



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 120 Del 26-10-22

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **13:55**, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso la sede comunale.

Di Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

Muscas Maria Beatrice	Sindaca	Assente
Onnis Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Liggi Manuela	Assessore	Presente
Porta Silvia	Assessore	Presente
Sanna Maurizio	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza Onnis Giacomo in qualità di Vice Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Corda Cristina.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") che, all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che "in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022, termine prorogato per il 2022 al 31 dicembre p.v. in virtù dell' effetto dell'ulteriore proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione (120 giorni successivi) in base all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022.
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii.;

Rilevato che il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 3, che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021*";

Rilevato, altresì, che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/06/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce:

- all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del

Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

b. Sottosezione di programmazione Performance;

c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO: ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."*
- all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
- all'art. 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a*

legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

- all'art. 8, comma 3, che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione";*
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

Dato atto che il Comune di Samassi ha meno di 50 dipendenti e, pertanto, è tenuto a redigere il PIAO semplificato;

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Dato atto che, per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28 luglio 2021, in ottemperanza all'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024**, come aggiornato con deliberazione del C.C. n. 90 del 22.12.2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 22 dicembre 2021, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2022 è stato parimenti approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024**, che a norma del comma 3 bis dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, è stato integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000, definendo gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Servizio, anche ai fini della valutazione delle performance, e individuati in funzione della realizzazione degli obiettivi operativi approvati con il DUP, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2022 e aggiornato con le deliberazioni n. 91 del 01.08.2022 e n. 115 del 12.10.2022;
- per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021, con Delibera di Giunta n. 139 del 06.12.2021, asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 09 marzo 2022, il Comune di Samassi ha approvato la **Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale** per il Triennio 2022 – 2024, che permette di garantire la sostituzione del personale nella misura massima consentita dalla normativa vigente (art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 e DM 17/03/2020), nonché dalle risorse finanziarie disponibili nel Triennio 2022-2024. Lo stesso è stato oggetto di aggiornamenti e modifiche di cui alle deliberazioni della G.C. n. 30 del 21.03.2022, G.C. n. 63 del 23.06.2022 , G.C. n. 111 del 03.10.2022;

Ritenuto che:

- gli atti di programmazione indicati al precedente punto, già adottati dall'Ente in un approccio di convergenza sinergica verso la piena attuazione degli indirizzi strategici di mandato, possano sostanzialmente assolvere alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici;
- il P.I.A.O. 2022/2024 possa, conseguentemente, considerarsi un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune in attuazione delle norme che regolano l'ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, allegato al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti atti di programmazione già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento:

- 1) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.07.2022 aggiornato con deliberazione del C.C. n. 90 del 22.12.2022;
- 2) Piano Esecutivo di Gestione – Volume II Obiettivi Gestionali 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2022 integrato con il Piano degli obiettivi di cui alla deliberazione della G.C. n. 32 del 30.03.2022, come aggiornato con deliberazioni della G.C. n. 91 del 01.08.2022 e la n. 115 del 12.10.2022;
- 3) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 139 del 06-12-2021, aggiornato e modificato con le deliberazioni G.C. n. 30 del 21-03-2022, G.C. n. 63 del 23-05-2022 ,G.C. n.111 del 03.10.2022;

- 4) il Regolamento che disciplina il lavoro agile, approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 12-10-2022;
- 5) il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 02-03-2022;
- 6) il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 04-05-2022;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Responsabile del Servizio competente;

PROPONE

- di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, allegato al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti atti di programmazione già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento:
 - 1) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.07.2022 aggiornato con deliberazione del C.C. n. 90 del 22.12.2022;
 - 2) Piano Esecutivo di Gestione – Volume II Obiettivi Gestionali 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2022 integrato con il Piano degli obiettivi di cui alla deliberazione della G.F.C. n. 32 del 30.03.2022, come aggiornato con deliberazioni della G.C. n. 91 del 01.08.2022 e la n. 115 del 12.10.2022;
 - 3) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 139 del 06-12-2021, aggiornato e modificato con le deliberazioni G.C. n. 30 del 21-03-2022, G.C. n. 63 del 23-05-2022, G.C. n. 111 del 03.10.2022;
 - 4) il Regolamento che disciplina il lavoro agile, approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 12-10-2022;
 - 5) il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 02-03-2022;
 - 6) il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 04-05-2022
- di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;
- di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- di demandare al Responsabile dell'area finanza, personale, tributi, patrimonio, tutti gli adempimenti conseguenti, compresa la richiesta di abilitazione al portale PIAO;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134- *comma 4* - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm

La Vice Sindaco
F.to Onnis Giacomo

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Samassi, 26-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Patricia Fenu)

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Samassi, 26-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dr.ssa Luisella Massetti)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., i pareri dei Responsabili dei Servizi competenti come sopra riportati.

RITENUTO approvare la predetta proposta;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

Successivamente,

stante l'urgenza di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A altresì

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Onnis Giacomo

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Corda Cristina

*Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 28-10-22 al giorno 12-11-22
Samassi, li 28-10-22*

*IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
F.to Dr.ssa Masetti Luisella*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO