

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

La sottoscritta Porcu Loredana nata a san gavino Monreale il 01.06.1973 e residente a Villacidro in Via Salvatore Farina n. 1 consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, DICHIARA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORCU LOREDANA**
Indirizzo
Telefono **07093810217**
Pec **servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it**
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 20.12.2000 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Samassi SU – 09030 – Via Municipio n. 1**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Assistente Sociale Cat. D –(dal 1 Settembre 2010 a oggi) - titolare di posizione organizzativa Responsabile dell'Area Politiche Sociali con l'attribuzione di tutte le funzioni previste dall'art 107 del D. Lgs 267/00 e ss.mm.ii. "Testo Unico Enti Locali".**
Nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti comunali l'attività ha riguardato la direzione dell'Area Politiche Sociali la conseguente gestione del PEG e del personale assegnato.
- Principali mansioni e responsabilità ***Procedure di gara*** ad evidenza pubblica relative ad appalti di servizi sociali (area minori, disabili, famiglia, anziani, povertà e politiche giovanili) dell'Amministrazione Comunale (studio, predisposizione, approvazione e pubblicazione degli atti di gara, partecipazione alla composizione dei seggi di gara, procedure di verifica sui requisiti di partecipazione dei concorrenti ai fini dell'aggiudicazione, adozione e sottoscrizione dei provvedimenti di aggiudicazione delle procedure di gara e adempimenti connessi alla procedura di stipula dei contratti pubblici in forma elettronica;

Programmazione e progettazione dello sviluppo del sistema dei servizi sociali erogati sul territorio comunale e referente comunale nell'attuazione dei progetti previsti nel sistema integrato distrettuale (PLUS).

Programmazione Socio assistenziale comunale: Studio, analisi, predisposizione, organizzazione, gestione, verifica e rendicontazione della programmazione socio assistenziale comunale (aspetti tecnici, amministrativi e finanziari) e per a parte di competenza distrettuale;

Progettazione e gestione dei servizi sociali relativi alle diverse fasce di popolazione (minori, giovani, famiglie, anziani, giovani) e alle diverse condizioni di disagio (disabilità, dipendenze, povertà, violenza di genere ecc).

Progettazione tecnico-amministrativa e finanziaria e gestione dei modelli operativi di servizio, delle prestazioni necessarie, delle modalità di erogazione, dei soggetti ammessi alla fruizione dei servizi in risposta alla valutazione dei bisogni.

Servizio Sociale Professionale: attività di studio, programmazione, organizzazione, coordinamento, supervisione, gestione, monitoraggio, verifica del servizio.

- Servizio Sociale Professionale- Interventi area minori e famiglie, povertà e inclusione, disabilità, associazionismo, politiche giovanili
- studio analisi, valutazione, predisposizione, gestione, monitoraggio, verifica, supervisione di progetti in favore di minori, giovani, adolescenti, donne vittime di violenza, minori maltrattati, soggetti a rischio di esclusione, persone con problematiche di tossicodipendenza e alcol dipendenza –
- collaborazione con Autorità Giudiziaria, Ministro, Inps, Servizi Sanitari, Scuola, Regione, Provincia ecc)
- coordinatrice dei servizi a favore dei giovani, adolescenti, anziani e adulti in ambito socio-assistenziale
- studio analisi, valutazione, predisposizione, gestione, monitoraggio, verifica, supervisione di progetti individualizzati di sostegno L.162/98, progetti ritornare a casa, Progetti di intervento immediato, progetti di educativa di strada in favore di giovani e adolescenti, progetti educativi e di animazione territoriale, servizio informa cittadino, progetti di comunità a supporto dell'associazionismo.
- studio analisi, valutazione, predisposizione, gestione, monitoraggio, verifica, supervisione di progetti di contrasto alla povertà e di di inserimento lavorativo
- Attività di collaborazione alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica alla programmazione distrettuale PLUS.
- Predisposizione atti amministrativi di impegno, liquidazione e rendicontazione.

Il servizio svolto viene di seguito dettagliato e suddiviso per area d'intervento all'interno della programmazione dei servizi comunale e distrettuale :

AREA MINORI – politiche per la famiglia – sostegno genitoriale:

- **“Servizio socio educativo e di supporto alla genitorialità” in favore di minori e famiglie - servizio comunale e distrettuale.**

Il Servizio gestisce progetti di intervento educativo, pedagogico e psicologico, mediazione familiare e gestione del conflitto. Destinatari: Minori 0/17 e famiglie, genitori, donne vittime di violenza, minori abusati e maltrattati, interventi di prevenzione e promozione del benessere. Prevede la collaborazione con enti istituzionali e non (Tribunale Ordinario - Tribunale per i Minorenni, scuola, servizi sanitari (Consultorio Familiare - Neuropsichiatria Infantile – Centro antiviolenza - CSM - Ministero di Grazia e Giustizia, Associazionismo...)

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara, gestione procedure di gara, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti familiari-personalizzati-di gruppo-comunitari, gestione, coordinamento, supervisione, verifica.

- **Progetto micro nido – sezione sperimentale – Deliberazione n. 40/17 del 16.10.2010 e 31/6 del 20.7.2011 – Determinazione del servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie Nazionali e Regionali n. 554/11748 del 3 Agosto 2011 – Periodo: da 1 Settembre 2011 a Maggio 2015**

Attività svolte: analisi e valutazione del bisogno e delle risorse economiche e sociali, studio e predisposizione progettuale per richiesta finanziamento e raccordo con terzo settore, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi di richiesta finanziamenti, attività di supporto, verifica,

supervisione nella realizzazione progettuale, supervisione progetto, attività di rendicontazione.

La realizzazione del progetto del servizio socio-educativo per la prima infanzia integrato con una risorsa privata (Parrocchia Nostra Signora di Monserrato), ha permesso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- offrire ai minori fascia 3/36 mesi un servizio educativo, assente nel territorio, rispettoso dei requisiti regionali definiti con deliberazione n.28/11 del 19/06/2009 a garanzia di un servizio di qualità;
 - sostenere la famiglia ad integrazione delle competenze assolute genitoriali;
 - consentire alle donne lavoratrici di conciliare gli oneri di cura genitoriali con quelli lavorativi attraverso un servizio educativo e flessibile che ha offerto la disponibilità di apertura 7.30/20.30 tutti i giorni dal lunedì al Sabato e per tutti i mesi dell'anno.
 - consentire alle mamme disoccupate l'inserimento mercato del lavoro;
 - offrire nuovi posti di lavoro all'interno dell'organizzazione micronido-sezione sperimentale;
 - sostenere lo sviluppo e la crescita di una risorsa del territorio (Parrocchia N.S. di Monserrato - terzo settore) riconosciuta dagli stessi cittadini come capace di rispondere e sostenere la loro genitorialità;
 - forte integrazione tra servizio pubblico e privato;
 - reale efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie che ha consentito il raggiungimento dell'offerta del servizio al territorio.
 - Attuale presenza del servizio "micro-nido e sezione sperimentale" gestito in forma privata e indipendente.
- **Por Sardegna FSE 2007/2013 – “Interventi a favore delle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura familiare” - “Ore preziose” - Periodo: da 1 settembre 2010 a Febbraio 2013**
Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, promozione, sensibilizzazione nel territorio, attività di raccordo con ente regione, distretto, studio e predisposizione di atti amministrativi e finanziari, attività di rendicontazione finanziamento europeo
- **Servizi di animazione – attività educativa di gruppo e comunitaria territoriale a favore di minori fascia 3/17 anni e politiche giovanili – Gestione comunale e distrettuale:**
Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, raccordo con referenti tecnici e amministrativi dell'Ufficio di piano – attività di promozione e sensibilizzazione nel territorio, studio e predisposizione di atti amministrativi, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti di gruppo-comunitari, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione.
- **Progetto PRO.SA - Percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute del minore” Progetto PLUS distrettuale - Periodo 1 Settembre 2010 a Giugno 2016**
Il progetto ha realizzato interventi in favore dei minori e delle famiglie in stretta collaborazione con la Scuola dell'Infanzia, primaria e Secondaria di Primo grado
Interventi previsti: Attività di sportello e consulenza rivolta ai minori frequentanti le scuole del territorio e ai genitori, attività di consulenza e sostegno agli insegnanti.
Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, raccordo con referenti tecnici e amministrativi dell'Ufficio di piano – attività di promozione e sensibilizzazione nel territorio, studio e predisposizione di atti amministrativi, studio e predisposizione programmazione

operativa, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione.

- **Progetto “Centro Affidi territoriale Provinciale” – Periodo: Da 1 Settembre 2010 a maggio 2013.**

Il progetto è nato con il fine di promuovere su vasta scala la cultura dell'affido e di reperire, valutare, selezionare le famiglie affidatarie, coppie e persone singole, disponibili ad impegnarsi nell'accoglienza di minori.

Attività svolte: Referente tecnico distrettuale del Gruppo di coordinamento tecnico provinciale, attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, raccordo con referenti tecnici e amministrativi dell'Ufficio di piano – attività di promozione e sensibilizzazione nel territorio, studio e predisposizione di atti amministrativi, studio e predisposizione programmazione.

Studio, analisi, valutazione e predisposizione piani personalizzati di affido, gestione, monitoraggio e verifica.

- **Programma regionale “Riorganizzazione rete Consultori familiari” – Progetto Plus distrettuale “Centro per la famiglia” – Periodo da 1 Settembre 2010 a Dicembre 2014**

Attività svolte: attività di raccordo con Ufficio di Piano del Distretto di Sanluri - studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati, gestione, verifica e rendicontazione.

AREA INCLUSIONE – POVERTÀ E SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO:

- **"MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – ART. 53 D.L. N. 73/2021".**

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, e di indirizzo alla programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione;

- **L.R. 08 aprile 2020 n.12 del di “Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V-2”, interventi per affrontare l'emergenza economica e sociale in Sardegna:**

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, e di indirizzo alla programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione;

- **Programmi comunali di contrasto alla povertà - periodo dal Settembre 2010 a oggi:** progetti e interventi personalizzati di lotta e contrasto alla povertà con coinvolgimento di famiglie, associazioni, terzo settore, scuola (contributi economici straordinari e continuativi, borse lavoro, inserimenti lavorativi presso aziende del territorio comunale, regionale, nazionale, impegno di riabilitazione e cura, di promozione del benessere

(attività di studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, attività di raccordo distrettuale, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione;

- **Programma regionale Povertà estreme - Linea 1 - 2 - 3 Periodo: Da 1 Settembre 2010 a Maggio 2017**

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione;

- **Programma regionale "Nè di freddo nè di fame" – progetti distrettuali: Periodo: Da 1 Settembre 2012 a Gennaio 2017**
(attività di raccordo con Ufficio di Piano del Distretto di Sanluri - studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati, gestione, verifica e rendicontazione);
- **Programma REGIONAE REIS Periodo: Da Giugno 2017 a oggi:**
(attività di studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, attività di raccordo distrettuale, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica e rendicontazione);
- **PON INCLUSIONE – PLUS - Piano Nazionale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale: interventi a supporto del PROGRAMMA MINISTERIALE SIA/REI/RDC – Realizzazione Programma Ministeriale SIA/REI/RDC - Periodo: Da Novembre 2016 a oggi:**
(attività di collaborazione allo studio, analisi e valutazione del bisogno e fabbisogno, attività di raccordo distrettuale, attività di informazione e sensibilizzazione, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione atti amministrativi, studio e predisposizione progetti familiari-personalizzati-, gestione, coordinamento, supervisione, verifica - raccordo con aspal - inps e servizi territoriali);
- **PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INCLUSIONE SOCIALE (ART. 17 L.R. 4/2006 – Deliberazioni G.R. n. 42/10 del 04.10.2006 – n. 50/50 del 10.11.2009 – 47/16 del 29.09.2015)** Progetti in favore di giovani dimessi da strutture residenziali protette e/o soggetti a percorsi alternativi alla detenzione con obiettivi di autonomia e reinserimento sociale e lavorativo - **Periodo da Gennaio 2015 a oggi**
Attività svolte: analisi e valutazione del bisogno e delle risorse economiche e sociali, studio e predisposizione progettuale per richiesta finanziamento e raccordo con terzo settore, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi di richiesta finanziamenti, attività di supporto, avvio e gestione dei progetti, monitoraggio, verifica, supervisione progetto, attività di rendicontazione;
- **Progetti di Utilità sociale – associazioni di Volontariato – Periodo: Dal 1 Settembre 2010 a oggi:**
Attività svolte: attività di sensibilizzazione rivolta alle associazioni di volontariato del territorio volta a promuovere la partecipazione alla programmazione di interventi e azioni in favore della popolazione – Valutazione progetti presentati, supervisione, verifica – predisposizione atti deliberativi, determinazioni di impegno e liquidazione – Attività di verifica dei rendiconti spese

AREA DISABILITA' – Periodo dal 1 Settembre 2010 a oggi:

- ***Servizio di assistenza domiciliare comunale***
Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara in concessione, gestione procedure di gara, sottoscrizione contratto, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti, gestione, monitoraggio, supervisione, verifica.
- ***Servizio di assistenza Specialistica scolastica in favore di minori affetti da disabilità frequentanti la scuola dell'obbligo:***
Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione

tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara per l'affidamento del servizio e sottoscrizione contratto, supervisione, verifica

- ***Piani Personalizzati di sostegno a favore di persone affette da disabilità grave – L. 162/98***

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara in concessione, gestione procedure di gara, sottoscrizione contratto, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti, gestione, monitoraggio, supervisione, verifica

- ***Progetti Ritornare a Casa L.R. n. 4/2006 - D.G.R. n. 9/13 del 22.2.2011 e ss.mm.ii***

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara in concessione, gestione procedure di gara, sottoscrizione contratto, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti, gestione, monitoraggio, supervisione, verifica

- ***Comunità Alloggio Samassi***

Attività svolte: attività di studio, analisi e valutazione del bisogno, programmazione tecnica, amministrativa e contabile, studio e predisposizione di atti amministrativi e di gara in concessione, gestione procedure di gara, sottoscrizione contratto, studio e predisposizione programmazione operativa e progetti, gestione, monitoraggio, supervisione, verifica

- ***Progetti distrettuali: L.R. 20/97 in favore di sofferenti mentali – Centro Diurno per disabili mentali – Progetti PUA e UVT -***

- ***Leggi di settore (L.R. 11/- L.R. 11/85 L.R. 27/83 L.R. 9/2004 L.R. N. 20/97 L.R. 12/85 – 6/95)***

Attività svolte: Attività amministrativa di supervisione e predisposizione atti amministrativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Ottobre 1999 a Dicembre 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Guspini VS |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale - contratto di Collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio Sociale Professionale - Attività tecnico-professionale, amministrativa e finanziaria di servizi, progetti e interventi personalizzati a favore dei minori, adolescenti, anziani e adulti in condizioni di disagio in ambito socio-assistenziale – Collaborazioni con Tribunale Minori, Servizi sanitari, Provincia, Ministero ecc |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Febbraio 1999 a Settembre 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sardara VS |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale - contratto di Collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio Sociale Professionale - Attività tecnico-professionale, amministrativa e finanziaria di servizi, progetti e interventi personalizzati a favore dei minori, adolescenti, anziani e adulti in |

condizioni di disagio in ambito socio-assistenziale – Collaborazioni con Tribunale Minori, Servizi sanitari, Provincia, Ministero ecc

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1998 a Gennaio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò Arcidano OR
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto di Collaborazione coordinata e continuativa. Coordinatrice dei servizi a favore dei giovani, minori, adolescenti, anziani e adulti in condizioni di disagio in ambito socio-assistenziale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale - Attività tecnico-professionale, amministrativa e finanziaria di servizi, progetti e interventi personalizzati a favore dei minori, adolescenti, anziani e adulti in condizioni di disagio in ambito socio-assistenziale – Collaborazioni con Tribunale Minori, Servizi sanitari, Provincia, Ministero ecc - Avvio fase sperimentale Progetti di inclusione attiva (Reddito minimo d'inserimento) – fase sperimentale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 Settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto dell'unione europea, Sociologia generale avanzata, Sociologia del mercato del lavoro, Sociologia della comunicazione, Sociologia della devianza, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni 1, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni 2, Mediazione culturale, Politica economica, Scienza delle finanze, Economia aziendale n. 1 e n. 2, Statistica
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 Febbraio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio-esami sostenuti Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto privato, Diritto penale, Diritto del lavoro e della famiglia, Igiene, Sociologia generale, psicologia generale e dello sviluppo 1 e 2, psicologia sociale, legislazione sociale, antropologia culturale, tecniche delle comunicazioni di massa, Etica, Economia politica, Igiene, Metodi e tecniche del Servizio Sociale 1 e 2, Istituzioni del Servizio Sociale, Programmazione, organizzazione e gestione del Servizio Sociale.
- Qualifica conseguita Corso di Laurea di primo livello Servizio Sociale – votazione 70/70
Equipollente al diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze del servizio sociale ai sensi e per gli effetti del Decreto ministeriale 11 novembre 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 22 febbraio 2012, n. 44;

Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali – Regione Sardegna -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico e Commerciale "Buonarroti" Guspini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere – votazione 54/60
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE INGLESE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità relazionale, ottenuta grazie all'esperienza professionale di coordinamento di programmi, servizi e progetti di competenza e all'esperienza in qualità di responsabile d'Area.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità organizzativa di programmi e servizi e gestione di gruppi di lavoro acquisita grazie all'esperienza maturata nel settore in qualità di responsabile d'area e coordinatore di progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse]

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B – automunità

ULTERIORI INFORMAZIONI

DI AVER **PARTECIPATO** AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI:

NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: SEMINARI DI ALTA FORMAZIONE - APRILE/GIUGNO 2023

DOCENTE AVV ALBERTO PONTI

Percorso formativo di alta formazione e approfondimento: tre giornate seminariali durante le quali saranno analizzate le diverse novità confrontandole con la normativa previgente al fine di comprendere esattamente le differenze che incidono anche sugli aspetti operativi. Particolare attenzione sarà posta agli istituti che influiscono sulle modalità lavorative nello svolgimento delle diverse procedure di gara disciplinate dal nuovo codice.

- 11 Aprile Cagliari 8.30-14.00: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il nuovo Codice degli Appalti public – Primo inquadramento generale delle novità

– Docente Avv. Alberto Ponti – Associazione Sarda Enti Locali – Cagliari 10.02.2023

CORSO DI FORMAZIONE “Formazione Specialistica in Materia di Appalti Pubblici” – Regione Sardegna - Servizio di Formazione Affiancamento Operativo e Supporto Specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle autonomie locali della Sardegna

- Periodo Maggio - Luglio 2022 - durata complessiva di 50 ore e comprendente i seguenti moduli:

- MODULO 1 Percorso BASE - Programmazione, progettazione e pianificazione degli appalti Durata modulo: ore 10

- MODULO 2 Percorso BASE - Elaborazione della strategia e pubblicazione della gara Durata modulo: ore 10

- MODULO 3 Percorso BASE – L’aggiudicazione della gara e la stipula del contratto Durata modulo: ore 10

- MODULO 4 Percorso BASE - Il Procurement innovativo e l’E-Procurement Durata modulo: ore 10

- MODULO 5 Percorso Specialistico “A” – Contenuti specifici del corso Durata modulo: ore 5

- MODULO 6 Percorso Specialistico “B” – Contenuti specifici del corso Durata modulo: ore 5

“Supervisione Professionale” Durata 42 ore – 32 crediti formativi CROAS Sardegna e 10 Crediti deontologici - svoltosi a Guspini dal 16 Settembre 2016 al 31 Marzo 2017 – Agenzia Formativa nr 225 – Dr.ssa Elena Giudice; Supervisione progetti di sostegno in favore di minori, adulti e famiglie

Verso un Welfare generativo

il 08 maggio 2013 a CAGLIARI conseguendo 4 crediti formativi e 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Sardegna)

Programmare nel sociale : la costruzione dei PLUS nel Medio Campidano e il dialogo con il territorio

il 07 giugno 2013 a VILLACIDRO conseguendo 4 crediti formativi

Gli appalti di servizi alla persona : casi, modalità di affidamento, requisiti e criteri di selezione

il 14 ottobre 2013 a CAGLIARI conseguendo 3 crediti formativi

Il lavoro dell'Assistente Sociale – Borsa Master Executive INPS - Formel

Marzo - aprile 2014 (40 ore formative) CAGLIARI conseguendo 25 crediti formativi e 5 crediti deontologici

Azioni di rete e modelli organizzativi per la programmazione dei servizi integrati alla persona . Le attività progettuali per l'inclusione sociale
il 14 novembre 2014 a GUSPINI conseguendo 3 crediti formativi

Il servizio sociale nelle Cure Palliative: Nuove competenze e buone prassi
il 05 dicembre 2014 a CAGLIARI conseguendo 5 crediti formativi

Empatia Cognitiva
il 15 maggio 2015 a CAGLIARI conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici

La non autosufficienza fra bisogni, risorse e servizi
il 04 dicembre 2015 a SANLURI conseguendo 3 crediti formativi

**LAVORARE CON LE COPPIE CONFLITTUALI AD OGNI TIPO DI CONFLITTO
INTERVENTI APPROPRIATI Centratura sugli interessi, il focus sui bambini**
dal 09 dicembre 2015 al 10 dicembre 2015 a SAMASSI conseguendo 8 crediti formativi e 8 crediti deontologici

Supervisione professionale
dal 16 settembre 2016 al 31 marzo 2017 a GUSPINI conseguendo 32 crediti formativi e 10 crediti deontologici

L'aggressività nel servizio sociale tecniche e metodi per la prevenzione gestione e tutela
il 01 giugno 2017 conseguendo 8 crediti formativi

Separazioni, conflittualità, affidamento condiviso: aspetti giuridici, tecniche professionali di valutazione e intervento, comunicazione servizi-autorità giudiziaria. Riflessioni sistemiche su criticità - MODULO 1
il 11 ottobre 2017 conseguendo 8 crediti formativi

Separazioni, conflittualità, affidamento condiviso: aspetti giuridici, tecniche professionali di valutazione e intervento, comunicazione servizi-autorità giudiziaria. Riflessioni sistemiche su criticità - MODULO 2
il 12 ottobre 2017 conseguendo 8 crediti formativi

Percorsi verso la piena cittadinanza
il 20 aprile 2018 conseguendo 6 crediti formativi

Corso Regionale POR Sardegna "aggiornamento per operatori sull'assistenza educativa territoriale" – ENAIP Sardegna – Dal 05.04.2004 al 25.10.2005

Corso per operatori dell'Affidamento familiare – Progetto Affido Zonale – per n. 42 ore 1° modulo – n. 21 ore 2° modulo - Gestito dal CAM di Milano e svoltosi presso il Comune Capofila di San Gavino Monreale – Periodo 1998/1999/2000

Corso formativo sulle problematiche legate ai preadolescenti, adolescenti e rapporti genitori-figli – Progetto intercomunale "Crescere insieme senza confini" L. 285/97 – Gruppo Abele di Torino – Periodo: Dal 11.09.2003 al 6.11.2003

DI AVER PARTECIPATO IN QUALITÀ DI **RELATRICE** AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI:

- **Ciclo di incontri seminariali** organizzati dalla Provincia del Medio Campidano – nell'ambito del progetto di sensibilizzazione e apertura del **Centro Antiviolenza per donne maltrattate** – Samassi 20.01.2011 **"La collaborazione tra le forze di polizia e i servizi locali"** - Intervento relazionato: Il ruolo del Servizio Sociale nel lavoro di rete

- **“Alcolismo e recupero”** – Samassi 13.10.2012 – in collaborazione con Centro algologico – Asl 6 Distretto di Sanluri e Alcolisti anonimi
- **“L’Anfora dei progetti per la vita indipendente”** Guspini 14.11.2014 – Intervento: La funzione dell'assistente sociale tra promozione e integrazione delle prestazioni personalizzate
- **“La non autosufficienza tra bisogni e risorse”** – Programma HOME care Premium – Intervento: “Disabilità: legislazione e servizio sociale” – Sanluri 4.12.2015 – Crediti formativi 3 – CROAS Sardegna - ;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

12.04.2023

FIRMA