COMUNE DI SAMASSI
Provincia del Sud Sardegna

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 Del 16-05-19

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** del mese di **maggio** alle ore **15:46,** presso questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PUSCEDDU ENRICO	SINDACO	P
LISCI EFISIO	ASSESSORE	A
ONNIS GIACOMO	ASSESSORE	P
CONCU ROBERTA	ASSESSORE	P
LIGGI MANUELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale DR.SSA COPERSINO SERENA.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

Premesso che la deliberazione della G.C. n. 16 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all'aggiornamento della ripartizione della struttura organizzativo - funzionale e della dotazione organica dell'ente che attualmente risulta strutturata in 4 Aree:

- **Area Amministrazione Generale e Vigilanza**
- **Area Politiche Sociali**
- **Area Finanza Personale e Tributi**
- **Area Tecnica**

Vista la deliberazione della G.C. 175 del 14.12.2018 e successivo aggiornamento con deliberazione n.7 del 24.01.2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Visti:

-l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

-l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, che prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

-l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui "***1.*** *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.* ***2.*** *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici. (comma così sostituito dall'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 150 del 2009, poi così modificato dall'art. 2, comma 17, legge n. 135 del 2012)*";

-l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

-l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza

complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Riscontrato che l'applicazione pratica della macrostruttura così definita ha generato malfunzionamenti e patologie organizzative ricorrenti, rivelando una crescente inadeguatezza del modello organizzativo, soprattutto con riferimento all'Area Tecnica che si occupa di un vasto ed eterogeneo campo di attività tecniche e amministrative relative a lavori pubblici ed edilizia privata; svolge compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione e rappresentazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti la realizzazione e la manutenzione di strutture e infrastrutture, e, nei comuni medio-piccoli, come nel caso del Comune di Samassi, si occupa anche della gestione di tutte le problematiche tecniche (servizi, manutenzioni, impianti, ecc.), per cui risulta gravata di un carico di lavoro eccessivo dovendo affrontare e risolvere situazioni complesse, spesso -trattandosi di un ente di dimensioni demografiche ridotte- senza la possibilità di rifarsi a situazioni precedenti o a modelli astratti di immediata applicazione
;

Ritenuto opportuno, pertanto, adattare il proprio assetto organizzativo a un modello che consenta maggiore efficienza di gestione e migliori risposte ai bisogni della collettività , mediante la previsione di un nuovo centro di responsabilità che assorba parzialmente i procedimenti attualmente in capo all'Area Tecnica e che garantisca un presidio autonomo dell'efficacia e dell'efficienza gestionali in rapporto alle esigenze della comunità;

Ritenuto, altresì, di modificare, in coerenza con quanto sopra, l'organigramma del Comune, nel quale sono definite le strutture operative apicali con funzione di direzione, che assorbono le attività ed i relativi processi e che sono il presupposto per l'assegnazione degli incarichi di Responsabilità dei Servizi;

Ritenuto, inoltre, di ridefinire, negli ambiti di intervento del Comune, le attività di ciascuna Area Tecnica, da assegnare in gestione ai Responsabili con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e prodotti, costituenti il risultato tangibile del lavoro, come segue:

Area Lavori Pubblici Espropri

1) Servizio Opere Pubbliche
2) Servizio Espropri

Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici

1) Servizio Paesaggistica;
2) Servizio Urbanistica;
3) Servizio Edilizia Privata;
3) Servizi tecnologici e manutenzioni;
4) Servizi ambientali
5) Servizio Suape
6) Protezione Civile

Dato atto che le attività possono essere modificate nel tempo, in relazione agli obiettivi di governo e, quindi in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze

manifestate dalla collettività, tenuto conto delle variazioni delle modalità di gestione, nella logica di mantenere un assetto organizzativo efficiente, efficace ed economico;

Evidenziato che:

- a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente, viene istituita una nuova posizione organizzativa la quale, sulla base della vigente disciplina contrattuale (art.8 e ss. del CCNL del 31.3.199; art.10 .del CCNL del 22.1.2004), si caratterizza per lo svolgimento da parte dei titolari di compiti particolarmente qualificati, comportanti la diretta e personale assunzione diretta e personale assunzione di una elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- l'art.15 del CCNL del 22.1.2004 ha infatti definitivamente chiarito che le posizioni organizzative dell'art.8 coincidono con le posizioni apicali i cui titolari, per ciò stesso, sono investiti, per legge, di autonomi poteri di gestione;
- la disciplina contrattuale in materia di posizioni organizzative presuppone la necessaria realizzazione da parte dell'ente di alcuni specifici adempimenti indicati direttamente negli artt.8-11 del CCNL del 31.3.1999 ed in particolare: preventiva adozione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi; preventiva determinazione dei criteri per la valutazione annuale delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal titolare di posizione organizzativa, per poter disporre degli elementi necessari per l'erogazione della retribuzione di risultato; determinazione delle metodologie per la corretta graduazione delle posizioni organizzative e dei valori economici della relativa retribuzione di posizione e di risultato;
- nell'attribuzione degli incarichi di Responsabilità dovrà infine tenersi conto dell'art. 1, comma 236, della L.208/2015 *"...a decorrere dal 1º gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non puo' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015...";*

Precisato che la definizione delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.,, in ordine alla regolarità tecnica e contabile in quanto trattasi di atto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

DI APPROVARE , per quanto motivato in premessa, l'organigramma del Comune dove sono individuate le strutture operative apicali ed i relativi collegamenti funzionali.

DI RIDEFINIRE, negli ambiti di intervento del Comune, le attività di ciascuna Area Tecnica, da assegnare in gestione ai Responsabili con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e prodotti, costituenti il risultato tangibile del lavoro, come segue:

Area Lavori Pubblici Espropri

3) Servizio Opere Pubbliche
4) Servizio Espropri

Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici

1) Servizio Paesaggistica;
2) Servizio Urbanistica;
3) Servizio Edilizia Privata;
3) Servizi tecnologici e manutenzioni;
4) Servizi ambientali
5) Servizio Suape
6) Protezione Civile

DI CONFERMARE le funzioni, il personale e gli strumenti in capo

- all'**Area Amministrazione Generale e Vigilanza**
- all'**Area Area Finanza, Personale e Tributi;**
- all'**Area Politiche Sociali**;

DI DARE ATTO che

- che l'assegnazione delle risorse ai diversi settori, è attuata con invarianza di spesa;
- che la dotazione organica del personale di ruolo si mantiene nei limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- che i Responsabili di Area , titolari di posizione organizzativa, sono individuati e nominati dal Sindaco, nel rispetto dei principi e criteri statuiti dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L.

21.05.2018 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi integrato dal

regolamento sulle Posizioni Organizzative;

- che viene confermato quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;

DI PRENDERE ATTO che i Responsabili dei Area , titolari di posizione organizzativa, nell'ambito delle funzioni loro assegnate possono disporre che il personale formalmente assegnato ai servizi facenti parte del Settore sia utilizzato a seconda delle necessità del servizio in altro servizio facente parte dello stesso settore anche nelle situazioni di incompatibilità, assenza o impedimento;

DI DEMANDARE al Segretario il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione a tutti i Responsabili, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali.

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, c.4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

IL SINDACO
(F.to: Dr. Enrico Pusceddu)

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Samassi, 08-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA

si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Samassi, 08-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.,, in ordine alla regolarità tecnica e contabile in quanto trattasi di atto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente oggetto:

"AGGIORNAMENTO DELLA RIPARTIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA";

Successivamente,

Stante l'urgenza di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA altresì

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO	F.to DR.SSA COPERSINO SERENA

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 23-05-19 al giorno 07-06-19

Samassi, li 23-05-19

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
F.to DR.SSA COPERSINO SERENA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Samassi, li 23-05-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Serena Copersino