati decreti del Sindaco relativi, per l'anno 2019, all'attribuzione degli incarichi di responsabile di servizio per le diverse unità organizzative presenti nell'ente e relativi incarichi di Posizione Organizzativa:

- DS n. 1 del 03.01.2019 valido per il periodo dal 01.01.2019 al 20.05.2019
- DS n. 4 del 20.05.2019 valido dal 21.05.2019 al 30.06.2019
- DS n. 8 del 01.07.2019 valido per il periodo dal 01.07.2019 al 17.09.2019
- DS n. 14 del 18.09.2019 valido dal 18.09.2019 al 31.12.2019

RICORDATO che il C.C.N.L. Funzioni Locali, art. 15 comma 4, stabilisce che gli Enti destinino a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

DATO ATTO che il budget destinato alla retribuzione di risultato per l'anno 2019, come definito con deliberazione GM n. 80 del 18.09.2019, pari al minimo contrattuale (15%), ammonta a € 6.408,00;

VISTE le relazioni prodotte dai Responsabili d'Area del Comune di Samassi relative alle attività svolte nell'anno 2019;

VISTO altresì il verbale n.3 del 21.10.2020 trasmesso dal medesimo N.d.V. in cui si definisce la rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente, ed in particolare:

- la Metodologia per misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- termini e modalità di adozione del Piano degli obiettivi delle performance;
- gli adempimenti relativi agli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- le proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance
- la rendicontazione definitiva dei risultati con riferimento alle classi di merito per l'accesso al premio;

RILEVATO che in base al vigente sistema di valutazione e a quanto definito dall'art. 46, comma 8 del CCDI-Territoriale 2019/2021 l'accesso alla retribuzione di risultato è determinata in funzione dell'esito della valutazione secondo quanto di seguito indicato:

Valutazione relativa	% di accesso al premio
superiore al 90%	100%
compresa tra 60% e 90%	proporzionale
inferiore al 60%	Nessun premio

VISTE le risultanze delle verifiche comunicate dal Nucleo di Valutazione e recanti la valutazione, per l'anno 2019, dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzative per il predetto periodo, giusto verbale n. 3 del 21.10.2020, così concludenti:

Area/Settore	Esito Valutazione Performance Individuale	Esito Valutazione Performance Organizzativa
Area Amm.ne Generale e Vigilanza	92%	93%
Area Finanza Personale e Tributi	94%	93%
Area Politiche sociali	93%	91%
Area Lavori Pubblici Espropri ed ex Tecnica	91%	94%
Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici	92%	94%

ATTESO che in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera GM n. 108/2013 e dall'innovato sistema di misurazione e valutazione delle performance, fatto proprio con delibera GM n. 80/2019, i responsabili delle posizioni organizzative hanno provveduto alla valutazione della performance, per l'anno 2019, dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " 1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali":*"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"*;

VISTO l'art. 12 del Codice di Comportamento aziendale che dispone al comma 7: *"Il Responsabile di Settore svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti, anche attraverso il confronto con gli altri colleghi e l'organismo di valutazione, al fine di assicurare omogeneità e imparzialità di giudizio"*;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e, per quanto applicabili e vigenti, i precedenti CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

VALUTATA la congruità delle valutazioni espresse dal N.d.V., come sopra riportate;

CONSIDERATO che alla Giunta Comunale compete verificare e prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che dell'esito della valutazione finale conseguente all'applicazione del vigente sistema valutativo;

VISTO:

- il criterio di attribuzione del premio di risultato da attribuire ai responsabili delle varie aree come riportato dall'allegato al predetto sistema di misurazione e valutazione delle performance che prevede esplicitamente in rapporto al livello di risultato attribuito il corrispondente compenso nei limiti sopra definiti;
- il criterio di attribuzione del premio di produttività riferito all'utilizzo del fondo produttività per l'anno 2019 in attuazione delle fasce come definite e approvate dalla GM con delibera n. 80/2019 e altresì risultanti dal verbale del N.d.V. n. 2 del 22.07.2020;

VISTA la relazione sulla performance allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto:

- dover prendere atto del conseguimento degli obiettivi gestionali come fissati nell'atto deliberativo sopra richiamato, secondo le valutazioni espresse in sede di verifica, da parte del Nucleo di Valutazione,
- autorizzare la corresponsione ad ogni Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa la retribuzione di risultato, rapportata al punteggio da ciascuno conseguito in sede di valutazione per l'anno 2019;
- demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti esecutivi del presente deliberato;

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ed in particolare l'art. 9 comma 2 bis;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D.Lg. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi per quanto concerne la regolarità tecnico/contabile in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente,

### **SI PROPONE**

- 1) DI RICHIAMARE la premessa a costituire parte integrante e sostanziale del deliberato;

2) DI PRENDERE ATTO e far proprie le risultanze espresse dal Nucleo di Valutazione inerenti la valutazione riferita alla retribuzione di risultato dei Responsabili di Servizio per l'anno 2019, così come risultante nel verbale del citato Nucleo n.3 del 21.10.2020 e così concludenti:

Area/Settore	Esito Valutazione Performance Individuale	Esito Valutazione Performance Organizzativa
Area Amm.ne Generale e Vigilanza	92%	93%
Area Finanza Personale e Tributi	94%	93%
Area Politiche sociali	93%	91%
Area Lavori Pubblici Espropri ed ex Tecnica	91%	94%
Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici	92%	94%

pervenendo così alle sotto esposte risultanze finali per l'anno 2019:

Area/Settore	Esito Valutazione Performance Individuale	% accesso al premio Performance Individuale	Esito Valutazione Performance Organizzativa	% accesso al premio Performance Organizzativa
Area Amm.ne Generale e Vigilanza	92%	100%	93%	100%
Area Finanza Personale e Tributi	94%	100%	93%	100%
Area Politiche sociali	93%	100%	91%	100%
Area Lavori Pubblici Espropri ed ex Tecnica	91%	100%	94	100%
Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici	92%	100%	94	100%

4) DI AUTORIZZARE la liquidazione della retribuzione di risultato in conformità ai prospetti di cui sopra e con riferimento agli incarichi vigenti nel periodo e relativi valori attribuiti, demandando al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti esecutivi del presente deliberato;

5) DI DARE ATTO che:

- l'importo complessivo a disposizione per l'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a complessivi € 6.408,00 è interamente disponibile al cap. 8000 del bilancio di previsione 2020;
- le economie derivanti dalla definitiva attribuzione delle sopra riportate percentuali di attribuzione del premio, nonché le eventuali ulteriori quote individuali conseguenti a riduzioni obbligatorie per legge (es. assenze per i primi 10 giorni di malattia, sciopero, aspettativa non retribuita ecc.), concorreranno al risultato finale di gestione;
- rimane salvo l'obbligo di recupero totale a carico del responsabile nel caso siano accertate irregolarità nell'uso del lavoro flessibile, accertate a seguito della rilevazione prevista mediante il portale PERLAPA, non ancora operativo per l'anno 2019;

6) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile.

II SINDACO  
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO

## AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

### **PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Samassi, 03-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

---

## AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

### **PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Samassi, 03-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO”.**

**CONSIDERATO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.:

- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi per quanto concerne la regolarità contabile, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTO approvare la predetta proposta;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019 - PRESA ATTO DEI RISULTATI CONSEGUITI ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO”.**

Successivamente,

stante l'urgenza di procedere,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### **DELIBERA** altresì

**DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa CORDA CRISTINA

---

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 09-11-20 al giorno 24-11-20

Samassi, li 09-11-20

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO  
F.to Dr.ssa Massetti Luisella

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO