



# COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

C.F. e P.I. 00518190921

Via Municipio, 1 - C.A.P. 09030

Telefono 07093810217/23/21/05 - e-mail: s.sociale.samassi@tiscali.it

## - AREA SOCIO ASSISTENZIALE -

Allegato alla determinazione Area Socio Assistenziale n. 110 del 07.06.2016

### AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(Art. 216, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016)

Per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento delle "Attività estive minori - Servizio Spiaggia day" - Anno 2016

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 110 del **07.06.2016**

RENDE NOTO

Che il Comune di SAMASSI con il presente avviso intende procedere con un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, degli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in epigrafe.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (sezione Atti esterni - bandi e gare) ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

**Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Samassi che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura.**

#### **1. Riferimenti Ente Appaltante**

**Denominazione AMMINISTRAZIONE:** Comune di Samassi - Area Socio-Assistenziale Via Municipio n. 1 - 09030 Samassi, (VS) - 09030 Samassi (VS)

- Indirizzo e-mail: [s.sociale.samassi@tiscali.it](mailto:s.sociale.samassi@tiscali.it) -

pec: [servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it)

**Area di riferimento:** Area Socio Assistenziale

**Responsabile del procedimento:** Ass.Soc. Dott.ssa Loredana Porcu – Responsabile dell' Area Socio Assistenziale.

## **2. Natura e caratteristiche della manifestazione**

La presente si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla gestione delle "Attività estive minori - Servizio Spiaggia day" – Anno 2016.

Qualora le richieste pervenute siano superiori a 5 (cinque) si procederà al sorteggio di 5 (cinque) Ditte che saranno invitate a presentare offerta mediante lettera di invito entro il termine massimo di 11 giorni dalla data di invio.

### **TIPOLOGIA ATTIVITA'**

Attività estive per minori Servizio Spiaggia Day presso stabilimento balneare.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi nel periodo Luglio/Agosto per n. 10 giornate con frequenza bisettimanale.

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

Il Servizio è rivolto a un numero presunto di 34 minori di età compresa tra i 6 anni (compiuti o da compiersi entro il 31 Dicembre) e i 14 anni, residenti nel Comune di Samassi. Tale numero potrà subire delle variazioni in diminuzione o in aumento sulla base del numero effettivo di richieste confermate, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare ulteriori pretese. **L'Amministrazione sarà tenuta al pagamento sulla base dei partecipanti effettivi inseriti nel Servizio.**

Relativamente all'età, eventuali deroghe possono essere concesse esclusivamente dal Servizio Sociale Comunale, previa valutazione del caso specifico.

### **SEDI E LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le sedi saranno rappresentate da stabilimenti balneari che garantiscano i seguenti servizi essenziali:

- ✓ Zona ombra con gazebo attrezzato in legno;
- ✓ Servizi igienici, doccia, spogliatoi;
- ✓ Servizio salvamento/bagnini.

### **PERSONALE**

Il personale sarà composto da operatori qualificati con esperienza almeno pari al servizio richiesto in termini organizzativi e quantitativi nella gestione pubblica di servizi spiaggia day. Dovrà essere garantito il rapporto operatore-utente previsto dalle disposizioni vigenti e rispondenti ai bisogni dei minori inseriti da concordarsi con il Responsabile del Servizio Sociale, con continuità di presenza e sorveglianza del gruppo affidato nonché la figura di un coordinatore responsabile di adeguata formazione ed

esperienza educativa e professionale, che garantisca la pronta rintracciabilità agli operatori referenti del Servizio Sociale per segnalazioni e comunicazioni varie e ai genitori dei minori. Nello specifico gli operatori dovranno possedere il titolo di Educatore professionale o Animatore socio-culturale. Nel caso vi siano bambini/ragazzi portatori di handicap è richiesto un diverso rapporto, variabile a seconda della gravità del caso previa valutazione e indicazione del Servizio Sociale Professionale.

### **ORGANIZZAZIONE E SERVIZI RICHIESTI**

- Tutte le attività dovranno essere realizzate e distinte tra attività per i minori frequentanti la scuola primaria e minori frequentanti la scuola secondaria;
- Trasporto in Pullman G.T., dotato di aria condizionata, da e per Samassi, per il numero di minori che effettivamente verrà ufficialmente comunicato alla Ditta sulla base delle domande presentate al Comune di Samassi;
- Svolgimento del servizio con partenza da Samassi alle ore 8.30 e rientro a Samassi alle ore 13.30;
- Accoglienza e accompagnamento in Pullman da parte di operatori qualificati, nel tratto Samassi-struttura balneare e viceversa;
- attività di animazione in acqua, attività educative e di gioco strutturate e libere, adeguate all'età dei minori partecipanti che dovranno essere suddivisi in gruppi omogenei per età, secondo un programma operativo da condividere con il Servizio Sociale;
- programmazione operativa servizio spiaggia day giornaliera;
- materiale ludico-ricreativo;
- registro presenze minori giornaliero;
- registro presenze operatori giornaliero.

### **POLIZZE ASSICURATIVE E GARANZIE**

L'aggiudicatario del servizio si assume ogni responsabilità derivatagli ai sensi di legge dall'espletamento di quanto richiesto dalla presente richiesta.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività svolta.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose, ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.

Prima dell'inizio delle attività la Ditta dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per copertura della responsabilità civile ed infortuni a favore dei minori beneficiari del servizio e degli operatori e consegnarla in copia al Responsabile dei Servizi Sociali almeno cinque giorni prima dell'avvio del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di svolgimento delle attività.

### **3. Importo dell'appalto**

Il costo a base di gara, procapite, per minore è pari a € 320,00 + IVA 5% soggetto a ribasso. Tutti i costi relativi al servizio richiesto dovranno essere compresi nel prezzo procapite offerto per minore.

L'importo complessivo, presunto, per l'intera durata dell'appalto è pari a euro € 11.000,00 + IVA 5% se dovuta, soggetto a ribasso.

L'offerta proposta per il Servizio Spiaggia Day dovrà essere definita e indicata nella stessa offerta per minore quantificato come al netto dell'IVA e onnicomprensivo di

tutti i servizi richiesti, materiale, costi assicurazione rct e infortuni, costi per la sicurezza compresi ecc, dettagliando le singole voci di spesa.

Il fornitore si impegna a realizzare il servizio in fornitura nel rispetto delle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008.

Il servizio dovrà garantire con la sua offerta anche la partecipazione di minori portatori di handicap segnalati dal Servizio Sociale Comunale e **garantire il rapporto operatore/utente valutato sulla base delle necessità del minore e definito dal Servizio Sociale del comune.**

#### **4. RISCONTRO DELLA CONGRUITÀ DEI PREZZI**

L'accertamento della congruità dei prezzi offerti sarà effettuato dall'Amministrazione attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato in relazione anche ai costi contrattuali del personale impiegato nel servizio.

Le giustificazioni a corredo degli elementi di prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto (costi del personale e tipologia di contratto applicato, trasporto, struttura balneare, assicurazioni, materiali) ed allegata all'offerta economica.

In ogni caso l'offerta deve essere corredata dalle **giustificazioni**, relative alle voci di prezzo offerte, illustrative, se ricorrano, dei seguenti elementi:

- a) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- b) originalità dei servizi offerti;
- c) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- d) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- e) costo del lavoro, sulla base dei valori economici previsti dal Contratto nazionale di Lavoro, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dettagliate per operatore, categoria e ruolo;
- f) altro.

#### **5. Requisiti di partecipazione**

Possano partecipare alla gara:

- gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 62, del D.P.R. ottobre 2010 n. 207;
- Gli operatori economici per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Operatori di cui all' art. 48 del Codice e all'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.

48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**6. Soggetti ammessi e requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecniche e professionali) soggetti ammessi a partecipare:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 singoli o consorziati, che gestiscano servizi richiesti dal presente avviso. Per i consorzi, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e comprovati secondo le modalità previste dal codice degli appalti ex art. 47 del D.Lgs 50/2016. L'impresa che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Le ditte interessate alla procedura in parola, devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- Per le Cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;
- Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 devono avere i seguenti requisiti :

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nell'ultimo triennio (2013/2014/2015), servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso.

b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla presente procedura;

▪ **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lgs. N. 50/2016)**

▪ **Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E ), conformemente con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016, per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

▪ **Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett.b)D. Lgs. N. 50/2016)**

- fatturato d'impresa degli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2013-2014-2015), **specifico** nella gestione di servizi oggetto della presente manifestazione d'interesse per conto di Pubbliche Amministrazioni, di importo uguale o superiore all'importo a base di gara IVA esclusa;

▪ **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016)**

- Aver prestato, nel triennio 2013, 2014, 2015 il servizio oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a quanto richiesto dal presente avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, se il concorrente partecipa alla presente manifestazione d'interesse come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa non costituito, lo deve specificare nella domanda e si impegna a costituirlo con gli operatori economici che vanno indicati (indicare le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria). Il presente avviso, ai sensi di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea 23.6.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara per l'affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi degli artt. 29 e 30 del D.Lgs 50/2016.

L'Ente, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità del servizio, si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta, redatta secondo i criteri indicati al punto 8 del presente avviso, entro 11 giorni successivi.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento o di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata o ancora, di integrare l'elenco con imprese di propria fiducia che abbiano gestito nelle precedenti annualità e con buon esito i medesimi servizi.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive fasi di gara per l'affidamento del servizio.

## **7. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Gli Operatori Economici interessati sono invitati a trasmettere la lettera di presentazione di manifestazione di interesse all'appalto di cui all'oggetto.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Samassi all'indirizzo [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22.06.2016 indirizzata al Comune di Samassi**, con le seguenti modalità:

- ❖ Consegna a mano del plico contenente l'istanza al Protocollo generale del Comune di Samassi, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento delle Attività estive per minori Servizio Spiaggia Day – Anno 2016*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Samassi - Via Municipio, 1 - 09030 Samassi (VS)
- ❖ Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento delle Attività estive per minori Servizio Spiaggia Day – Anno 2016*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Samassi - Via Municipio, 1 - 09030 Samassi (VS)
- ❖ Spedizione tramite PEC contenente l'istanza sottoscritta e scannerizzata e recante nell'oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento delle Attività estive per minori Servizio Spiaggia Day – Anno 2016*", oltre ai dati identificativi della Ditta ai seguenti due indirizzi: [protocollo@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.samassi.ca.it) e [servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it).

La mancata presentazione dell'istanza nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

Il recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura delle richieste che non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno stabiliti o sul quale non sia stata apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto dell'affidamento e/o l'intestazione della stazione appaltante.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante email al seguente indirizzo [s.sociale.samassi@tiscali.it](mailto:s.sociale.samassi@tiscali.it) oppure [servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it).

E' fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

**A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale della Ditta.**

### **8. Procedura per l'affidamento**

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si procederà con procedura di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

- Elementi, criteri di valutazione e punteggi:**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, successivamente al ricevimento della lettera d'invito, secondo i criteri di seguito indicati, ed illustrata e dettagliata in massimo 2 pagine composte da n. 38 righe ciascuna e senza allegati aggiuntivi.

**L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0.**

<b>A) Offerta Qualitativa:</b>			
<b>Oggetto:criteri di valutazione</b>		<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A.1</b> <b>P.ti max 20</b>	<i>descrizione dell' organizzazione del lavoro nel servizio proposta.</i>	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	<b>0</b>
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>7</b>
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>13</b>
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>20</b>
<b>A.3</b> <b>P.ti max 25</b>	<i>Metodologia di lavoro:</i> descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane; - team operativo proposto, - organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale,	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	<b>0</b>
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>10</b>
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>15</b>
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	<b>25</b>

A.4 P.ti max 25	<p><i>Proposte migliorative- aggiuntive-integrative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduzione di innovazioni tecniche e metodologiche che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali;</li> <li>- illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel avviso senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione,</li> <li>- descrizione delle loro caratteristiche e condizioni di erogazione e fruizione.</li> </ul>	<p><i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli utenti</p>	0
		<p><i>Sufficiente:</i> proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività</p>	10
		<p><i>Buono:</i> proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività</p>	15
		<p><i>Ottimo:</i> proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza, realizzabilità e innovatività</p>	25
A.5 P.ti max 10	<p>Descrizione del sistema di verifica e valutazione,; monitoraggio e misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicatori</li> <li>- procedure e modalità;</li> <li>- tempi;</li> <li>- documentazione.</li> </ul>	<p><i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità</p>	0
		<p><i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità</p>	4
		<p><i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità</p>	7
		<p><i>Ottimo:</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità</p>	10

<b>B)</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
P.ti max 20	<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula</p> $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$ <p>P = Punteggio da attribuire all'offerta Pm = Punteggio massimo (20 punti) Op = Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob = Offerta più bassa tra tutte le ditte partecipanti.</p>	<b>Massimo 20 punti</b>

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Porcu – Responsabile dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Samassi.

### **9. Numero previsto di imprese da invitare e data del sorteggio**

L'invito sarà esteso a un numero di 5 operatori economici, per cui, se il numero delle ditte che hanno presentato richiesta e risultate idonee sarà:

- a. Superiore a 5, si procederà a **sorteggio pubblico** che avverrà in seduta pubblica, il **giorno 22.06.2016 alle ore 13.30**;
- b. Inferiore a 5 l'invito sarà esteso a tutti coloro che hanno manifestato interesse.

Successivamente l'Ente procederà all'invio a tali soggetti, mediante posta elettronica certificata, della lettera d'invito a presentare la propria offerta entro numero massimo di **11 giorni** dal ricevimento della stessa, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento o di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata o ancora, di integrare l'elenco con imprese di propria fiducia che abbiano gestito nelle precedenti annualità e con buon esito i medesimi servizi.

#### **10. Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento della gestione delle attività di cui all'oggetto.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samassi inteso come Ente nel suo complesso.

#### **11. Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- sull'Albo pretorio on-line del Comune di Samassi;
- sul sito internet del Comune di Samassi al seguente indirizzo <http://www.comune.samassi.ca.it>;
- sul sito della Regione Sardegna.

Samassi, 07.06.2016

**Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale  
Dr.ssa Loredana Porcu**

Allegati: Modello di partecipazione

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito <http://www.comune.samassi.ca.it> le pagine relative all'avviso in oggetto, compresi quelli relativi ai differimenti delle date delle sedute di sorteggio-gara, i quali produrranno effetto di notificazione.