



COMUNE DI SAMASSI
Provincia del Medio Campidano
Via Municipio n.1 C.A.P. 09030
AREA ECONOMICO FINANZIARIA -RESPONSABILE DR.SSA PATRICIA FENU
Servizio Economico Finanziario
Servizio Gestione del Patrimonio
Telef .070/93810 202 - 209 - 210

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLEGATO ATTO DI G.M. N. 152 DEL 31.12.2013
EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Email pec: ragioneria@pec.comune.samassi.ca.it – email: uff.ragioneria@comune.samassi.ca.it

MARTEDI' Chiuso
MERCOLEDI' Mattina 9.00 – 11.00 Pomeriggio 16.00 – 18.00
GIOVEDI' Chiuso
VENERDI' Mattina 11.00 – 13.00

SERVIZI FINANZIARI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FONTE NORMATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLE RELATIVE INFORMAZIONI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	TIPO DI PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
1	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/90; D.lgs 142/90; regolamento comunale	D.ssa Patricia Fenu Telef .070/93810 202	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Copia atti	30 gg.
2	Pubblicazione all'Albo pretorio degli atti di competenza	Legge n.69 del 18.06.2009	D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Certificazione avvenuta pubblicazione	vari termini fissati dalla legge

3	Publicazione sito istituzionale degli atti di competenza	dlgs 82/2005 art 54	D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	atti relativi ad attività di comunicazione istituzionale di trasparenza	immediatamente entro 1 gg
4	Formazione del bilancio di previsione; RPP; bilancio pluriennale	Testo Unico Enti Locali	Rag. Marta Setzu Telef .070/93810 209	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	Termini di legge
5	Conto consuntivo ed allegati	Testo Unico Enti Locali	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	Termini di legge
6	Certificazione del bilancio preventivo e del rendiconto	Testo Unico Enti Locali	D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Certificazione	Termini di legge
7	Individuazione obiettivi del patti di stabilità interno	L. 183/2011; L. 228/2012	D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Deliberazione Giunta Comunale	Termini di legge
8	Monitoraggio patto di stabilità interna	L. 183/2011; L. 228/2012	D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Certificazione	Termini di legge
9	Liquidazione spese (settore finanziario)	Testo Unico Enti Locali	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Atto di liquidazione	30 gg. Dalla data di esigibilità
10	Emissione mandati di pagamento	Testo Unico Enti Locali	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Ordinativo di pagamento	5 gg. Dalla data del rilascio del visto sulla regolarità contabile
11	Emissione reversali d'incasso	Testo Unico Enti Locali	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Ordinativo d'incasso	30 gg.
12	Denunce fiscali; I.V.A.; IRAP; Unico		D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Dichiarazione	Termini di legge
13	Contabilità periodica I.V.A.		Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Dichiarazione	Termini di legge

14	Liquidazione competenze personale dipendente		Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Ordinativi di pagamento al tesoriere comunale	Entro il 20 di ciascun mese
15	Compensi ai professionisti		Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Ordinativo di pagamento	30 gg. Dalla data di esigibilità
16	Competenze amministratori		Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Ordinativo di pagamento	Termini di legge
17	Procedura d'asta e acquisizione di beni e servizi in economia		Rag. Marta Setzu - D.ssa Patricia Fenu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Determinazione di aggiudicazione e affidamento	90 gg.
18	Concessioni cimiteriali	Delibera Consiglio Comunale	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Contratto di concessione cimiteriale	30 gg.
19	Recupero Crediti Settore finanziario	Codice Civile	Rag. Marta Setzu	D.ssa Patricia Fenu	Segretario Comunale	Provvedimento notificato al soggetto interessato	5 anni dalla data di costituzione del credito

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO ISTANZA DI PARTE E/O D'UFFICIO
Istanza di parte
istanza d'ufficio

Istanza d'ufficio
Istanza d'ufficio
Istanza d'ufficio
Istanza d'ufficio
Istanza di parte - Istanza d'ufficio
Istanza d'ufficio