COMUNE DI SAMASSI
Provincia del Sud Sardegna

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 50 Del 25-06-20

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **12:50,** in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 D.L. 18/2020 e del Decreto Sindacale n.6/2020, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PUSCEDDU ENRICO	SINDACO	P
LISCI EFISIO	ASSESSORE	P
ONNIS GIACOMO	ASSESSORE	A
CONCU ROBERTA	ASSESSORE	A
LIGGI MANUELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa CORDA CRISTINA.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- le deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 e n. 49 del 30.12.2019, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2020;

Richiamati:
- l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00, n. 267, il quale, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Rilevato che il D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL: "*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";*

Atteso che tutte le Amministrazioni Pubbliche, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15 (c.d. riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni":

- sono tenute, a "misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti";
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, stabilisce agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall'art. 10, che l'Amministrazione Comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale:

- n. 107 del 23.09.2013 si è provveduto alla "modifica ed integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009;

- n.45 del 16.05.2019 si è provveduto, secondo quanto disposto dal nuovo C.C.N.L. del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, **che** stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi nell'area delle "*Posizione Organizzativa*" e alte professionalità, nel rispetto di quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia, all'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e approvazione nuova disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- n. 46 del 16.05.2019 di aggiornamento della ripartizione della struttura organizzativo-funzionale e della dotazione organica e che pertanto l'assetto l'organizzativo dell'ente risulta come di seguito definito:

- Area Amministrazione Generale e Vigilanza
- Area Area Finanza, Personale e Tributi;
- Area Politiche Sociali;
- Area Lavori Pubblici Espropri
- Area Edilizia Privata Urbanistica e Servizi Tecnologici;

Richiamati

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale 2019 – 2021 art. 9 del CCNL 21.05.2018 sottoscritto definitivamente il 24.07.2019 dall'Unione dei Comuni Terre del Campidano, le OO.SS., le RSU dei Comuni per disciplinare lo svolgimento delle trattative, i criteri e modalità di utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività in conformità alle disposizioni di cui al CCNL 21.05.2018;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Personale dipendente:
  - metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;
  - sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa;
  - sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente;

  sottoscritto dai Comune dall'Unione dei Comuni Terre del Campidano, le OO.SS., le RSU dei Comuni adottato con atto di Giunta dell'Unione n. 17 del 13.05.2019;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle "Posizione Organizzativa" ai sensi dell'art. 5 c. 3 dal nuovo C.C.N.L., allegato all'atto di deliberazione della G.C. n. 45 del 16.05.2019 di integrazione del Regolamento degli Uffici e Servizi;

Atteso altresì che:
- come previsto dalla predetta legislazione in materia, nonché dalla citata nuova metodologia relativa al sistema di valutazione, si deve provvedere all'approvazione del piano degli obiettivi che integra il piano esecutivo di gestione;
- il Nucleo di Valutazione è chiamato a verificare l'inserimento di tali obiettivi all'interno del sistema di valutazione collegato all'assegnazione delle indennità di risultato ai Responsabili di Servizio incaricati di P.O. e delle risorse destinate alla produttività per tutto il personale dell'Ente;

Richiamato il proprio atto n. 5 del 15.01.2020 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, rinviando l'assegnazione degli obiettivi gestionali a successivo atto;

Visto il verbale n. 1 dell'8 giugno 2020 con il quale il Nucleo di Valutazione, sentiti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale ed i Responsabili, ha validato l'elenco degli obiettivi di performance individuali e organizzativi per l'anno 2020, trasmettendoli alla Giunta Comunale per la loro approvazione;

Rilevato che in relazione all'obiettivo di Performance individuale "*Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato nella scheda obiettivo: Garantire la gestione delle attività e continuità procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19, attuazione del lavoro agile, organizzazione piani lavoro al fine di assicurare la riduzione del personale presso l'ente ed il mantenimento del personale per la gestione dei servizi indifferibili ed urgenti, verifica delle ferie pregresse*" assegnato all'Area Amministrazione Generale e Vigilanza, lo stesso risulta ricompreso anche negli obiettivi di Performance Organizzativa, per cui occorre provvedere all'eliminazione dello stesso dagli obiettivi individuali;

Rilevato che il piano degli obiettivi di cui trattasi è così composto:

- obiettivi organizzativi ovvero riferibili a tutta la struttura;
- obiettivi individuali ovvero strategici o di mantenimento riferibili all'attività in capo a ciascuna unità organizzativa e al Segretario comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto pertanto dover approvare il piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2020, come risultanti dalle schede e relativo elenco riepilogativo che qui si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente;

Dato atto altresì che la conseguente attribuzione al personale verrà perfezionata con la compilazione delle schede a cura dei Responsabili di Servizio titolari di P.O;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 10.01.2020 con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi fino al 30.06.2020;

Sentito il Segretario Comunale;

Visto il C.C.N.L. per il comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/01, artt. 20-21;

Richiamato il disposto del D. Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo delle Performance;

Considerato che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi per quanto concerne la regolarità tecnico/contabile in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

SI PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

Di approvare, il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020, quale integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con proprio atto n.5/2020;

Di assegnare i predetti obiettivi ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, così come risultanti dalle schede che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che gli obiettivi di cui sopra sono assegnati ai Responsabili di Servizio di ciascuna Area così come indicato nel sopra citato elenco e che la conseguente attribuzione al Personale assegnato, a cura dei Responsabili, verrà perfezionata con la compilazione delle apposite schede in relazione agli obietti di area;

Di confermare l'assegnazione ai singoli Responsabili del personale così come individuato in ogni centro di responsabilità;

Di disporre la diffusione della deliberazione e del Piano degli Obiettivi 2020 attraverso la pubblicazione nelle apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.samassi.ca.it;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SINDACO
(F.to: Dr. Enrico Pusceddu)

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Samassi, 10-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Samassi, 10-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: Dott.ssa Patricia Fenu)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE";

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanza Personale e Tributi per quanto concerne la regolarità tecnico/contabile in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTO approvare la predetta proposta;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020. INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE";

Successivamente,

stante l'urgenza di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A altresì

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO	F.to Dott.ssa CORDA CRISTINA

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 30-06-20 al giorno 15-07-20

Samassi, li 30-06-20

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
F.to Dott.ssa CORDA CRISTINA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Samassi, li 30-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cristina Corda